

AREA AFFARI GENERALI					
SERVIZIO ORGANIZZATIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO S sviluppo M mantenimento	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	PESO DELL'OBIETTIVO PER L'AREA (VALORI IN PERCENTUALE)
ANNO 2021					
SERVIZI INFORMATICI	S	Predisposizione procedure per la ricezione di Istanze ON LINE per l'ente UNIONE	Entro il 31.12.2021	Breve e documentata relazione di raggiungimento dell'obiettivo.	40
SEGRETERIA GENERALE	S	Raccolta e pubblicazione on-line in formato tabellare - sintetico delle principali informazioni e dati sui servizi resi dall'Unione dall'ingresso del Comune di Belfiore al 31.12.2020 (es. n. infrazioni accertate dalla Polizia Locale e relativi incassi annuali, n. interventi ed erogazioni economiche gestite dall'Area Sociale, n. gare espletate dalla CUC e relativi importi etc...)	Pubblicazione dei dati con riferimento a tutte le Aree - servizi dell'Unione ed annualità coinvolte entro il 31.12.2021	Breve e documentata relazione di raggiungimento dell'obiettivo, anche con indicazione del link di pubblicazione atti	30
OBIETTIVO TRASVERSALE >TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	M	Rispetto della tempestività nei pagamenti	Decorrenza di non oltre 30 giorni dalla data di accettazione di ogni fattura elettronica alla data dell'atto di liquidazione firmato digitalmente	Breve relazione del Responsabile dell'Area Economico finanziaria su un campione di almeno il 10% degli atti di liquidazione dell'ente (a prescindere dalla numerosità estratta per Area, purché di almeno 1 atto)	30
ANNO 2022 E 2023					
SERVIZI INFORMATICI	S	Adozione di soluzioni cloud fornite da soggetti accreditati sul Cloud Marketplace di AgID, per i Comuni di Belfiore, Caldiero, Illasi, Colognola e Mezzane di Sotto	Passaggio al Cloud di n. 2 Comuni dell'Unione entro il 31.12.2022 e di altri 3 Comuni entro il 31.12.2023	Breve e documentata relazione di raggiungimento dell'obiettivo, anche con indicazione dei provvedimenti adottati	40
SEGRETERIA GENERALE	S	GDPR 679/2016 - Attività in materia di Privacy - Istruzioni in caso di data breach	Redazione procedure da adottare in caso di data breach (violazione dati personali): Ruoli, responsabilità organizzative-modalità operative e tenuta registro "Data breach"	Breve e documentata relazione di raggiungimento dell'obiettivo, (fornire manuale operativo delle procedure adottate)	30
OBIETTIVO TRASVERSALE >TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	M	Rispetto della tempestività nei pagamenti	Decorrenza di non oltre 30 giorni dalla data di accettazione di ogni fattura elettronica alla data dell'atto di liquidazione firmato digitalmente	Breve relazione del Responsabile dell'Area Economico finanziaria su un campione di almeno il 10% degli atti di liquidazione dell'ente (a prescindere dalla numerosità estratta per Area, purché di almeno 1 atto)	30

AREA ECONOMICO FINANZIARIA					
SERVIZIO ORGANIZZATIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO S sviluppo M mantenimento	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	PESO DELL'OBIETTIVO PER L'AREA (VALORI IN PERCENTUALE)
ANNO 2021					
PERSONALE / CONTABILITA'	M	Coordinamento responsabili degli enti aderenti nonché delle attività ed atti necessari al contenimento delle spese di personale a livello di Unione	Rispetto dei limiti di spesa aggregata per personale di cui alla Legge 27.12.2006 n. 296 art. 1 commi da 557 a 562	Attestazione del rispetto a consuntivo (nell'esercizio successivo) da parte dell'organo di revisione dell'Unione	15
PERSONALE	M	Calcolo, costituzione ed eventuale aggiornamento del fondo risorse decentrate (parte stabile) secondo i nuovi criteri contrattuali e legislativi	Adozione della determinazione di costituzione o di aggiornamento del fondo in tempo rispetto le tempistiche della delegazione trattante	Indicazione estremi della Determinazione di costituzione del fondo risorse parte stabile	15
PERSONALE	M	Implementazione organico come previsto dal vigente PTFP	Supporto ai vari settori con riferimento agli atti ed alle operazioni propedeutiche alle movimentazioni in ingresso di nuovo personale (es. concorsi, mobilità, attingimenti da graduatorie etc.)	Breve Relazione in merito alle principali attività di supporto espletate ed alle tempistiche per il raggiungimento degli obiettivi	20
RAGIONERIA	S	Avvio PAGOPA - predisposizioni documentazione necessaria per attivazione PAgoPa in collaborazione con ditte specializzate - supporto ai settori per attivazione PagoPa e utilizzo portale	Avvio PagoPa entro il 31.12.2021 per le Aree coinvolte	Breve Relazione in merito alle principali attività di supporto espletate ed alle tempistiche per il raggiungimento degli obiettivi	20
OBIETTIVO TRASVERSALE >TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	M	Rispetto della tempestività nei pagamenti	Decorrenza di non oltre 30 giorni dalla data di accettazione di ogni fattura elettronica alla data dell'atto di liquidazione firmato digitalmente	Breve relazione del Responsabile dell'Area Economico finanziaria su un campione di almeno il 10% degli atti di liquidazione dell'ente (a prescindere dalla numerosità estratta per Area, purché di almeno 1 atto)	20

AREA II - EC. FIN.

PROGETTO - OBIETTIVO INTERSETTORIALE > FINANZIATO AI SENSI DELL'ART. 67 COMMA 5 LETT. B) CCNL 22.05.2018	S	Vedasi l'allegato "Progetto obiettivo trasversale 2021" per il miglioramento quali-quantitativo dei servizi amministrativi erogati presso la sede dell'Unione.	Compartecipazione nella realizzazione degli obiettivi descritti nella scheda progettuale	Breve e documentata relazione congiunta (P.O. e Referente progettuale) circa il grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi progettuali e di apporto individuale.	10
ANNO 2022 E 2023					
PERSONALE	M	Implementazione organico come previsto dal vigente PTFP	Supporto ai vari settori con riferimento agli atti ed alle operazioni propedeutiche alle movimentazioni in ingresso di nuovo personale (es. concorsi, mobilità, attingimenti da graduatorie etc.)	Breve Relazione in merito alle principali attività di supporto espletate ed alle tempistiche per il raggiungimento degli obiettivi	30
PERSONALE	M	Coordinamento responsabili degli enti aderenti nonché delle attività ed atti necessari al contenimento delle spese di personale a livello di Unione	Rispetto dei limiti di spesa aggregata per personale di cui alla Legge 27.12.2006 n. 296 art. 1 commi da 557 a 562	Attestazione del rispetto a consuntivo (nell'esercizio successivo) da parte dell'organo di revisione dell'Unione	30
PERSONALE	M	Calcolo, costituzione ed eventuale aggiornamento del fondo risorse decentrate (parte stabile) secondo i nuovi criteri contrattuali e legislativi	Adozione della determinazione di costituzione o di aggiornamento del fondo in tempo rispetto le tempistiche della delegazione trattante	Indicazione estremi della Determinazione di costituzione del fondo risorse parte stabile	20
OBIETTIVO TRASVERSALE >TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	S	Rispetto della tempestività nei pagamenti	Decorrenza di non oltre 30 giorni dalla data di accettazione di ogni fattura elettronica alla data dell'atto di liquidazione firmato digitalmente	Breve relazione del Responsabile dell'Area Economico finanziaria su un campione di almeno il 10% degli atti di liquidazione dell'ente (a prescindere dalla numerosità estratta per Area, purché di almeno 1 atto)	20

AREA III - SERV. SOC.

AREASERVIZI SOCIALI					
SERVIZIO ORGANIZZATIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO S sviluppo M mantenimento	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	PESO DELL'OBIETTIVO PER L'AREA (VALORI IN PERCENTUALE)
ANNO 2021					
SERVIZI SOCIALI	M	Tempestiva revisione annuale di aggiornamento delle tariffe di accesso a tutti i servizi sociali dell'Unione.	Formale approvazione delle nuove tariffe entro i termini di approvazione del bilancio previsionale	Breve e documentata relazione di raggiungimento dell'obiettivo, anche con indicazione degli estremi degli atti di approvazione	25
SERVIZI SOCIALI	M	Nuovo affidamento per l'utilizzo del portale HERMES per la gestione del servizio di trasporto scolastico	Affidamento del servizio entro il 31.12.2021	Indicazioni estremi della determinazione a contrarre e successivi adempimenti.	25
OBIETTIVO TRASVERSALE >TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	S	Rispetto della tempestività nei pagamenti	Decorrenza di non oltre 30 giorni dalla data di accettazione di ogni fattura elettronica alla data dell'atto di liquidazione firmato digitalmente	Breve relazione del Responsabile dell'Area Economico finanziaria su un campione di almeno il 10% degli atti di liquidazione dell'ente (a prescindere dalla numerosità estratta per Area, purché di almeno 1 atto)	25
PROGETTO - OBIETTIVO INTERSETTORIALE > FINANZIATO AI SENSI DELL'ART. 67 COMMA 5 LETT. B) CCNL 22.05.2018	S	Vedasi l'allegato "Progetto obiettivo trasversale 2021" per il miglioramento quali-quantitativo dei servizi amministrativi erogati presso la sede dell'Unione.	Coordinamento e compartecipazione nella realizzazione degli obiettivi descritti nella scheda progettuale	Breve e documentata relazione congiunta (P.O. e Referente progettuale) circa il grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi progettuali e di apporto individuale.	25
ANNO 2022					
SERVIZI SOCIALI	M	Espletamento della nuova gara per l'affidamento del servizio sociale professionale, del servizio di assistenza domiciliare e del servizio di segretariato sociale.	Affidamento del servizio entro il 28.04.2022	Indicazioni estremi della determinazione a contrarre e successivi adempimenti.	40
SERVIZI SOCIALI	S	Aggiornamento del Regolamento dei Servizi Sociali dell'Unione al 31.12.2022	Approvazione del Regolamento entro il 31.12.2022	Breve e documentata relazione di raggiungimento dell'obiettivo, anche con indicazione degli estremi degli atti prodotti per l'approvazione del regolamento.	30

AREA III - SERV. SOC.

OBIETTIVO TRASVERSALE >TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	M	Rispetto della tempestività nei pagamenti	Decorrenza di non oltre 30 giorni dalla data di accettazione di ogni fattura elettronica alla data dell'atto di liquidazione firmato digitalmente	Breve relazione del Responsabile dell'Area Economico finanziaria su un campione di almeno il 10% degli atti di liquidazione dell'ente (a prescindere dalla numerosità estratta per Area, purché di almeno 1 atto)	30
ANNO 2023					
SERVIZI SOCIALI	M	Tempestiva revisione annuale di aggiornamento delle tariffe di accesso a tutti i servizi sociali dell'Unione.	Formale approvazione delle nuove tariffe entro i termini di approvazione del bilancio previsionale	Breve e documentata relazione di raggiungimento dell'obiettivo, anche con indicazione degli estremi degli atti di approvazione	30
SERVIZI SOCIALI	M	Aggiornamento della Carta dei Servizi Sociali dell'Unione al 31.12.2023	Pubblicazione della Carta dei Servizi sul sito internet entro il 31.12.2023	Breve e documentata relazione di raggiungimento dell'obiettivo, anche con indicazione del link di pubblicazione dell'atto.	40
OBIETTIVO TRASVERSALE >TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	M	Rispetto della tempestività nei pagamenti	Decorrenza di non oltre 30 giorni dalla data di accettazione di ogni fattura elettronica alla data dell'atto di liquidazione firmato digitalmente	Breve relazione del Responsabile dell'Area Economico finanziaria su un campione di almeno il 10% degli atti di liquidazione dell'ente (a prescindere dalla numerosità estratta per Area, purché di almeno 1 atto)	30

AREA POLIZIA LOCALE					
SERVIZIO ORGANIZZATIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO S sviluppo M mantenimento	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	PESO DELL'OBIETTIVO PER L'AREA (VALORI IN PERCENTUALE)
ANNO 2021					
SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE	M	Applicazione Codice della strada - posti di controllo, controllo zone a sosta regolamentata e divieti di sosta, postazioni autovelox etc	Raggiungimento al 31 Dicembre di almeno il 80% degli accertamenti stimati per sanzioni al codice della strada contenuti nell'ultimo aggiornamento della Deliberazione di destinazione ai sensi dell'art. 208 CdS approvato	Breve relazione illustrante estremi delle deliberazioni di approvazione e/o aggiornamento successivo della Deliberazione di Stima e Destinazione Proventi da sanzione codice della strada di cui all'art. 208 del C.D.S., nonché riportante l'ammontare degli accertamenti notificati e degli incassi al 31 Dicembre dell'anno di riferimento	25
TUTTI I SERVIZI DELL'AREA	M	Tempestivo riscontro direttive o richieste di intervento o di relazione su stato attività provenienti dall'Assessore alla Polizia Locale e/o dal Presidente o da altre Aree dell'Unione	20 Giorni dalla segnatura di protocollo delle note assessorili odiversa tempestiva nelle medesime indicate. Impementazione di un apposito registro per la loro raccolta.	Breve relazione illustrante i tempestivi riscontri rispetto a ciascuna nota ricevuta, eventualmente verificabile a consuntivo a mezzo di confronto con i mittenti. Si precisa che in assenza delle citate note nel corso dell'anno l'obiettivo deve ritenersi pienamente raggiunto.	25
OBIETTIVO TRASVERSALE >TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	M	Rispetto della tempestività nei pagamenti	Decorrenza di non oltre 30 giorni dalla data di accettazione di ogni fattura elettronica alla data dell'atto di liquidazione firmato digitalmente	Breve relazione del Responsabile dell'Area Economico finanziaria su un campione di almeno il 10% degli atti di liquidazione dell'ente (a prescindere dalla numerosità estratta per Area, purché di almeno 1 atto)	25
PROGETTO - OBIETTIVO SETTORIALE > FINANZIATO AI SENSI DELL'ART. 67 COMMA 5 LETT. B) CCNL 22.05.2018	S	Vedasi l'allegato "Progetto obiettivo di potenziamento del servizio di Polizia Locale 2021"	Realizzazione degli obiettivi descritti nella scheda progettuale	Breve e documentata relazione da parte della P.O. Referente progettuale circa il grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi progettuali e di apporto individuale.	25
ANNO 2022 E 2023					

AREA IV - POL.LOC.

SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE	M	Applicazione Codice della strada - posti di controllo, controllo zone a sosta regolamentata e divieti di sosta, postazioni autovelox etc	Raggiungimento al 31 Dicembre di almeno il 80% degli accertamenti stimati per sanzioni al codice della strada contenuti nell'ultimo aggiornamento della Deliberazione di destinazione ai sensi dell'art. 208 CdS approvato	Breve relazione illustrante estremi delle deliberazioni di approvazione e/o aggiornamento successivo della Deliberazione di Stima e Destinazione Proventi da sanzione codice della strada di cui all'art. 208 del C.D.S., nonché riportante l'ammontare degli accertamenti notificati e degli incassi al 31 Dicembre dell'anno di riferimento	40
TUTTI I SERVIZI DELL'AREA	M	Tempestivo riscontro direttive o richieste di intervento o di documentazione provenienti dall'Assessore alla Polizia Locale o da altri Uffici dell'Unione	30 Giorni dalla segnatura di protocollo delle note o diversa tempistica nelle medesime indicate.	Breve relazione illustrante il rispetto tempistica per ciascuna nota ricevuta e riscontrata. Si precisa che in assenza di formali note di richiesta intervento l'obiettivo deve ritenersi pienamente raggiunto.	30
OBIETTIVO TRASVERSALE >TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	S	Rispetto della tempestività nei pagamenti	Decorrenza di non oltre 30 giorni dalla data di accettazione di ogni fattura elettronica alla data dell'atto di liquidazione firmato digitalmente	Breve relazione del Responsabile dell'Area Economico finanziaria su un campione di almeno il 10% degli atti di liquidazione dell'ente (a prescindere dalla numerosità estratta per Area, purché di almeno 1 atto)	30

AREA V - SERVIZI TECNICI

AREA SERVIZI TECNICI					
SERVIZIO ORGANIZZATIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO S sviluppo M mantenimento	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	PESO DELL'OBIETTIVO PER L'AREA (VALORI IN PERCENTUALE)
ANNO 2021					
TUTTI I SERVIZI DELL'AREA	M	Tempestivo riscontro direttive o richieste di intervento o di relazione su stato attività provenienti dall'Assessore alla Protezione Civile e/o dal Presidente o da altre Aree dell'Unione	20 Giorni dalla segnatura di protocollo delle note assessorili odiversa tesmpistica nelle medesime indicate. Impementazione di un apposito registro per la loro raccolta.	Breve relazione illustrante i tempestivi riscontri rispetto a ciascuna nota ricevuta, eventualmente verificabile a consuntivo a mezzo di confronto con i mittenti. Si precisa che in assenza delle citate note nel corso dell'anno l'obiettivo deve ritenersi pienamente raggiunto.	20
SERVIZI TECNICI	S	verifica e definizione residui passivi di competenza	Verifica, definizione (es. liquidazione ai beneficiari o eliminazione di quelli non dovuti) e formale comunicazione all'Area Economico finanziaria entro il 31.12.2021 dei residui annualità 2017 - 2018 - 2019	Breve e documentata relazione da parte del Responsabile dell'Area Economico finanziaria sul grado di raggiungimento dell'obiettivo.	30
OBIETTIVO TRASVERSALE >TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	M	Rispetto della tempestività nei pagamenti	Decorrenza di non oltre 30 giorni dalla data di accettazione di ogni fattura elettronica alla data dell'atto di liquidazione firmato digitalmente	Breve relazione del Responsabile dell'Area Economico finanziaria su un campione di almeno il 10% degli atti di liquidazione dell'ente (a prescindere dalla numerosità estratta per Area, purché di almeno 1 atto)	30
PROGETTO - OBIETTIVO INTERSETTORIALE > FINANZIATO AI SENSI DELL'ART. 67 COMMA 5 LETT. B) CCNL 22.05.2018	S	Vedasi l'allegato "Progetto obiettivo trasversale 2021" per il miglioramento quali-quantitativo dei servizi amministrativi erogati presso la sede dell'Unione.	Compartecipazione nella realizzazione degli obiettivi descritti nella scheda progettuale	Breve e documentata relazione congiunta (P.O. e Referente progettuale) circa il grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi progettuali e di apporto individuale.	20
ANNO 2022 E 2023					

AREA V - SERVIZI TECNICI

TUTTI I SERVIZI DELL'AREA	M	Tempestivo riscontro direttive o richieste di intervento o di relazione su stato attività provenienti dall'Assessore alla Protezione Civile e/o dal Presidente o da altre Aree dell'Unione	20 Giorni dalla segnatura di protocollo delle note assessorili odiversa tesmpistica nelle medesime indicate. Impementazione di un apposito registro per la loro raccolta.	Breve relazione illustrante i tempestivi riscontri rispetto a ciascuna nota ricevuta, eventualmente verificabile a consuntivo a mezzo di confronto con i mittenti. Si precisa che in assenza delle citate note nel corso dell'anno l'obiettivo deve ritenersi pienamente raggiunto.	40
IDONEDITA' ALLOGGIATIVA	S	transizione ed avvio della presentazione in formato digitale delle domande e degli atti di IDONEITA' ALLOGGIATIVA;	inserimento nel software gestionale messo a disposizione degli atti concernenti le domande di IDONEITA' ALLOGGIATIVA	Breve relazione del Responsabile sulle attività espletate per il raggiungimento dell'obiettivo e sul numero di pratiche presentate on-line ed evase.	30
OBIETTIVO TRASVERSALE >TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	M	Rispetto della tempestività nei pagamenti	Decorrenza di non oltre 30 giorni dalla data di accettazione di ogni fattura elettronica alla data dell'atto di liquidazione firmato digitalmente	Breve relazione del Responsabile dell'Area Economico finanziaria su un campione di almeno il 10% degli atti di liquidazione dell'ente (a prescindere dalla numerosità estratta per Area, purché di almeno 1 atto)	30

Colognola ai Colli, 18/08/2021
Prot. n. 6702

Al Presidente
Sig. Giovanni Carrarini

Ai membri della Giunta

Al Segretario Generale
Dott. Marco Giavarina

OGGETTO: *Proposta di "progetto obiettivo – anno 2021" per il miglioramento qualitativo dei servizi amministrativi erogati presso la sede dell'Unione ai sensi dell'art. 67, comma 5, lettera B) del CCNL 21.05.2018.*

PREMESSA

In considerazione del rischio sanitario connesso al protrarsi della diffusione degli agenti virali da COVID-19, lo stato di emergenza dichiarato con deliberazione del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, prorogato con deliberazioni del Consiglio dei ministri del 29 luglio 2020, 7 ottobre 2020, 13 gennaio 2021 e 21 aprile 2021, è stato ulteriormente prorogato con D.L. 23 luglio 2021, n. 105 fino al 31 dicembre 2021, la sottoscritta *dott.ssa Stefania Signoretto* propone il seguente "progetto obiettivo trasversale per le aree amministrative II – III - V" per l'anno 2021.

ATTIVITÀ CHE SI SONO ATTUATE E CHE SI PROPONGONO DI ATTUARE ENTRO IL 31/12/2021

Linee di intervento in proposta:

1) EMERGENZA ALIMENTARE DA COVID-19: GESTIONE BUONI ALIMENTARI

Con il Decreto Legge n° 154 del 23/09/2020 (c.d. Decreto Ristori ter) convertito in Legge con provvedimento n. 176 del 18/12/2020, recante "*Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*", sono state riassegnate risorse economiche ai comuni dell'Unione per l'acquisizione di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari o beni di prima necessità presso esercizi commerciali successivamente individuati a favore di soggetti in difficoltà economica.

Di conseguenza, per dare riscontro al suddetto Decreto, ma soprattutto ai bisogni emersi dalla cittadinanza a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, tutt'ora in corso, propone l'attuazione delle seguenti azioni nel corso del 2021, ovvero:

- a) Raccolta e protocollazione delle domande presentate dai cittadini per poter accedere alla misura di sostegno alimentare;
- b) Valutazione socioeconomica da parte delle Assistenti Sociali dello stato di bisogno dei richiedenti;

- c) Predisposizione del tabulato contenente gli aventi diritto con successiva preparazione dei buoni spesa assegnati;
- d) Predisposizione dell'atto di liquidazione e relativo mandato di pagamento delle note pervenute dagli esercenti commerciali aderenti all'iniziativa, dopo controllo dei buoni consegnati dagli stessi.

Successivamente, con Decreto Legge n. 73 del 25/05/2021 recante "*Misure urgenti connesse all'emergenza*", sono state riassegnate risorse economiche ai comuni dell'Unione al fine di consentire l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare, nonché di sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche.

Già nel mese di luglio 2021, è stato richiesto ad ogni singolo comune il trasferimento dei fondi assegnati così come si è preso contatto con gli uffici preposti (ufficio tributi) per valutare la situazione debitoria dei cittadini.

Nel mese di settembre 2021, verrà predisposta tutta la documentazione necessaria affinché si possa dare avvio alle procedure di assegnazione delle risorse alle famiglie in difficoltà.

2) ACCESSO E GESTIONE DELLA PIATTAFORMA "SILS" PER LA RENDICONTAZIONE DELLE MISURE REGIONALI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ

Nell'ambito delle misure di contrasto alla povertà la Regione del Veneto ha finanziato, con DGR 1106 del 30/07/2019, la sesta annualità del progetto R.I.A. (Reddito di Inclusione Attiva) nonché la seconda annualità di So.A. (Sostegno all'Abitare) e P.E. (Povertà Educative).

Con successive DGR n. 442 del 07 aprile 2020 e n. 1663 del 01/12/2020 la Regione ha inteso proseguire le summenzionate misure anche per la successiva annualità; ha inoltre istituito il Fondo per l'Emergenza Covid-19 allo scopo di sostenere i nuclei familiari, non ancora noti ai servizi, colpiti dalle conseguenze economico-sociali della pandemia.

I fondi di entrambe le annualità devono essere spesi entro il 31/12/2021 e rendicontati entro la medesima data, per quanto riguarda quanto finanziato dalla DGR n. 1106/2019 ed entro il 28/02/2022 per i fondi di cui alla DGR n. 442/2020 e n. 1663/2020.

Inoltre con DGR n. 673/2020 la Regione, attraverso Veneto Lavoro, ha disposto lo sviluppo del progetto di costruzione del Sistema Informativo Lavoro Sociale (SILS). Il SILS ha una specifica componente dedicata alle tematiche dell'inclusione sociale a supporto, tra l'altro, delle procedure gestionali e di rendicontazione relativamente all'impiego dei finanziamenti utilizzati nell'ambito delle misure RIA, So.A. e P.E. attivate a partire dalla DGR n. 1106/2019.

Al fine di procedere con la corretta rendicontazione, si rendono necessari i seguenti step:

- 1) Partecipazione del personale dell'ufficio ad un corso illustrativo organizzato da Veneto Lavoro;
- 2) Stesura della proposta di Delibera di Consiglio che approva la convenzione con Veneto Lavoro per l'utilizzo della piattaforma SILS;
- 3) Accreditamento del personale dell'ufficio servizi sociali per l'inserimento dati;
- 4) Raccolta dei dati da inserire che riguardano sia la sfera sociale che quella economica del nucleo familiare. In particolare sarà necessario caricare le seguenti informazioni:



Unione Comuni
"Verona Est"

- Dati di nascita e residenza del beneficiario;
- Cittadinanza
- Estremi del permesso di soggiorno se cittadino non UE
- Numero di telefono e indirizzo mail
- Data di attivazione della presa in carico da parte del servizio sociale (anche se riferita ad anni precedenti)
- Presenza o meno di un patto per l'inclusione sociale attivato, associato al RDC
- Dati della prestazione (DGR di riferimento)
- Area della prestazione
- Misura definita (RIA, SOA, PE, Fondo Emergenza Covid)
- Tipo di prestazione (es. contributo economico)
- Se trattasi di prestazione periodica o occasionale
- Data e numero di protocollo
- Date di erogazione dei contributi
- Entità dei contributi
- Numero di mesi della prestazione
- Se soggetto a prova dei mezzi
- Ore di servizio mensili
- Informazioni sul nucleo familiare (numero componenti, n. minori, n. disabili, n. anziani, n. non autosufficienti, n. occupati in età lavorativa)
- Informazioni relative al gruppo dei destinatari (se in condizione di emarginazione e vulnerabilità sociale, se persone senza fissa dimora, se vittime di tratta, se genitori / coniugi separati che escono dal nucleo familiare, giovani NEET, ecc.).

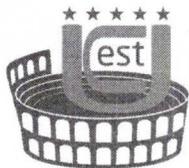
Andranno inoltre rendicontate le spese trasversali (es. corso sicurezza nei luoghi di lavoro, materiale anti infortunistico, ecc.) per le quali si attendono ancora chiarimenti da parte di Veneto Lavoro.

3) ACCESSO E GESTIONE DEL SIUSS (SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO DEI SERVIZI SOCIALI)

Il SIUSS è un sistema informativo che contiene dati sulle prestazioni sociali concesse ai cittadini. Rappresenta l'anagrafe generale delle posizioni assistenziali e delle relative prestazioni, condivisa tra tutte le Amministrazioni centrali dello Stato, gli Enti locali, le Organizzazioni non profit e gli Organismi gestori di forme di previdenza e assistenza obbligatorie, per la realizzazione di una base conoscitiva per la migliore gestione della rete dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse.

Il SIUSS è istituito presso l'INPS ed i relativi dati sulle prestazioni sociali sono trasmessi all'INPS dagli Enti locali e da ogni altro ente erogatore di prestazioni sociali, incluse tutte le prestazioni erogate mediante ISEE, e prestazioni che, per natura e obiettivi, sono assimilabili alle prestazioni sociali.

I dati sono trasmessi all'INPS dai Comuni e dagli Ambiti territoriali, anche per il tramite delle Regioni e delle Province Autonome, e da ogni altro ente erogatore di prestazioni sociali, incluse tutte le prestazioni erogate mediante ISEE, e prestazioni che, per natura e obiettivi, sono assimilabili alle prestazioni sociali.



Unione Comuni
"Verona Est"

Rilevata, quindi, la necessità di procedere all'inserimento di tutte le prestazioni ed contributi economici erogati dall'Unione (contributi per Fondo Affitto Regionale, buono libri regionale, etc,).

Al fine di procedere con il corretto inserimento dei dati, si rendono necessari i seguenti step:

- a) Predisposizione di opportuno tabulato contenente le seguenti informazioni, ovvero:
 - ✓ Dati anagrafici del beneficiario;
 - ✓ Prestazione richiesta (ad esempio, contributo per attività scolastiche, ecc...)
 - Tipologia e relativa codificazione;
 - Modalità (periodica od occasionale);
 - Data e prot. della domanda;
 - Importo contributo concesso e data di erogazione;
 - ✓ Dati DSU;
- b) Caricamento dei dati presenti sul tabulato sulla piattaforma SUISS;
- c) Trasmissione periodica all'Inps dei flussi tramite file.xml.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

Ad ognuna delle tre linee di intervento sopra descritte è attribuito convenzionalmente uguale peso ed importanza, per cui, in caso di piena realizzazione di tutti gli obiettivi, il progetto si intenderà conseguito al 100%, diversamente, nella misura di zero, 1 o 2/3 dello stesso.

Per il raggiungimento degli obiettivi per ciascuna linea di intervento viene fissato il **termine entro e non oltre il 31/12/2021**.

FINANZIAMENTO E VALUTAZIONE

Si propone all'Amministrazione di destinare per l'intero progetto la somma di € 5.000,00, tenendo conto del coinvolgimento per la sua realizzazione del personale dell'Area Sociale e dell'Area Economico-Finanziaria, nello specifico:

- *Teresa Giordani*, Istruttore Amministrativo – Area Sociale;
- *Chiara Santi*, Istruttore Amministrativo – Area Sociale;
- *Anna Maria Turrini*, Istruttore Amministrativo - Area Economico-Finanziaria.
- *Elisa Neriotti*, Istruttore Amministrativo – Area Servizi Tecnici.

Si ipotizza un riparto dell'importo progettuale proporzionale alle ore lavorative del personale dipendente coinvolto per ciascuna area e salva la facoltà di ridefinire/rimodulare il criterio di riparto a consuntivo, in accordo tra i Responsabili di P.O. delle Aree ed il Nucleo di Valutazione, secondo l'effettivo contributo individuale alla realizzazione del progetto.



Unione Comuni
"Verona Est"

Per la valutazione del personale dipendente coinvolto si procederà mediante il Sistema di valutazione del Personale vigente e relativa scheda, precisando che le risorse saranno rese disponibili solo a consuntivo e saranno erogate al personale sulla base del riporto concordato e in funzione del grado di effettivo conseguimento degli obiettivi.

Il Referente Progettuale Proponente
(dott. ssa Stefania Signoretto)



Unione di Comuni "Verona Est"

Comuni di Belfiore, Caldiero, Colognola ai Colli, Illasi e Mezzane di Sotto

POLIZIA LOCALE

Sede operativa: P.zza Marcolungo 19 – Caldiero - VR. 045- 6152385 – Fax 045-6170586
agenti@unionevrest.it

Caldiero 17.08.2021,

Prot. 6646/2021

PROPOSTA SERVIZI DI POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE RELATIVAMENTE ALL' ANNUALITA' 2021

Con riferimento alle risorse da destinare al conseguimento di obiettivi di performance di cui all'art. 67, comma 5, lett. b del CCNL 21/05/2018, si presenta, per il 2021, la presente proposta di progetti-obiettivi da conseguirsi entro il 31.12.2021.

Per l'intero progetto di potenziamento si propone all'Amministrazione di destinarvi complessivamente la somma di 5.000,00 €, attribuendo uguale peso ed importanza ai singoli sotto progetti-obiettivo, per cui, in caso di piena realizzazione di tutti gli obiettivi, il progetto si intenderà conseguito al 100%, diversamente, nella misura di zero o ½ dello stesso.

Per la valutazione del personale dipendente coinvolto si procederà mediante il Sistema di valutazione del Personale vigente e relativa scheda, precisando che le risorse saranno rese disponibili solo a consuntivo e saranno erogate al personale sulla base del riporto concordato e in funzione del grado di effettivo conseguimento degli obiettivi.

Allegati: schede progetto

IL COMANDANTE

Dott. Fabio Perella

(firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)

SCHEDA PROGETTO N. 1 – anno 2021

1) TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE: Potenziamento controllo sicurezza in situazione emergenziale dovuta dall'infezione da COVID-19 <u>in eventi pubblici (sagre e manifestazioni) in orario serale 18-24 o 19-1 oppure in giornate festive.</u>
2) AREA INTERESSATA: Area Polizia Locale
3) NOME DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO: <i>Comandante della Polizia Locale Dott. Fabio Perella.</i>
4) PARTECIPANTI AL PROGETTO: <i>V.Comm. Regnato Laura, V.Istruttore Panato Riccardo, V.Istruttore Moroni Mirko (assunzione dal 01.09.2021), Ag.Sc. Rossi Alberto, Ag. Righetti Chiara.</i>
5) BREVE DESCRIZIONE: la pandemia causata dal virus Sars-Cov-2 ha introdotto, tramite numerosi interventi legislativi (DPCM, Ordinanze Ministeriali, Ordinanze Comunali ecc), innumerevoli nuove norme di comportamento che hanno di fatto implementato se non stravolto l'intera attività di controllo della Polizia Locale anche durante il controllo della manifestazioni pubbliche e/o sagre; verrà assicurata la presenza durante tali eventi per un controllo del "Green Pass" e per il controllo del rispetto delle norme anticontagio nonché per un ausilio per il mantenimento della sicurezza pubblica
6) MOTIVAZIONE DEL PROGETTO: generare nell'intera cittadinanza un adeguato livello di sicurezza sia reale che percepita.
7) OBIETTIVI GENERALI: Controllo della sicurezza urbana e della salute pubblica durante gli eventi organizzati nei 5 Comuni appartenenti all'Unione dei Comuni "Verona Est" per a richiesta dei Comuni per eventuali manifestazioni
8) OBIETTIVI SPECIFICI: Controllo della manifestazione organizzata, verranno effettuati controlli a campione per il corretto utilizzo del Green pass, mantenimento del distanziamento sociale e mantenimento dell'ordine e sicurezza pubblica La pattuglia operante dovrà compilare una scheda controlli dedicata nei quali dovranno essere effettuati almeno 10 controlli di Green pass con relativa identificazione delle persone, presenza sul luogo indicato, rendicontati secondo apposito modello di rilevazione standard predisposto dal Referente progettuale.
9) SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (UTENZA): tutta la cittadinanza.
10) PESO STRATEGICO ATTRIBUITO AL PROGETTO: 50%
11) LIQUIDAZIONE: La definizione del compenso per i partecipanti verrà indicata nella relazione di fine progetto a cura del Responsabile/ Referente Progettuale, sulla base dei seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none"> - raggiungimento obiettivi previsti; - grado di partecipazione del personale coinvolto in termini di tempo;

SCHEDA PROGETTO N. 2 – anno 2021

1) TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE: controlli stradali straordinari in orario serale/notturno 18:00-24:00 o 19:00/01:00
2) AREA INTERESSATA: <i>Area Polizia Locale</i>
3) NOME DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO: <i>Comandante Dott. Fabio Perella.</i>
4) PARTECIPANTI AL PROGETTO: <i>V.Comm. Regnato Laura, V.Istruttore Panato Riccardo, V.Istruttore Moroni Mirko (assunzione dal 01.09.2021), Ag.Sc. Rossi Alberto, Ag. Righetti Chiara.</i>
5) BREVE DESCRIZIONE: attualmente l'orario di servizio del Comando è strutturato su un unico turno dal lunedì al sabato che copre la fascia orario 7:30-13:30 e solamente in due giornate fino alle 17:30. Con il presente progetto si intende incentivare il personale ad una flessibilità oraria / migliore articolazione dei periodi di servizio a secondo di eventuali esigenze puntuali.
6) MOTIVAZIONE DEL PROGETTO: : generare nell'intera cittadinanza un adeguato livello di sicurezza sia reale che percepita in orario serale/notturno.
7) OBIETTIVI GENERALI: Controllo stradale e della sicurezza urbana in orari serali/notturni presso il territorio di tutti e 5 i Comuni appartenenti all'Unione dei Comuni "Verona Est".
8) OBIETTIVI SPECIFICI: controlli stradali straordinari finalizzati anche al contrasto della guida sotto l'influenza di alcool/sostanze stupefacenti-psicotrope, rendicontati secondo apposito modello di rilevazione standard predisposto dal Referente progettuale.
9) SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (UTENZA): tutta la cittadinanza.
10) PESO STRATEGICO ATTRIBUITO AL PROGETTO: 50%
11) LIQUIDAZIONE: La definizione del compenso per i partecipanti verrà indicata nella relazione di fine progetto a cura del Responsabile, sulla base dei seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none">- raggiungimento obiettivi previsti;- grado di partecipazione del personale coinvolto in termini di tempo;

OBIETTIVI COMUNI AI PROGETTI 1-2

I controlli dovranno essere effettuati in almeno 4 sere nell'arco del mese di riferimento sommando il progetto 1 e 2 (es. 2 sere per controlli straordinari e 2 sere per controllo sagre).

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Tra i Comuni di Belfiore, Caldiero, Colognola ai Colli, Illasi e Mezzane di Sotto
Piazzale Trento, 2 – 37030 - Colognola ai Colli – Vr
CF e P. IVA 03273550230
Tel. 045- 7652305 – Fax 045-6170034
AREA III° - SERVIZI SOCIALI

Colognola ai Colli, 24 agosto 2021

Al Presidente
Sig. Giovanni Carrarini

Ai membri della Giunta

Al Segretario Generale

Dott. Marco Giavarina

OGGETTO: validazione progetti di "miglioramento" per l'anno 2021 ex art. 67 CCNL 21/05/2018 –
Unione Comuni Verona Est

Premesso che con decreto n. 14 del 29 maggio 2020 il sottoscritto è stato nominato componente unico del Nucleo di Valutazione dell'Unione Comuni "Verona Est";

Vista la richiesta pervenuta dall'Ente Unione di Comuni Verona Est al fine di ottenere un parere preventivo su due progetti di "miglioramento", presentati per l'anno 2021, che coinvolgono, rispettivamente, il settore Polizia Locale e le Aree Sociale, Economico-finanziaria e servizi Tecnici, e per i quali si propone di destinare Euro 5.000,00 per ciascun progetto, ex art. 67, comma 5, lett. b), secondo il quale *alla componente variabile del fondo possono essere destinate risorse per il conseguimento di obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale;*

Visti i progetti allegati in atti al presente verbale; in conseguenza di ciò il Nucleo di Valutazione procede in data odierna, da remoto, ad esaminare la documentazione inviata.

Il Nucleo di Valutazione, alla luce dei principi del CCNL 21/5/2018 vigente e della documentazione presentata **ritiene di poter esprimere parere favorevole.**

il presente verbale è redatto da remoto causa emergenza epidemiologica.

Il Nucleo di Valutazione
(*dott. Andrea Scacchi*)

