

AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DI PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO, ai sensi dell'art. 160-*bis* del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. (*leasing* immobiliare in costruendo) PER IL COMPLETAMENTO, L'AMPLIAMENTO, LA GESTIONE TECNICA E IL RELATIVO FINANZIAMENTO, DELLA NUOVA SCUOLA PRIMARIA DEL COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI - DI VIA NARONCHI - COLOGNOLA AI COLLI.

**Allegato
ELEMENTI DEL SERVIZIO**

1. **Contenuti**

Il presente documento¹:

- a. descrive i contenuti del Servizio;
- b. individua gli Elementi del Servizio, derivanti dal Progetto, che i Concorrenti devono necessariamente prevedere nella redazione del proprio Piano delle manutenzioni e dei servizi;
- c. definisce e regola l'applicazione delle penali nell'ambito dello svolgimento del Servizio.

2. **Descrizione e oggetto del Servizio**

Il Servizio è finalizzato a garantire il pieno utilizzo e la funzionalità dell'Opera, a seguito del suo completamento e a partire dalla Presa in carico, nonché di alcune pertinenze, per tutta la durata del Periodo di gestione, mantenendone il valore patrimoniale e le prestazioni iniziali invariati, entro i limiti previsti dal presente documento, e fermi restando gli obblighi di manutenzione gratuita in capo all'OR, in relazione all'Opera, e in capo all'esecutore dei lavori del Lotto A, in relazione agli stessi, per i due anni successivi al collaudo, ai sensi del comma 10 dell'art. 141 del Codice appalti.

In particolare, il Servizio comprende:

- a. **per quanto riguarda l'Opera**: la manutenzione, comprensiva di attività manutenzione programmata, manutenzione predittiva e manutenzione a richiesta;
- b. **per quanto riguarda il Lotto A e, dunque, l'intero Plesso**: la manutenzione programmata e predittiva;
- c. **per quanto riguarda le aree a verde dell'intero Polo**: la manutenzione programmata;
- d. **le eventuali ulteriori attività risultanti dalle proposte migliorative indicate dall'Aggiudicatario in sede di Offerta.**

I contenuti specifici del Servizio sono quelli che derivano dal presente documento, come integrati dal Piano delle manutenzioni e dei servizi presentato in sede di Offerta, ed ulteriormente specificati, prima della consegna del Servizio, mediante apposito Piano operativo, ai sensi dell'art. 22 dello Schema.

Nella gestione del Servizio, l'OM è tenuto alla esatta osservanza di tutte le normative comunitarie, statali, regionali, provinciali, comunali che in qualsiasi modo, direttamente o indirettamente, abbiano attinenza con lo stesso.

Il Servizio ha per oggetto la manutenzione delle opere edili e degli impianti tecnologici, secondo le modalità e le procedure definite ai successivi paragrafi.

L'OM, nell'esecuzione del Servizio, deve conseguire i seguenti obiettivi:

- a. mantenere in efficienza tutti i componenti costituenti l'involucro edilizio, le infrastrutture e gli impianti per l'intero normale ciclo di vita;
- b. minimizzare il disagio per utenti ed operatori derivante da attività ispettive e manutentive programmate;
- c. minimizzare l'inagibilità di parti di edificio o delle infrastrutture per interventi - programmati, predittivi, o correttivi (per guasto o rottura) - nell'ambito dei propri obblighi contrattuali;
- d. minimizzare i disagi derivanti dagli interventi correttivi in emergenza;

1

Nel presente documento si applicano le definizioni di cui al Disciplinare e allo Schema di contratto.

- e. prevenire qualsivoglia pericolo per utenti, operatori e lavoratori nel corso delle attività di manutenzione programmata, in emergenza o migliorativa;
- f. costruire un archivio storico di tutti gli interventi effettuati, opportunamente classificati.

L'OM - con l'assenso del Responsabile della commessa, di cui all'art. 5, comma 2 dello Schema - individua un responsabile del Servizio, che tiene i rapporti con il Direttore dell'esecuzione nominato dal Comune (il "**Responsabile del Servizio**"). Ove il Responsabile del Servizio designato venga meno, o non sia disponibile per un periodo superiore a 10 (dieci) giorni, l'OM nomina un sostituto, previa notifica della nomina al Comune e al Responsabile della commessa. La sostituzione del Responsabile del Servizio può avvenire anche su richiesta del Comune, o del Responsabile della commessa, per casi di gravi negligenze o altri fattori che minino la fiducia del Comune nel Responsabile del Servizio.

Il Responsabile del Servizio coordina il gruppo di lavoro tecnico preposto agli interventi (il "**Team d'intervento**"), la cui reperibilità deve essere garantita almeno nei giorni lavorativi dalle ore 8.00 alle ore 17, nonché nei giorni e negli orari di previsto utilizzo dell'Opera, opportunamente resi noti dal Direttore dell'esecuzione. Il Piano delle manutenzioni e dei servizi, offerto in sede di Gara, può contenere modalità migliorative in termini di organizzazione e reperibilità, che sono valutate nell'ambito degli elementi di selezione qualitativa delle Offerte.

Al termine di ogni intervento, un incaricato del Team d'intervento deve compilare, in tutte le sue parti, il registro degli interventi di manutenzione, che deve essere controfirmato dal Responsabile del Servizio e dal Direttore dell'esecuzione.

2.1 Tipologie delle manutenzioni

Le tipologie di intervento previste per lo svolgimento del Servizio sono le seguenti:

- a. manutenzione programmata;
- b. manutenzione predittiva;
- c. manutenzione a richiesta, o correttiva, a seguito di rottura, guasti, o anomalie non prevedibili *ex ante*.

2.1.1 Manutenzione programmata

La manutenzione programmata contempla gli interventi di manutenzione periodica eseguita ad intervalli predeterminati, volti a ridurre la probabilità di guasto. Gli elementi - strutturali, impiantistici, ecc. - oggetto della stessa, nonché la periodicità minima da rispettare, sono indicati nel presente documento e sono soggetti a proposte migliorative in sede di Offerta.

La manutenzione programmata comprende anche tutte le attività di controllo, quali verifiche/letture periodiche a vista, pulizia di parti e componenti, ecc., e anche tutte le attività di gestione/conduzione. Entrambe le attività sono individuabili all'interno degli elaborati di progetto dei lotti A e B di cui al successivo punto 3.

2.1.2 Manutenzione predittiva

La manutenzione predittiva presuppone che l'OM effettui visite ispettive periodiche, volte a individuare l'insorgere di eventuali anomalie, difficilmente predeterminabili a priori, nonché a verificare il permanere di condizioni ottimali di funzionamento e attivare i necessari interventi preventivi. Le modalità e periodicità delle predette ispezioni devono essere definite dai Concorrenti in sede di offerta, nel rispetto delle caratteristiche funzionali dei beni e impianti oggetto di manutenzione.

2.1.3 Manutenzione correttiva

La manutenzione correttiva - **prevista unicamente per il Lotto B ed entro il limite massimo annuale di € 60.000,00 (euro sessantamila/00)** - include gli interventi di manutenzione eseguiti a seguito di rilevazione di avarie e volti a riportare la componente edilizia e/o impiantistica nello stato di funzionamento normale.

La quantificazione dei singoli interventi avviene sulla base delle ore di manodopera effettuate, sulla base del listino DEI in vigore al momento dell'intervento. I materiali sono riconosciuti sulla base della fattura effettivamente pagata, maggiorata del 20%, quale utile d'impresa e spese generali. Per le opere compiute si fa riferimento al listino DEI, scontato del 20%.

La segnalazione di guasto e conseguente richiesta di intervento correttivo - proveniente dalla dirigenza della Scuola, attraverso il Direttore dell'esecuzione - è inoltrata al Responsabile del Servizio e da questi immediatamente assegnata al Team d'intervento, che invia un proprio componente ad effettuare una prima valutazione della gravità e dell'urgenza dell'intervento.

Trattandosi di edifici in cui si svolgono attività di pubblico servizio per i quali l'interruzione dovuta a guasti che inficiano l'utilizzazione dell'Opera non è tollerabile, gli interventi di manutenzione correttiva devono essere effettuati con l'urgenza richiesta dall'effetto che la mancata risoluzione del problema può causare. A tal fine, gli stessi sono suddivisi in:

- a. **interventi indifferibili**, in quanto determinano l'impossibilità di utilizzare l'Opera, o una parte rilevante della stessa, tale da impedire il normale svolgimento delle attività o, comunque, comportano pericoli per l'incolumità o la salute degli utenti. Questo tipo di interventi deve essere avviato immediatamente, o, comunque, entro un massimo di 4 (quattro) ore e, salvo motivazioni documentabili, completato entro 24 (ventiquattro) ore dalla segnalazione, previa eventuale indicazione di sgombero delle aree interessate per preservare l'incolumità degli utenti;
- b. **interventi urgenti**, qualora la mancata esecuzione comprometta l'utilizzo di parte dell'Opera, ma non in maniera tale da impedire il normale svolgimento delle attività. Questo tipo di interventi deve essere avviato entro 12 (dodici) ore e, salvo motivazioni documentabili, completato entro 48 (quarantotto) ore dalla segnalazione;
- c. **interventi programmabili**, nei casi diversi da quelli che precedono. Questi interventi devono essere avviati entro 48 (quarantotto) ore e, salvo motivazioni documentabili, completati entro 7 (sette) giorni, dalla data di segnalazione.

Le modalità e tempistiche degli interventi a chiamata possono essere oggetto di offerte migliorative in sede di Gara, valutabili nell'ambito degli elementi di selezione qualitativa delle Offerte.

Gli interventi di manutenzione a chiamata sono a carico dell'OM solo:

- a. ove il guasto, vizio o malfunzionamento non sia imputabile a negligenza e/o imperizia del personale scolastico, o del Comune, o agli utenti dell'Opera;
- b. ove attengano agli elementi edili, strutturali e impiantistici indicati negli allegati K103, K104, K105, K106, K107 del Progetto Lotto B;
- c. entro un valore massimo annuale di Euro 60.000,00 (euro sessantamila/00).

2.1.4 Efficacia delle manutenzioni

L'efficacia delle manutenzioni effettuate è valutata dal Responsabile dell'esecuzione in relazione alla qualità del ripristino delle condizioni di esercizio dell'Opera e dell'eliminazione delle criticità riscontrate, o segnalate, conformemente agli obiettivi che l'intervento avrebbe dovuto perseguire in base a quanto specificato nel seguito del presente documento.

L'eventuale mancata esecuzione di un intervento entro i tempi e le frequenze fissati dal presente documento produce automaticamente una valutazione insufficiente.

3. **Piano delle manutenzioni e dei servizi**

Il Piano delle manutenzioni e dei servizi che i Concorrenti presentano in sede di Offerta deve tenere conto, in particolare:

- a. per quanto riguarda l'Opera - Lotto B -, dei seguenti elaborati del Progetto:
 - K103 Piano di manutenzione - Manuale Manutenzione 051 E K 103 3 25/09/15;
 - K104 Piano di manutenzione - Manuale d'uso 051 E K 104 3 25/09/15;
 - K105 Piano di manutenzione - Sottoprogramma dei controlli 051 E K 105 3 25/09/15;
 - K106 Piano di manutenzione - Sottoprogramma degli interventi 051 E K 106 3 25/09/15;
 - K107 Piano di manutenzione - Sottoprogramma prestazioni;
- b. per quanto riguarda il Lotto A della nuova scuola primaria:
 - K003 Piano di manutenzione - Manuale Manutenzione
 - K004 Piano di manutenzione - Manuale d'uso
 - K005 Piano di manutenzione - Sottoprogramma dei controlli
 - K006 Piano di manutenzione - Sottoprogramma degli interventi
 - K007 Piano di manutenzione - Sottoprogramma prestazionisolamente in relazione alla manutenzione programmata e predittiva.

4. **Manutenzione "diretta" delle aree verdi (CIRCA 13.500 MQ)**

L'intervento è relativo alle aree verdi di pertinenza di tutto il Polo (scuola dell'infanzia, scuola secondaria di primo grado, palasport, nuova scuola primaria Lotti A e B, area verde ex scuola primaria demolita, ecc.). In detti luoghi, è prevista una "manutenzione diretta" che permetta la conservazione di un aspetto estetico costante e soddisfacente per tutto l'arco dell'anno, senza il condizionamento del rispetto di un numero di interventi fissi. È previsto il mantenimento costante in condizioni ottimali dei tappeti erbosi esistenti, in modo da garantire che l'erba non superi gli 8 (otto) cm. di altezza, che non vi siano chiazze secche o di sola terra e la cura per eliminare le piante infestanti.-

È prevista l'esecuzione di tutte le opere necessarie al mantenimento costante delle predette aree verdi, quali lo sfalcio e/o tosatura dei tappeti erbosi, la tosatura delle siepi, la spollonatura delle piante, la raccolta ed il trasporto all'eco-centro comunale dei materiali di risulta, la concimatura e il rinverdimento delle zone secche o rovinate.

5. **Prescrizioni per le manutenzioni - Rinvii**

Per le prescrizioni specifiche e le relative limitazioni agli obblighi di manutenzione, si rinvia:

- a. per le manutenzioni programmate: agli allegati K103, K104, K105, K106, K107 del Progetto Lotto B, agli allegati K003, K004, K005, K006, K007 del progetto esecutivo Lotto A, e all'ALLEGATO A al presente documento;
- b. per le manutenzioni a chiamata - su tutte le opere (edili, strutturali, impianti, ecc.) del Lotto B della nuova scuola primaria, sia a quelle contenute negli allegati K103, K104, K105, K106, K107 del Progetto, sia a quelle non contenute nei citati elaborati progettuali, ma riferite alle opere strutturali e impiantistiche del Lotto B.

Le visite ispettive per la manutenzione predittiva devono essere svolte almeno con le tempistiche previste negli allegati K103, K104, K105, K106, K107 del Progetto (Lotto B), e agli allegati K003, K004, K005, K006, K007 del progetto esecutivo Lotto A.

6. **Proposte migliorative**

I Concorrenti potranno proporre attività di manutenzione migliorativa, contenute nell'Offerta tecnica.

7. Valutazione degli interventi e determinazione delle penali

Il livello qualitativo del Servizio - relativamente alla manutenzione programmata e predittiva - è oggetto di valutazione complessiva, su base annuale, da parte del Direttore dell'esecuzione e del RUP.

Le manutenzioni a chiamata sono oggetto di valutazione immediatamente dopo il completamento dell'intervento.

La seguente tabella definisce, in funzione della tipologia e dell'urgenza degli interventi richiesti, o previsti, le modalità di quantificazione della Penale da disservizio, espressa come percentuale rispetto al valore del Servizio, da applicare, in decurtazione e a partire dal primo rateo del Canone successivo al verificarsi dell'inadempimento, rispetto alla sua componente relativa al Servizio all'interno del Canone stesso.

Attività	Tempo stimato per la risoluzione della criticità	Decurtazione oraria del Canone, in percentuale
Interventi indifferibili	24 (ventiquattro) ore, decorrenti dall'invio della segnalazione dal Direttore dell'esecuzione all'Aggiudicatario.	0,3/000 dell'importo del Servizio, per ogni ora di ritardo rispetto al termine previsto
Interventi urgenti	48 (quarantotto) ore, decorrenti dall'invio della segnalazione dal Direttore dell'esecuzione all'Aggiudicatario.	0,3/000 dell'importo del Servizio, per ogni tre ore di ritardo rispetto al termine previsto
<ul style="list-style-type: none">• Inoltre, in relazione ai ritardi di intervento rispetto alle attività manutentive programmate e previste dall'Aggiudicatario nel Piano delle manutenzioni e dei servizi, comprese le visite ispettive, è applicata una decurtazione pari al 1/000 del dell'importo del Servizio, per ogni giorno di ritardo.• Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di decurtare ulteriori € 1.000,00 (mille/00 euro) per la mancata osservanza di una qualsiasi delle ulteriori prescrizioni di cui al Contratto in relazione al Servizio.• Il raggiungimento di un importo di penali da disservizio pari al 10% dell'importo del Servizio implica le conseguenze di cui all'art. 26 dello Schema di Contratto.		

L'applicazione delle Penali da disservizio è disposta dal RUP sulla base della segnalazione del Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 298 del Regolamento appalti.

8. Riduzione del Canone e soglia di risoluzione del Contratto

In aggiunta alle Penali da disservizio di cui al precedente art. 6 del presente documento, il Canone è proporzionalmente ridotto, o non riconosciuto, nella sua componente relativa al Servizio, in relazione all'effettiva disponibilità dell'Opera, attraverso l'applicazione delle Penali da indisponibilità.

Le Penali da indisponibilità sono applicate in relazione a qualsiasi circostanza che dovesse compromettere, o limitare, l'utilizzo dell'Opera medesima - nei giorni e negli orari di previsto utilizzo della stessa - e, in particolare, laddove lo svolgimento della didattica nell'ambito del Plesso fosse impedito, o fortemente disturbato, o, comunque, non pienamente garantito.

In tal senso, il valore orario di indisponibilità dell'Opera (il "Valore di inutilizzo") è fissato, secondo la seguente tabella

Percentuale di indisponibilità dell'Opera in relazione al numero di classi/ore attive	Percentuale di decurtazione del Canone
25%	15%
50%	45%
75%	80%

Indisponibilità totale	100%
-------------------------------	------

La determinazione del tempo di indisponibilità dell'Opera decorre dall'avvenuta comunicazione di malfunzionamento da parte della dirigenza della Scuola, attraverso il Direttore dell'esecuzione e del suo inoltro al Responsabile del Servizio.

È ammessa una soglia complessiva di tolleranza pari a 10 (dieci) ore mensili che non comportano l'applicazione della Riduzione.

La Riduzione è calcolata su base mensile, decurtando dalla componente Servizio del Canone l'ammontare complessivo del Valore di inutilizzo.

Il Contratto è risolto di diritto, salva l'applicazione della previsione di cui all'art. 26, sez. B. commi 5 e ss. dello Schema, previa formale contestazione formulata dal RUP, su segnalazione del Direttore dell'esecuzione, nel caso in cui:

1. il valore annuale della riduzione del Canone sia pari, o superiore, al 80% del Canone; oppure
2. il Plesso, o l'Opera, risulti indisponibile per più di 5 (cinque) giorni consecutivi nel corso di un medesimo anno scolastico.

ALLEGATO A

MANUTENZIONE PROGRAMMATE ATTIVITÀ DI PULIZIA E SANIFICAZIONE

Intervento da eseguirsi almeno una volta l'anno in tutti gli ambienti del Plesso, anche in quei punti normalmente non raggiungibili dalle pulizie ordinarie, costituita da:

- a. pulizia: rimozione di polvere e sporco da oggetti e superfici;
- b. disinfezione: distruzione o inattivazione di germi patogeni diffusi nell'ambiente;
- c. disinfestazione: eliminazione di parassiti, in particolari artropodi;
- d. derattizzazione: disinfestazione da ratti e topi. Il servizio consiste nella disinfestazione e derattizzazione interna ed esterna delle aree e dell'edificio scolastico nuova scuola primaria Lotti A e B, con la predisposizione di n 15 postazioni topi fisse, e con n. 6 controlli annui;
- e. sanificazione: complesso di operazioni e procedimenti atti a rendere sani gli ambienti (pulizia ambientale, procedure di disinfezione ed eventualmente di disinfestazione).

Almeno una volta l'anno, e ogni qualvolta sia necessario, bisogna provvedere all'ispezione e al controllo igienico-sanitario dei sistemi di condizionamento dell'aria e di ventilazione, dei sistemi di distribuzione e di raccolta idrica e degli ambienti in generale, di cui all'allegato XLVI del d.lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

Le operazioni di pulizia devono essere eseguite in ottemperanza al Piano di manutenzione ed alle prescrizioni del RSPP della struttura scolastica.

L'esito delle ispezioni e gli interventi di pulizia/sanificazione dovranno essere annotati dalla ditta incaricata (su apposito registro depositato presso l'edificio scolastico), che apporrà il proprio timbro e la firma dell'operatore nell'apposito spazio, indicando l'attività svolta, le zone interessate, i prodotti detergenti/disinfettanti impiegati, ecc.

MANUTENZIONE PROGRAMMATE PULIZIA FACCIATE CONTINUE E FINESTRE - n. 1 intervento annuale

L'intervento comprende:

- a. la pulizia di facciate continue e finestre, verticali e non, con mezzi e prodotti idonei, atti a garantire la perfetta pulizia senza alterare lo strato protettivo della superficie;
- b. l'eliminazione di effetti di opacizzazione e delle tracce di calcare che possono danneggiare le guarnizioni di tenuta provocando nel tempo fenomeni di infiltrazione;
- c. il ripristino del prodotto di trattamento di protezione superficiale esistente, necessario per ridurre gli effetti da esposizione ad agenti chimici ed ambientali;
- d. pulizia dei vetri interni ed esterni con prodotti specifici senza lasciare macchie e aloni, nel rispetto dell'ambiente. L'intervento prevede anche la verifica delle guarnizioni di tenuta, la pulizia delle scanalature e dei fori di drenaggio.

Sono comprese e compensate tutte le eventuali opere provvisorie e mezzi d'opera per dare l'intervento finito a regola d'arte, eseguito in conformità alle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e dell'igiene nei luoghi di lavoro, e ripristinare integralmente la situazione preesistente.

L'intervento, indipendentemente dal tempo necessario per l'esecuzione, opere provvisorie necessarie, impiego di manodopera in ore uomo anche specializzata per interventi su beni immobili soggetti a particolari vincoli di tutela, è da intendersi come pienamente compensato dal Canone.

MANUTENZIONE PROGRAMMATA N.1 ASCENSORE

La manutenzione periodica dell'ascensore, a norma degli art. 19 del D.P.R. 29.05.1963 n. 1497 e art. 15 del D.P.R. 30.04.1999 n. 162 implica:

- a. verifica quadrimestrale dell'ascensore, delle componenti essenziali dell'impianto con annotazione dei relativi risultati sul libretto prescritto per Legge;
- b. verifica, con personale abilitato, dal regolare funzionamento dei dispositivi meccanici, idraulici ed elettrici e particolarmente, del regolare funzionamento delle porte di piano e delle serrature;
- c. verifica dello stato di conservazione delle funi, delle catene e dei loro attacchi;
- d. pulizia e lubrificazione delle parti con fornitura dei lubrificanti, del grasso e del pezzame;
- e. verifica dell'integrità e l'efficienza del paracadute, del limitatore di velocità e degli altri dispositivi di sicurezza;
- f. verifica dell'isolamento dell'impianto elettrico e l'efficienza dei collegamenti con la terra;
- g. segnalazione tempestiva della necessità di riparazione e/o sostituzione delle parti rotte o logorate e relativi adempimenti;
- h. l'intervento di personale abilitato, durante il normale orario di lavoro e ad ogni giustificata richiesta, per ovviare ad eventuali improvvise interruzioni del funzionamento dell'impianto, da effettuarsi entro 2 (due) ore dalla chiamata;
- i. prestare la propria assistenza durante la visita periodica dell'Ente preposto al controllo;
- j. provvedere quando le condizioni lo richiedono, ad eseguire, assumendosi l'onere della mano d'opera e dei materiali, le seguenti prestazioni:
 - riparazione, o sostituzione, di anelli distanziali per cerniere porte di piano e di cabina;
 - anelli per limitatori di velocità;
 - contatti ausiliari per relè;
 - bobine per tele riduttori o tele invertitori;
 - bobine per relè;
 - boccole isolanti per tele riduttori;
 - bottoni per tastiere di piano;
 - condensatori per ritardatori;
 - contatti per teleruttori o tele invertitori;
 - contatti ausiliari per teleruttori;
 - contatti per relè;
 - contatti a ponte asportabile;
 - chiavistelli per serrature;
 - contatti fissi e mobili per portine di cabine;
 - cuscinetti di registro per porte automatiche;
 - diodi controllati;
 - fusibili per quadro;
 - gemme per tastiere o segnalatori;
 - guarnizioni per ceppi freno;
 - guarnizioni per pattini cabina e contrappeso;
 - leve per serrature;
 - lampadine di segnalazione;
 - luci cabina e starter;
 - molle per pulsanti;
 - molle per cerniere;
 - molle per teleruttori;
 - pattini per porte, paracolpi per porte;
 - porta carboni per teleruttori;

- polo per teleruttori;
- rotelle per porte di piano e di cabina;
- rullini per serrature o chiudi porta o deviatori;
- scrocchetti per serrature;
- accorciamento della fune del limitatore di velocità.

Tinteggiatura pareti interne

Le operazioni di rifacimento delle tinteggiature interne dei locali e dei corridoi devono avvenire secondo le disposizioni di cui agli allegati K103,K104,K105,K106,K107 del progetto esecutivo lotto B, e agli allegati K003, K004, K005, K006, K007 del progetto esecutivo Lotto A. In ogni caso, in aggiunta a quanto previsto negli allegati sopracitati, su richiesta del RUP, è prevista una manutenzione programmata ogni 3 (tre) anni, con ripasso generale di tutte le tinteggiature interne.