

Spett.le Cooperativa Sociale

Trasmessa mediante Posta Elettronica Certificata:

<b>PROT. (assegnato in automatico dal sistema) del 07/12/2016.</b>	
<b>GARA C.U.C. 16/2016</b>	<b>SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE MUNICIPALE E DEGLI EDIFICI COMUNALI COMUNE DI CALDIERO.</b>
<b>OGGETTO</b>	<b>Acquisizione mediante procedura negoziata riservata a Cooperative Sociali di tipo B ex Legge 381/1991, del servizio di pulizia della sede municipale e degli edifici comunali per conto del Comune di Caldiero per anni 2 (due) prorogabili per ulteriori anni 2 (due). Richiesta offerta – CIG 6890838368</b>

Ai sensi dall'art. 37 del nuovo Codice dei Contratti di cui al D.Lgs n. 50 del 18/04/2016, per l'acquisizione di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia, i comuni non capoluogo di provincia procedono ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati, mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento, oppure ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, del medesimo D.Lgs n. 50/2016, è istituito presso l'Anac un apposito elenco delle stazioni appaltanti qualificati di cui fanno parte anche le centrali di committenza; ai sensi delle disposizioni transitorie di cui all'art. 216 del D. Lgs. n. 50/2016, fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA).

L'Unione di Comuni Verona Est, a cui aderiscono i Comuni di Belfiore, Caldiero, Colognola ai Colli, Illasi e Mezzane di Sotto, con deliberazione di Giunta n. 4 del 22/01/2015, ha istituito al proprio interno l'Ufficio di Centrale Unica di Committenza la quale è regolarmente iscritta all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltati (AUSA) e quindi è individuata quale stazione appaltante qualificata di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016.

Il Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento della Centrale Unica di Committenza, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 5 del 22/01/2015, all'art. 8, disciplina l'attivazione della procedura di acquisizione su iniziativa di un singolo Comune aderente per un determinato lavoro, servizio o fornitura, specificando le competenze del Comune richiedente e quelle della Centrale Unica di Committenza;

Evidenziato che il Comune di Caldiero, con nota pervenuta al protocollo dell'Unione in data 30/11/2016 n. 12181 ha trasmesso la documentazione di gara comunicando la necessità di procedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto attraverso la Centrale Unica di Committenza, come previsto all'art. 8 del sopra citato Regolamento, unitamente all'invio della relativa determinazione a contrarre n. 130 del 24/11/2016 contenente i dati elencati al comma 1 dell'art. 8 medesimo.

La Centrale Unica di Committenza, prendendo atto della richiesta del Comune di Caldiero, con determinazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha approvato gli atti di gara redatti sulla base della documentazione di cui alla determinazione a contrattare, dando avvio alla procedura negoziata fra Cooperative Sociali di tipo B, ai sensi della Legge n. 381/1991,

# Unione di Comuni Verona Est

## Centrale Unica di Committenza

si invita codesta rispettabile Cooperativa, qualora fosse interessata, a formulare la propria migliore offerta secondo le indicazioni contenute nel Capitolato speciale d'appalto e nella presente lettera di invito.

### 1. Stazione Appaltante

#### 1.1 Stazione Appaltante

Denominazione Unione di Comuni "Verona Est" - Centrale Unica di Committenza  
RUP dott. Agostino Biroli  
Indirizzo postale piazzale Trento n. 2 - 37030 Colognola ai Colli (VR)  
Contatti telefono 045 6151272 int. 5 - fax 045 6170034  
e-mail [cuc@unionevrest.it](mailto:cuc@unionevrest.it);  
P.E.C. [protocollogenerale@pec.unionevrest.it](mailto:protocollogenerale@pec.unionevrest.it);  
Indirizzo internet [www.unionevrest.it](http://www.unionevrest.it)

#### 1.2. Amministrazione per conto delle quali si indice la procedura

Denominazione Comune di Caldiero  
RUP sig.ra Elena Giuliari  
Indirizzo postale piazza O. Marcolungo 19 - 37042 Caldiero  
Contatti tel. 045.7650023 - fax 045.6172364  
e-mail [segreteria@comune.caldiero.vr.it](mailto:segreteria@comune.caldiero.vr.it)  
PEC [protocollogenerale@pec.comune.caldiero.vr.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.caldiero.vr.it)  
Indirizzo internet [www.comune.caldiero.vr.it](http://www.comune.caldiero.vr.it)

### 2. OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di pulizia, secondo quanto stabilito dal Capitolato Speciale, dei seguenti edifici di proprietà comunale:

- Sede Municipale Piazza Olinto Marcolungo, 19
  - Ex Sede Municipale Piazza Vittorio Veneto, 42/44
  - Ambulatorio Medico di Caldierino Piazza San Lorenzo Martire - Loc. Caldierino
- CPV - 90910000-9 Servizi di pulizia

### 3. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto ha la durata di 2 (due) anni a decorrere indicativamente il 01/01/2017, eventualmente rinnovabili per ulteriori anni 2 (due).

### 4. COSTO DEL SERVIZIO e IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 98.400,00 (oltre IVA di legge) così articolato:

	importo annuo	importo complessivo dell'appalto (anni 2+2)
importo a base d'asta, soggetto a ribasso	€ 23.500,00	€ 94.000,00
importo oneri sicurezza, non soggetto a ribasso	€ 1.100,00	€ 4.400,00
totale	€ 24.600,00	€ 98.400,00

### 5. LUOGO DI ESECUZIONE

L'affidamento del servizio avrà luogo presso il territorio comunale di Caldiero.

# Unione di Comuni Verona Est

## Centrale Unica di Committenza

### **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA TRATTATIVA**

Sono ammessi a presentare offerta le Cooperative sociali di tipo B di cui alla Legge n. 381/1991.

Per partecipare alla gara la Cooperativa dovrà possedere, alla data della presente lettera, i seguenti requisiti:

#### **6.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

- a) non deve trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- b) non deve trovarsi in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### **6.2. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83 comma 3 del D. Lgs. 50/2016)**

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- b) iscrizione all'apposito albo regionale delle cooperative sociali di tipo B o per i loro consorzi;
- c) tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale delle cooperative sociali, delle norme sulla sicurezza di cui al d.lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- d) impegno all'inserimento lavorativo, nell'ambito del servizio oggetto di gara, di persone svantaggiate di cui all'articolo 2, lettera k), del d.lgs. 10 settembre 2003 n. 276, residenti nel Comune di Caldiero e segnalate dai Servizi Sociali dell'Amministrazione Comunale, mediante l'attivazione di percorsi di inserimento o reinserimento lavorativi concordati con la Cooperativa;
- e) di essere in regola con le norme concernenti la revisione periodica della cooperativa di cui al D. Lgs. 220/2002;

#### **6.3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83, comma 6, art. 86 e allegato XVII, parte II, del D. Lgs. 50/2016)**

- a) certificazione ambientale conforme ad una norma tecnica riconosciuta (Emas, Iso 14001) o altre prove similari quali una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione);
- b) avere svolto nell'ultimo triennio (2013/2014/2015) servizi di pulizia e sanificazione degli ambienti (per Enti pubblici o soggetti privati) per un importo annuo non inferiore ad € 24.000,00;
- c) adeguato numero di personale ed attrezzature tecniche per lo svolgimento del servizio richiesto.

Il possesso dei requisiti richiesti dovrà essere dichiarato, ai sensi del DPR 445/2000, in sede di domanda di partecipazione utilizzando gli allegati predisposti dalla Stazione Appaltante.

L'Unione di Comuni provvederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

Si fa presente che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della delibera dell'AVCP n. 157/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto i concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo al seguente link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute al fine di ottenere il PASSoe.

# Unione di Comuni Verona Est

## Centrale Unica di Committenza

### 7. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato secondo quanto previsto dall'art. 25 del capitolato speciale d'appalto.

### 8. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione e dei parametri di ponderazione indicati al successivo punto.

L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per la cooperativa aggiudicataria mentre per il Committente è subordinata alle eventuali necessarie autorizzazioni e verifiche.

### 9. ELEMENTI DI VALUTAZIONE

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente invito) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di **100 punti**, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| 1) <b>valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA)</b>    | <b>punti massimi 70</b> |
| 2) <b>valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA)</b> | <b>punti massimi 30</b> |

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione.

La valutazione viene effettuata in base agli elementi sotto precisati, con la rispettiva incidenza:

#### a) Parametro qualità: totale punteggio massimo punti 70

L'attribuzione dei 70 punti per la parte qualitativa sarà effettuata in base agli elementi sotto indicati:

- |  |          |
|--|----------|
| 1. Sistema organizzativo del servizio    | punti 45 |
| 2. Proposte migliorative                 | punti 15 |
| 3. Progetto per la gestione di emergenze | punti 5  |
| 4. Sostituzione personale                | punti 5  |

#### 1) Sistema organizzativo del servizio: punti 45

Dovrà essere descritta in forma chiara e sintetica la soluzione progettuale, tecnica e funzionale prevista per lo svolgimento del servizio in oggetto relativamente a:

<ul style="list-style-type: none"><li>Organizzazione dell'azienda in rapporto all'appalto in oggetto (metodologie e criteri tecnico operativi, presidi e loro localizzazione sul territorio, organizzazione delle attività in base alle cadenze temporali previste dal capitolato, progetto di organizzazione e sviluppo del percorso di inserimento o reinserimento lavorativo delle persone svantaggiate residenti nel Comune di Caldiero e segnalate dai servizi sociali.</li></ul>	punti 20
<ul style="list-style-type: none"><li>Modalità di controllo delle attività e dei tempi di esecuzione per ogni servizio previsto dal capitolato e modalità di comunicazione/informazione che l'offerente intende proporre</li></ul>	Punti 5
<ul style="list-style-type: none"><li>Soluzioni tecnico-operative per la meccanizzazione delle attività relativamente ad ogni servizio da prestare. In questa sezione dovranno essere descritti puntualmente i macchinari e le attrezzature che l'impresa intende utilizzare, le loro caratteristiche tecniche, le modalità di utilizzo, la loro custodia e gli aspetti legati alla sicurezza (riferite a quelle usate per l'appalto e non alla dotazione generale dell'impresa)</li></ul>	punti 10

# Unione di Comuni Verona Est

## Centrale Unica di Committenza

- |  |          |
|--|----------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Descrizione dei prodotti che l'impresa intende utilizzare per l'appalto in oggetto nel rispetto di quanto prescritto al precedente art. 6. del presente capitolato, in particolare con riferimento alle misure di gestione ambientale che l'offerente si impegna ad adottare durante l'esecuzione del servizio in aggiunta rispetto a quelle minime obbligatorie</li></ul> | punti 10 |
|--|----------|

La relazione non deve eccedere le 6 (sei) facciate, carattere 12, interlinea 1,5.

### 2) Proposte migliorative: punti 15

Dovranno essere presentate eventuali proposte migliorative rispetto a quanto richiesto espressamente dal presente capitolato.

Tali proposte devono essere compatibili e utili per lo svolgimento delle attività lavorative dell'Amm.ne Comunale e devono assicurare in particolare lo standard della qualità igienico-sanitaria agli operatori presenti e all'utenza, ove prevista, ed essere obbligatoriamente realizzate nel corso dell'appalto, senza alcun onere aggiunto.

Deve essere chiarito se viene utilizzata una parte delle ore indicate nel presente capitolato (artt. 3, 4 e 5) o se vengono proposte ore aggiuntive.

La relazione non deve eccedere le 2 (due) facciate, carattere 12, interlinea 1,5.

### 3) Progetto per la gestione delle emergenze punti 5

La relazione descrittiva dovrà illustrare e trattare puntualmente l'organizzazione, gli obiettivi, i contenuti, le verifiche, l'organizzazione operativa del progetto per la gestione delle emergenze nei giorni feriali e festivi in rapporto alla propria dislocazione territoriale e al potenziamento del proprio organico. Dovranno essere specificati i tempi di intervento che la ditta prevede per assicurare la reperibilità e la disponibilità del personale nei casi di eventi eccezionali, nonché i piani operativi da adottare per la soluzione degli stessi.

La relazione deve essere contenuta in 1 (una) facciata, carattere 12, interlinea 1,5.

### 4) Sostituzione Personale punti 5

La ditta dovrà indicare le modalità operative che intende adottare per le sostituzioni del personale per ferie, malattie, infortuni, ecc...

La relazione deve essere contenuta in 1 (una) facciata, carattere 12, interlinea 1,5.

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica proposta sarà disposta, ad insindacabile giudizio della Commissione di gara, assegnando a ciascun elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1 espresso in valori centesimali secondo la seguente scala di valori:

GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,00
INSUFFICIENTE	da 0,01 a 0,25
SUFFICIENTE	da 0,26 a 0,50
BUONO	da 0,51 a 0,75
OTTIMO	da 0,76 a 1,00

I coefficienti assegnati a ciascun criterio di valutazione, ottenuti attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, saranno trasformati in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e riparametrando ad 1 (uno) le altre medie provvisorie calcolate.

Il coefficiente definitivo così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio di valutazione. La somma dei punteggi relativi ai diversi criteri di valutazione determinerà il punteggio finale dell'offerta tecnica in esame.

### **b) Parametro prezzo: totale punteggio massimo punti 30**

Ai fini della determinazione del coefficiente riferito al prezzo, la Commissione di gara utilizzerà la seguente formula:

$$P_i = (R_i / R_{max}) * 30$$

- Dove:  $P_i$  è il punteggio attribuibile al concorrente;  
 $R_i$  è il ribasso offerto sul prezzo a base d'asta di € 94.000,00 (al netto degli oneri e IVA esclusa);  
 $R_{max}$  è ribasso massimo offerto.

# Unione di Comuni Verona Est

## Centrale Unica di Committenza

L'importo degli oneri per la sicurezza scaturenti dalla valutazione dei rischi interferenziali (D.U.V.R.I.), pari ad € 4.400,00, non soggetti a ribasso d'asta.

Le offerte economiche sono calcolate fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'impresa, nell'offerta economica, dovrà inoltre specificare il costo orario (onnicomprensivo della manodopera, dei costi del materiale, delle spese, ecc...) per il servizio di pulizia straordinaria che si renderà necessario in casi di situazioni urgenti ed imprevedibili, richiesti dall'Amministrazione Comunale. Tale indicazione non è soggetta alla valutazione della predetta lett. b) "parametro prezzo".

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa.

In successiva seduta riservata la Commissione di gara verificherà la sussistenza delle condizioni per l'eventuale dichiarazione di anomalia delle offerte presentate, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

### **10. GARANZIA PROVVISORIA, GARANZIA DEFINITIVA e POLIZZE ASSICURATIVE**

#### **10.1. GARANZIA PROVVISORIA**

Secondo quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria nella misura del due per cento dell'importo annuale del contratto, pari ad € 492,00 (euro quattrocentonovantadue/00).

La garanzia, il cui beneficiario sarà l'Unione di Comuni Verona Est, che, in veste di Centrale Unica di Committenza, è responsabile del procedimento di gara, potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, con versamento presso la Tesoreria dell'Unione di Comuni Verona Est - Servizio di Tesoreria: Unicredit Banca S.p.A. - Agenzia di Colognola ai Colli - Codice IBAN: IT 87 Z 02008 59420 000040778345;
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del CC nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale cauzione definitiva dovrà essere rilasciata a favore del Comune di Caldiero.

#### **10.2. RIDUZIONI**

L'importo della garanzia è ridotto, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs 50/2016, nei seguenti casi:

1. riduzione del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN

# Unione di Comuni Verona Est

## Centrale Unica di Committenza

---

ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;

2. riduzione del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
3. riduzione del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
4. riduzione del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire dei benefici di cui alle riduzioni di cui sopra, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

5. L'importo della garanzia è ridotto del 30%, NON CUMULABILE con le riduzioni sopra evidenziate, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o dell'attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.Lgs n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione e tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

### 10.3. SVINCOLO

Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D. Lgs 50/2016, la stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

### 10.4. CAUZIONE DEFINITIVA e POLIZZE ASSICURATIVE

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare in favore del Comune di Caldiero:

1. la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 con eventuale riduzione del 50% in caso di possesso di certificazione del sistema di qualità aziendale, ai sensi dell'art. 40, comma 1, dello stesso decreto;
2. polizze assicurative di cui all'art. 13 del Capitolato Speciale per responsabilità civile per danni a cose o persone che venissero arrecati da proprio personale o dai propri mezzi meccanici nell'espletamento del servizio;

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito, ai sensi dell'art. 103, comma 5, del D. Lgs n. 50/2016.

## 11. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

### 11.1 TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le Cooperative invitate a partecipare alla procedura negoziata, qualora interessate, dovranno far pervenire la loro offerta all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni "Verona Est", in plico chiuso, sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzata a "Unione di Comuni Verona Est, Piazzale Trento n. 2, 37030 Colognola ai Colli (VR)" **entro le ore 12.30 del giorno 5 gennaio 2017 (termine perentorio).**

# Unione di Comuni Verona Est

## Centrale Unica di Committenza

---

Non verranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale né altre ragioni, non escluse la forza maggiore o il fatto di terzi. L'invio dei plichi sarà comunque ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

### 11.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico chiuso, sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare chiaramente:

- l'indicazione del mittente;
- la dicitura "NON APRIRE. PROCEDURA NEGOZIATA PER SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI COMUNE DI CALDIERO".

Le offerte NON dovranno assolutamente essere trasmesse via fax o tramite posta elettronica, **a pena di esclusione.**

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate da parte della Cooperativa concorrente tutte le condizioni del Capitolato Speciale.

L'offerta sarà vincolante fin da subito per la Cooperativa, mentre per i singoli Enti lo diverrà a seguito dell'aggiudicazione definitiva dell'Unione di Comuni "Verona Est".

Il plico dovrà contenere n. 3 buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, intestate come segue:

- BUSTA N. 1 con l'indicazione del mittente e la dicitura "Trattativa privata per servizio di pulizia degli edifici comunali Comune di Caldiero: BUSTA 1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- BUSTA N. 2 con l'indicazione del mittente e la dicitura "Trattativa privata per servizio di pulizia degli edifici comunali Comune di Caldiero: BUSTA 2. OFFERTA TECNICA"
- BUSTA N. 3 con l'indicazione del mittente e la dicitura "Trattativa privata per servizio di pulizia degli edifici comunali Comune di Caldiero: BUSTA 3. OFFERTA ECONOMICA".

### 11.3. CONTENUTO DELL'OFFERTA

Come sopra specificato, il plico contenente l'offerta dovrà presentare, al suo interno, tre distinte buste:

BUSTA N. 1 "Documentazione amministrativa";

BUSTA N. 2 "Offerta tecnica";

BUSTA N. 3 "Offerta economica".

#### BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta n. 1, recante all'esterno la dicitura "**Trattativa privata per servizio di pulizia degli edifici comunali Comune di Caldiero**": **BUSTA 1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà contenere:

##### 1) istanza di partecipazione:

da rendere utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla Stazione Appaltante (allegato "A"), ai sensi del DPR 445/2000, attestante i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale come specificati al punto 6 della presente lettera di invito. L'istanza, trattandosi di cooperativa singola, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante. L'istanza può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un **documento valido di identità** del sottoscrittore.

##### 2) garanzia provvisoria:

garanzia provvisoria, in originale, prevista all'art. 93 D.Lgs. 50/2016, nella misura del 2% per cento dell'importo annuale del contratto, pari ad € 492,00 (euro quattrocentonovantadue/00), costituita secondo le modalità di cui al precedente punto 10.

##### 3) passOE:

codice attribuito da ANAC secondo le modalità indicate al punto 6 della presente lettera di invito.



# Unione di Comuni Verona Est

## Centrale Unica di Committenza

---

### 4) **certificazioni ambientale:**

certificazione conforme ad una norma tecnica riconosciuta (Emas, Iso 14001) o altre prove similari quali una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione).

### 5) **Elenco dei principali servizi:**

elenco dei servizi di pulizia e sanificazione degli ambienti (per Enti pubblici o soggetti privati) svolti nell'ultimo triennio (2013/2014/2015); l'importo non deve essere inferiore ad € 24.000,00 annui.

### 6) **Capitolato d'appalto:**

copia del capitolato d'appalto debitamente firmato per accettazione in ogni pagine dal titolare o legale rappresentante.

## **BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA**

La busta n. 2, recante all'esterno la dicitura "**Trattativa privata per servizio di pulizia degli edifici comunali Comune di Caldiero: BUSTA 2. OFFERTA TECNICA**", dovrà contenere: offerta tecnica come specificato all'art. 32, lett. a) del Capitolato Speciale d'Appalto, dovrà essere espressa sotto forma di n. 4 relazioni e dovrà descrivere:

- 1) relazione 1 - Sistema organizzativo del servizio – massimo 6 facciate, carattere 12, interlinea 1,5;
- 2) relazione 2 - Proposte migliorative rispetto a quanto richiesto dal capitolato d'appalto – massimo 2 facciate, carattere 12, interlinea 1,5;
- 3) relazione 3 - Gestione delle emergenze – massimo 1 facciata, carattere 12, interlinea 1,5;
- 4) relazione 4 - Sostituzione del personale – massimo 1 facciata, carattere 12, interlinea 1,5.

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica NON devono essere riportati elementi quantitativi contenuti nella busta "C –offerta economica", pena l'esclusione.

Tutti gli elaborati descrittivi (che costituiscono gli allegati dell'offerta tecnica), devono essere redatti su carta libera e in lingua italiana suddivisi negli argomenti di cui al presente articolo, nonchè sottoscritti dal legale rappresentante.

Non sono ammesse offerte parziali. La busta B non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta A sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

## **BUSTA 3: OFFERTA ECONOMICA**

La busta n. 3, recante all'esterno la dicitura "**Trattativa privata per servizio di pulizia degli edifici comunali Comune di Caldiero: BUSTA 3. OFFERTA ECONOMICA**", dovrà contenere l'offerta economica, redatta in bollo da € 16,00 (ai sensi del D.P.R. 642 del 26/10/1972 e del D.M. 20.8.1992), sottoscritta secondo le modalità della domanda di partecipazione (allegato "A") utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla Stazione Appaltante (allegato "B").

L'offerta economica dovrà chiaramente **indicare, in cifre e in lettere:**

1. ribasso sull'importo a base d'asta (al netto degli oneri per la sicurezza) indicato al punto 4 della presente lettera invito;
2. indicazione del costo orario (onnicomprensivo della manodopera, dei costi del materiale, delle spese, ecc...) per il servizio di pulizia straordinaria che si renderà necessario in caso di situazioni urgenti ed imprevedibili, richiesto dall'Amministrazione Comunale;
3. Tale indicazione non è soggetta alla valutazione prevista dall'art. 32 lett. b) "parametro prezzo" del Capitolato Speciale d'Appalto.

In caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.

Si precisa e si prescrive che:

1. l'aggiudicazione avviene a favore della Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio;
2. non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali,

# Unione di Comuni Verona Est

## Centrale Unica di Committenza

alternative o in aumento o con riferimento ad offerte relative ad altra gara; si provvederà ad esclusione nel caso in cui errori e/o correzioni non consentano di individuare in modo chiaro i numeri offerti;

3. devono essere separatamente indicati i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ossia alla sicurezza intesa come costi specifici aziendali (e quindi compresi nell'importo risultante dal ribasso offerto), a pena di esclusione; art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016.

La busta C non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta B sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

### 11. OPERAZIONI DI GARA

#### 11.1. Apertura dei plichi

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati, in quest'ultimo caso dovranno presentarsi con delega scritta, controfirmata e su carta intestata dell'impresa. I rappresentanti presenti dovranno presentare un valido documento di identità.

Le operazioni di gara avranno luogo presso l'Ufficio della Centrale Unica di Committenza dell'Unione di Comuni Verona Est, Piazzale Trento, 2 – Colognola ai Colli, **alle ore 09.30 del giorno 11 gennaio 2017**.

La gara si svolgerà nelle seguenti forme:

apertura plico principale e buste 1 e 2	seduta pubblica	seggio di gara
valutazione documentazione amministrativa e verifica dell'ammissibilità dei candidati	seduta pubblica	seggio di gara
valutazione offerta tecnica	seduta riservata	commissione giudicatrice
apertura busta 3 e valutazione offerta economica	seduta pubblica	commissione giudicatrice

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato. In tal caso, verrà comunicata prontamente ai soggetti interessati la nuova data per l'esperimento o il prosieguo della gara informale.

#### 11.2. Tassatività delle cause di esclusione (c.d. Soccorso Istruttorio)

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore del Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'uno per mille del valore della gara. In tal caso, la Stazione Unica Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non sono inoltre ammesse offerte parziali e/o varianti al Capitolato.

# Unione di Comuni Verona Est

## Centrale Unica di Committenza

---

### **11.3. Offerta vincolante:**

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016. La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

### **11.4. Riserve sull'aggiudicazione:**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Unione di Comuni "Verona Est" può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

### **11.5. Congruità delle offerte:**

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dagli elementi di valutazione di cui al punto 9.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

La stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 2 dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016 o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'art. 95, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'art. 100 del D. Lgs n. 81/2008. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'art. 107 TFUE. La stazione appaltante esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea.

### **11.6. Parità tra le offerte:**

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 RD n. 827/1924.

Nel caso in cui la sorte debba decidere chi debba essere l'Aggiudicatario, si procederà mediante estrazione da effettuarsi, in seduta pubblica, mediante sorteggio da urna chiusa, la quale conterrà un numero di schede pari a quello dei soggetti che abbiano presentato offerte di eguale valore economico. Tali schede verranno ripiegate e saranno riportanti l'una il nominativo di uno dei concorrenti, l'altra il nominativo del secondo concorrente, e così via.

# Unione di Comuni Verona Est

## Centrale Unica di Committenza

---

### **11.7. Presenza di più offerte da parte di un singolo concorrente:**

In caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte recapitate successivamente alla prima sono considerate inesistenti; i plichi di invio di queste ultime saranno aperti solo dopo la conclusione della gara e solo al fine di recuperare la documentazione da restituire al concorrente, mentre rimarranno sigillate le buste interne contenenti l'offerta.

### **11.8. Proposta di aggiudicazione:**

Dopo aver concluso le operazioni di gara, l'Autorità che presiede la gara procede a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

### **11.9. Verifica proposta di aggiudicazione:**

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 è sottoposta ad approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

### **11.10. Aggiudicazione:**

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto.

### **11.11. Efficacia dell'aggiudicazione definitiva:**

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

### **11.12. Termini per la stipula del contratto:**

La stipula del contratto avverrà nei termini stabiliti dalla normativa (art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016) e sarà stipulato in forma pubblico/amministrativa e le relative spese sono per intero a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è comunque tenuto ad iniziare il servizio anche nelle more della stipula del contratto. L'aggiudicatario dovrà impegnarsi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.

### **11.13. Scorrimento della graduatoria:**

Nell'ipotesi che precede e, in generale, se l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria.

La stazione appaltante, in particolare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4ter, del D. Lgs n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi/forniture. In questo caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

## **11. TUTELA DELLA PRIVACY**

Secondo la normativa vigente il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

# Unione di Comuni Verona Est

## Centrale Unica di Committenza

---

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti pubblici.
- il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione di Comuni "Verona Est" e il responsabile è il dott. Agostino Biroli.

### **12. ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
- Le comunicazioni verranno inviate all'indirizzo P.E.C. indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione (modello A allegato). Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovrà essere tempestivamente segnalata alla Stazione Appaltante tramite mail all'indirizzo PEC; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente.
- Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.
- Il subappalto è disciplinato conformemente all'art. 105 del D. Lgs n. 50/2016, secondo quanto stabilito dal Capitolato Speciale d'Appalto.
- Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto entro il termine prescritto è in facoltà dell'Amministrazione aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara, ad altra ora o ad altro giorno lavorativo.
- L'eventuale ritiro dell'offerta già presentata deve essere effettuato entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con comunicazione sottoscritta da chi ha titolo a firmare l'offerta relativa alla gara; deve riportare il nominativo del mittente e l'oggetto della gara e la dicitura "RITIRO DELL'OFFERTA". Parimenti la presentazione di un'offerta sostitutiva oppure integrativa deve essere effettuata entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con le stesse modalità previste per la presentazione dell'offerta, riportando sul plico anche la dicitura "BUSTA SOSTITUTIVA" oppure, rispettivamente, "BUSTA INTEGRATIVA". Non è ammessa la presentazione di più di un plico sostitutivo e/o integrativo.
- E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC [protocollo generale@pec.unionevest.it](mailto:protocollo generale@pec.unionevest.it) .

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione di Comuni "Verona Est"

Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Agostino Biroli, Responsabile dell'Area Affari Generali dell'Unione di Comuni "Verona Est";

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza

*dott. Agostino Biroli*

*documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005*

#### Allegati

- modello "A" – istanza/dichiarazione
- modello "B" – modello offerta economica
- capitolato d'appalto

Unione di Comuni Verona Est  
**Centrale Unica di Committenza**

---