

N°30 Reg. delib.	Ufficio competente RAGIONERIA
---------------------	----------------------------------

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

### O G G E T T O

OGGETTO	PERSONALE: approvazione della relazione sulle performance anno 2018
---------	---------------------------------------------------------------------

Oggi **ventiquattro** del mese di **giugno** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore 18:50, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta così composta:

		Presenti/Assenti
Tertulli Paolo	PRESIDENTE	P
Piubello Giovanna	ASSESSORE	P
Carrarini Giovanni	ASSESSORE	P
Albertini Alessio	ASSESSORE	A
Lovato Marcello	ASSESSORE	P
Carcereri de Prati Claudio	ASSESSORE	P

1	5
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il **SEGRETARIO COMUNALE** Giavarina Marco.

Tertulli Paolo nella sua qualità di **PRESIDENTE** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**IL PRESIDENTE**

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

<b>OGGETTO</b>	<b>PERSONALE: approvazione della relazione sulle performance anno 2018</b>
----------------	----------------------------------------------------------------------------

## **LA GIUNTA DELL'UNIONE**

Premesso che:

- il D. Lgs. n. 150/2009, recante disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività e del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, all'art. 10, comma 1 lett. b) prevede che ogni Ente adotti annualmente, entro il 30 giugno, una relazione sulla performance che evidenzi a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati;
- ai sensi dell'art. 14 comma 4 dello stesso decreto, spetta all'Organismo comunale di Valutazione la validazione della relazione sulla performance di cui al citato art. 10;
- il comma 6 del citato art. 14 del D. Lgs. 150/2009, stabilisce che la validazione della relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di premialità, che nello specifico, sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Considerato quanto previsto dall'art. 10 del nuovo Regolamento per la disciplina della misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione del 18 giugno 2015, n. 25, che recita:

1. Entro il mese di marzo i Responsabili di Settore producono al Nucleo di Valutazione una relazione sull'attività svolta dal Settore di competenza e sugli obiettivi specifici conseguiti nell'anno precedente ("Relazione sulla performance"). Il Nucleo di Valutazione effettua la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai singoli Responsabili dal Piano Esecutivo di Gestione, sulla base dei dati forniti con le relazioni di cui al primo periodo.
2. A seguito di tale verifica il Nucleo di Valutazione procede alla validazione della "Relazione sulla performance", che evidenzia i risultati organizzativi raggiunti dai singoli Settori in cui si articola la struttura organizzativa degli Enti, nonché gli eventuali scostamenti e le relative cause.
3. Tale validazione è approvata con deliberazione dalla Giunta e pubblicata sul sito istituzionale degli Enti nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Performance"

Dato atto che secondo l'art. 11 del medesimo Regolamento poi la valutazione e la misurazione della performance del personale viene effettuata, relativamente al personale del Settore di propria competenza, da ciascun Responsabile di Settore e la valutazione della performance organizzativa ed individuale dei responsabili di settore sia effettuata dal Presidente su parere del nucleo di valutazione, sulla base della verifica finale di cui al richiamato articolo 10 e utilizzando, in entrambi i casi, le apposite schede di valutazione allegate al medesimo regolamento.

Richiamati:

- il Decreto del Presidente dell'Unione di Comuni Verona Est protocollo n. 4663 del 24.05.2017, con il quale il dott. Giuseppe Pra è stato nominato componente unico del Nucleo di Valutazione della medesima Unione e di tutti i Comuni alla stessa aderenti per il triennio 2017-2019;
- La Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 12 del 12.03.2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano degli Obiettivi delle Performance (POP);

Viste le relazioni sul raggiungimento degli obiettivi dell'anno 2018, firmate dai rispettivi responsabili d'Area ed allegate al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale:

- Allegato 1) - Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile del Settore Affari Generali, dott. Agostino Biroli, ed acquisita a prot. n. 5893 del 19/06/2019;
- Allegato 2) - Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile del Settore Servizi Sociali, sig.ra Sabrina Fontana, acquisita a prot. n. 4845 del 20/05/2019;
- Allegato 3) - Relazioni sulla Performance trasmessa dal Responsabile del Settore S.U.A.P. / PROTEZIONE CIVILE ETC. geom. Luigi Citron, ed acquisite a prot. n. 3375 del 10/04/2019 e n. 4078 del 06/05/2019;
- Allegato 4) - Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile del Settore Contabilità e Finanza, dott.ssa Elisabetta Peloso, acquisita a prot. n. 5163 del 28/05/2019;
- Allegato 5) - Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile del Settore Polizia Locale, Comandante Giovanni Reginato , acquisita a prot. n. 4567 del 10/05/2019;

Acquisita agli atti a prot. n. 5914 del 20.06.2019, la "Validazione della relazione sulla performance - anno 2018" a firma del Nucleo di Valutazione dott. Giuseppe Pra, allegato 6) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto procedere alla approvazione di tale relazione che, ai sensi di quanto previsto dal citato Regolamento per la disciplina della misurazione e della valutazione della performance, costituisce il punto di partenza per la valutazione dei responsabili e del personale dipendente ai fini della corresponsione del trattamento accessorio collegato ai risultati raggiunti;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnico e contabile favorevoli espressi dal competente responsabile d'Area ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.

Con voti unanimi e favorevoli legalmente espressi;

#### DELIBERA

- 1) di approvare le relazioni sulla performance allegate al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale da n. 1) a 5) e la relativa validazione a cura del Nucleo di Valutazione, allegato 6), relativamente all'esercizio 2018;
- 2) di dare atto che tale relazione costituisce il punto di partenza per la valutazione dei responsabili e del personale dipendente ai fini della corresponsione del trattamento accessorio collegato ai risultati raggiunti;

- 3) di pubblicare il documento di validazione sul sito istituzionale nell'apposita sezione denominata "Performance", all'interno del link "Amministrazione trasparente", ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa;

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147-Bis sulla proposta numero 31 del 24-06-2019 ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>PERSONALE: approvazione della relazione sulle performance anno 2018</b>
----------------	----------------------------------------------------------------------------

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Tertulli Paolo**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Giavarina Marco**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: PERSONALE: approvazione della relazione sulle performance anno 2018**

## Regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 24-06-19

Il Responsabile del servizio  
F.to Peloso Elisabetta

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: PERSONALE: approvazione della relazione sulle performance anno 2018**

## Regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 24-06-19

Il Responsabile del servizio  
F.to Peloso Elisabetta

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE N. 30 del 24-06-2019

**Oggetto: PERSONALE: approvazione della relazione sulle performance  
anno 2018**

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 15-07-2019 fino al 30-07-2019 con numero di registrazione 232.

Dalla sede dell'Unione, li 15-07-2019 IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE N. 30 del 24-06-2019

**Oggetto: PERSONALE: approvazione della relazione sulle performance  
anno 2018**

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Dalla sede dell'Unione, li 15-07-2019 IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---



# UNIONE DI COMUNI VERONA EST

Tra i Comuni di Belfiore, Caldiero, Colognola ai Colli, Illasi e Mezzane di Sotto

prot. 5893 15/06/2019

## RELAZIONE SINTETICA OBIETTIVI ANNO 2018

### SETTORE AFFARI GENERALI

In riferimento al Piano degli obiettivi e Piano delle Performance 2018 - 2020, approvato con DGU del 12/03/2018, n. 12, si riassumono i risultati conseguiti:

#### PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE:

Biroli dott. Agostino - dipendente cat. D in posizione di comando presso questa Unione per n. 15 ore settimanali con provenienza dal Comune di Belfiore.

#### OBIETTIVI ANNO 2018:

SERVIZIO/ PRODOTTO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO CONSEGUITO	VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
<u>UFFICIO CONTRATTI</u>	Rinnovo contratto servizio di conservazione dei documenti informatici in ambiente Halley per Unione e Comuni aderenti	Entro giugno	Obiettivo raggiunto. Si è provveduto al rinnovo con det. n. 19 del 09/05/2018.	
<u>UFFICIO CONTRATTI</u>	Rinnovo contratto servizio di <del>assistenza</del> e <del>manutenzione informatica</del> per Unione e Comuni aderenti	Entro giugno	Obiettivo parzialmente raggiunto. Si è provveduto a detta fornitura con le det. n. 23 del 02/07/2018 proroga tecnica e n. 38 del 29/10/2018 affidamento tramite R.D.O. sul MePA.	
<u>UFFICIO SEGRETERIA</u>	Supporto al Nucleo di Valutazione per le attività di sua competenza		Obiettivo raggiunto.	
<u>AFFARI GENERALI</u>	Obiettivo di mantenimento: Sportello InformaGiovani operante presso tutti i comuni - Supporto istituzionale per l'organizzazione dei vari corsi di formazione.		Obiettivo raggiunto. Si è provveduto con le det. n. 5 e 11 anno 2018.	

02/05/2019

SETTORE AFFARI GENERALI

Il Responsabile  
dott. Agostino Biroli



Unione Comuni  
"Verona Est"

## SETTORE SERVIZI SOCIALI

### PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE:

Fontana Sabrina Cat. D Responsabile

Assistente Sociale Signoretto Stefania Cat. D, Ferrari Franca Cat. B1 P.T. 50%, Valan Daniela Cat. B1 P.T. 50%, Santi Chiara Cat. C, Giordani Teresa Cat. C.

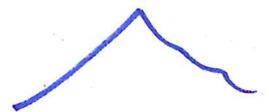
### OBIETTIVI:

SERVIZIO / PRODOTTO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVI
<u>CARTA "REI"</u>	<p>Misura di contrasto alla povertà denominata Progetto "CARTA REI – Reddito di Inclusione," che prevede l'erogazione di un sussidio economico a favore delle famiglie che si trovano in disagiate condizioni economiche, introdotta con la Legge 15.03.2017 n. 33 e D. Lgs. 15.09.017 n. 147.</p> <p><b>Beneficiari</b>, possono presentare la domanda:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ I cittadini italiani o comunitari, oppure familiari con diritto di soggiorno;</li><li>➤ Cittadino straniero con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;</li><li>➤ Titolare di protezione Internazionale (asilo politico, protezione sussidiaria);</li><li>➤ Residenti in Italia da almeno due anni al momento della presentazione della domanda</li></ul> <p><b>Trattasi di un beneficio economico rivolto a :</b></p>	<p>Stesura di progetti personalizzati di attivazione sociale e lavorativa sottoscritti dalle persone aventi diritto;</p> <p>verifiche di competenza di tutte le istanze raccolte;</p> <p>monitoraggio dei progetti per tutta la sua durata;</p> <p>rendicontazione finale.</p>	<p><b>RAGGIUNTO</b></p> <p>Nel corso del 2018 sono state raccolte n. 49 istanze successivamente alle quali sono stati sottoscritti i relativi progetti tramite l'Assistente sociale di riferimento. Le istanze pervenute sono suddivise territorialmente nel seguente modo:</p> <p>12 BELFIORE 11 CALDIERO 18 COLOGNOLA 7 ILLASI 1 MEZZANE</p> <p>Sono state effettuate tutte le verifiche di competenza dell'Ente quali, residenza, ISEE, titolo di soggiorno valido e successivamente inviate tramite piattaforma informatica all'Inps</p>



Unione Comuni  
"Verona Est"

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Famiglie che si trovano in disagiate condizioni economiche, nelle quali siano presenti figli minorenni e/o figli disabili o donna in stato di gravidanza accertata.</li> </ul> <p><b>Requisiti</b>, principali, per poter accedere alla Carta REI sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Il nucleo familiare deve essere in possesso di una Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), in corso di validità, da cui risulti un valore <b>ISEE inferiore o uguale a € 6.000,00.=</b> e <b>ISRE inferiore o uguale a € 3.000,00.</b></li> <li>➤ richiedente Il dovrà aderire e partecipare ad <b>un progetto personalizzato</b> finalizzato al superamento della condizione di povertà, <b>al reinserimento lavorativo ed all'inclusione sociale</b>, che verrà predisposto dal servizio sociale o da servizi delegati.</li> </ul>		<p>per l'erogazione del contributo quando spettante. La rendicontazione viene regolarmente effettuata, mediante aggiornamento telematico, sempre su piattaforma dell'INPS.</p>
<p><u>PROGETTO</u> <u>"WORKFARE"</u> (Patti Territoriali)</p>	<p>Attivazione nuovo progetto <b>"WORKFARE": Servizi a sostegno dell'occupazione</b></p> <p><b>Beneficiari</b> Persone a rischio di esclusione socio-occupazionale alle quali viene proposto un percorso di politica attiva del lavoro (accompagnamento, formazione, tirocinio, sostegno al reddito) tra le quali anche soggetti diversamente abili.</p>	<p>1) Realizzazione di <b>tirocini</b> con <b>"mansioni di base"</b>:</p> <p>Svantaggiati ai sensi del Regolamento Comunitario n. 651/2014, con Isee non superiore a €. 6.000,00:</p> <p>n. 20 ore di accompagnamento;</p>	<p><b>RAGGIUNTO</b> Nel corso del 2018 sono state attivati n. 5 tirocini secondo quanto previsto dalla deliberazione di Giunta dell'Unione n. 28 del 26.06.2017 ad oggetto "Progetto WORKFARE Verona anno 2017/2018 – di inclusione socio lavorativa all'interno dei patti territoriali". Le persone</p>





Unione Comuni  
"Verona Est"

		<p>n. 40 ore di formazione; n. 2 mesi di tirocinio; sostegno al reddito per i mesi di tirocinio;</p> <p>2) Realizzazione di tirocini con mansioni "non di base":</p> <p>Svantaggiati ai sensi del Regolamento Comunitario n. 651/2014;</p> <p>n. 20 ore di accompagnamento; n. 40 ore di formazione; n. 2 mesi di tirocinio; sostegno al reddito per i mesi di tirocinio;</p>	<p>coinvolte hanno partecipato attivamente ai percorsi di accompagnamento, formazione e tirocinio previsti dal progetto.</p> <p>Sono stati realizzati sia i percorsi di tirocinio con "mansioni di base" sia i percorsi con "mansioni non di base";</p> <p>Territorialmente le persone coinvolte sono residenti nei seguenti comuni: 2 BELFIORE 1 COLOGNOLA 1 CALDIERO 1 ILLASI</p>
<p><u>PROGETTO</u> <u>"ASSISTENZA AI MINORI DISABILI DURANTE I GREST ESTIVI"</u></p>	<p>Il progetto consiste nel fornire un sostegno alle famiglie nel merito dell'assistenza personale ai minori disabili durante la frequenza dei Grest nel periodo estivo, attraverso operatori qualificati.</p> <p><b>Beneficiari:</b> minori disabili frequentanti i Grest estivi</p>	<p>L'obiettivo è il coinvolgimento dei minori disabili alla partecipazione ai Grest estivi fornendo momenti di socializzazione e di sollievo alle loro famiglie.</p> <p>Lo scopo è fornire <b>assistenza fino ad un massimo n. 80 ore per ogni minore</b> tramite operatori qualificati.</p> <p>Monitoraggio del</p>	<p><b>RAGGIUNTO</b></p> <p>Nel progetto di "Assistenza ai minori disabili durante i Grest estivi" sono state coinvolti n. 19 minori ai quali è stata fornita l'assistenza (operatore specializzato) fino ad un massimo di 80 ore per minore, a seconda del bisogno richiesto. Il progetto si è svolto da giugno ad agosto 2018 presoo</p>



Unione Comuni  
"Verona Est"

		progetto  Valutazione del grado di soddisfazione	i Centri Diurni/Grest della zona ed è stato monitorato settimanalmente dalle Assistenti Sociali competenti per territorio. Si evidenzia la piena soddisfazione delle famiglie per il servizio di assistenza fornito che permette loro di ottenere momenti di ludici e di svago sollevando, in questo periodo, le stesse dai gravosi impegni quotidiani. I minori assistiti sono suddivisi, territorialmente, nel seguente modo: 2 BELFIORE 4 CALDIERO 9 COLOGNOLA 4 ILLASI
--	--	--------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Relazione su conseguimento obiettivi P. O. 2018 inerenti

### AREA POLIZIA LOCALE

#### PERSONALE:

Lovato Graziano cat. D (da giugno Reginato Giovanni), Corrà Piero Luigi cat. D (sino ad ottobre) Regnato Laura cat. D., Panato Riccardo cat. C, Muraro Roberto cat. C (sino a settembre), Rossi Alberto cat. C., Zuffellato Sabrina cat. C.

#### OBIETTIVI ANNO 2018:

SERVIZIO / PRODOTTO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATI
<u>SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE</u>	Codice della strada – posti di controllo, controllo zone a sosta regolamentata e divieti di sosta, postazioni autovelox. Infortunistica stradale.	Raggiungere almeno il 70% dei budget di bilancio assegnati. Continuazione del servizio di controllo auto non assicurate/rubate ecc. con apposita apparecchiatura, per un turno settimanale. Effettuazione del controllo velocità per almeno un turno la settimana.	<b>CAPITOLO 300/ 0 SANZIONI VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA</b> PREVISIONE € 170.000,00 140.308,00 (VERBALIZZATO 82,53% DEL BUDGET) 123.477,12 (INTROITATI) <b>DATI STATISTICI (principali)</b> <b>Violazioni contestate n° 1065</b> veicoli scoperti da assicurazione rca auto n° 36 omesse revisioni veicoli n° 59 arresto, sosta, fermata veicoli n° 152 limiti di velocità n° 243 Velocità pericolosa n° 14 Sinistri stradali rilevati n° 42 Il controllo settimanale della velocità è stato assicurato sino a giugno poi con cadenza inferiore per carenza di personale.
<u>SERVIZIO DI POLIZIA EDILIZIA, GIUDIZIARIA E</u>	Controllo abusi edilizi – Ecologia – Polizia Giudiziaria – ricezione di denunce varie, ricezione di	Evasione di tutte gli esposti/denunce/altro relativi a presunti abusi edilizi entro 20	Il tempo medio di trattazione delle pratiche di abusivismo edilizio è superiore ai 20 giorni



Unione Comuni  
"Verona Est"

<p><u>PUBBLICA SICUREZZA</u></p>	<p>querelle e atti conseguenti, attività delegate dall'A.G. Patrimonio – Segnaletica – Pubblica sicurezza – Ordinanze igiene/sanità – DPR 616 – accertamento Artigiani – Polizia veterinaria. Polizia annonaria – Esercizi di vicinato e pubblici esercizi – controllo mercati</p>	<p>giorni dalla loro ricezione.</p>	<p>previsti, se con ciò si intende la definizione della pratica, se invece si intende la presa in carico, la disamina e l'attività accertativa di prima istanza sono tutte nei termini</p> <p><b>DATI STATISTICI</b> Abusi edilizi / Accertamenti ecologia n° 50 Attività di P. G. n° 78 Pubblica sicurezza n° 3 TSO; n° 2 sgombero campi nomadi Accertamenti commerciali / esercizi di vicinato e pubblici esercizi n° 37; Accertamenti per Questura n° 14; Polizia veterinaria randagismo n° 10</p> <p>controllo mercati di Belfiore il martedì, Caldiero di sabato, Illasi di venerdì e Mezzane di lunedì</p>
<p><u>SERVIZIO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA</u></p>	<p>Vigilanza sulle norme contenute su regolamenti comunali, in particolare in quello di Polizia Urbana – dove esistente. Vigilanza su quanto contenuto nelle ordinanze sindacali/comunali di materia diverse dal codice della strada. Notifiche varie – Accertamenti, informazioni ecc. per Comuni, A.G. e altri enti. Pareri CDS. Vigilanza controllo sul territorio con particolare riferimento a parchi e isole ecologiche</p>	<p>Evasione di tutte le richieste di parere da parte di privati o uffici comunali entro 30 giorni dalla richiesta alla P.L.</p> <p>Report mensile attività svolta da presentare in Giunta</p>	<p>Notifiche effettuate n° 1240 Pareri n° 62 I pareri sono stati resi con tempi più ampi dei 30 giorni previsti.</p>
<p><u>CON DECORRENZA GIUGNO 2018</u></p>	<p>Revisione e implementazione ex novo delle procedure informatiche relative alla gestione elettronica del codice della strada. Ivi compresa la gestione delle assegnazione della fornitura e dei relativi contratti triennali di</p>	<p>Completa implementazione delle procedure e degli accessi alle banche dati necessarie al suo funzionamento</p>	<p>Determine n° 24/25/26 /31/33/34/37</p>



Unione Comuni  
"Verona Est"

	assistenza ed esternalizzazione dei servizi e banche dati collegate		
<u>CONTRIBUTO REGIONALE (valenza biennio 2018 – 2019)</u>	Predisposizione degli atti per ottenere il contributo regionale per il 2018 finalizzato all'acquisto di un ufficio mobile di P. L.	Conseguimento contributo – Acquisto beni finanziati. Contributo ottenuto e accettato per l'importo di € 34.596,88	Delibera di giunta n° 31 Determine n° 49/61 Accettazione contributo protocollo n° 12096 del 14.12.2018

Il Comandante  
f.to Reginato Giovanni



## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Colognola ai Colli, 28 maggio 2019

Prot. n. 5163

pag. 1/4

Egregi:  
Nucleo di Valutazione  
*Giuseppe dott. Pra*

Segretario Generale  
*Marco dott. Giavarina*

E p.c. *Giunta dell'Unione*  
- SEDE -

**Oggetto: relazione sul raggiungimento degli obiettivi esercizio 2018 settore Contabilità e Finanza ai sensi dell'art. 10, comma 1, del Regolamento per la misurazione e valutazione della performance**

Con delibera di Giunta Unione n. 12 del 12.03.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, comprendente anche il Piano degli Obiettivi per l'anno 2018.

Si precisa che il sottoscritto Responsabile ha assunto la Responsabilità del Settore a partire dal 07/05/2018 anche se la relazione viene comunque redatta con riferimento all'intera annualità, stante il carattere di continuità degli obiettivi e la tempistica necessaria per l'attuazione dei medesimi e il conseguimento dei risultati attesi.

### **RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE:**

RESPONSABILE: in convenzione al 25% (9 ore)

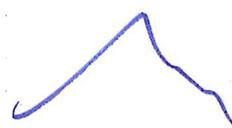
PERSONALE: n. 1 istruttore amministrativo/contabile cat. C4 tempo pieno

### **OBIETTIVI E GRADO DI CONSEGUIMENTO:**

Gli obiettivi assegnati ai singoli Settori sono obiettivi gestionali (o di mantenimento) ed obiettivi strategici (o di sviluppo).

Gli obiettivi gestionali (o di mantenimento) sono quelli che hanno il carattere dell'ordinarietà in quanto derivanti dal rispetto di disposizioni normative di rango legislativo, statutario o regolamentare relative al settore di competenza. Il loro assolvimento è comunque funzionale e diretto alla realizzazione di risultati strategici. Sono obiettivi strategici (o di sviluppo) quelli finalizzati al perseguimento dei programmi posti dagli organi politici. Gli obiettivi strategici hanno valenza annuale o pluriennale, risultano dal Piano Esecutivo di Gestione e ne danno concretezza, per la loro capacità di essere guida della struttura operativa durante la gestione.

La presente relazione viene quindi presentata ai sensi dell'art. 10, comma 1, del Regolamento per la misurazione e valutazione della performance, riportando, per ciascun obiettivo indicato nel PEG 2018/2020, il grado di conseguimento del medesimo.





Unione Comuni  
"Verona Est"

**OBIETTIVI GESTIONALI:**

SERVIZIO / PRODOTTO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RELAZIONE RISULTATI
BILANCIO CONTO CONSUNTIVO	Predisposizione bilancio di previsione ed allegati - variazioni - conto consuntivo - certificazioni ministeriali - rapporti con Corte dei Conti - rapporti con l'organo di revisione.		Il bilancio di previsione è stato predisposto e approvato nei termini fissati dalla normativa con relativa proroga. Il rendiconto 2018 è stato approvato oltre il termine sia a causa dell'avvicendamento del Responsabile di Settore, avvenuto a maggio 2019, sia per l'elaborazione e correzione dei documenti economico-patrimoniali allegati al rendiconto. Le certificazioni ministeriali sono state correttamente prodotte, così come i files BDAP relativi ai bilanci correttamente inviati e acquisiti dal sistema. E' stato anche coordinato da questo Settore il passaggio, nel corso dell'anno, da Collegio dei Revisori per tutti i comuni facenti parte dell'Unione alla modalità Revisore Unico per singolo comune.
CONTABILITA' GENERALE	Gestione della contabilità finanziaria ed economica.	Tempi di pagamento fatture: 30 gg data di ricezione della fattura. Indicatore 10 gg dalla data del provvedimento di liquidazione dell'ufficio competente della spesa.	Si evidenziano i numerosi controlli introdotti dalla normativa necessari per procedere all'emissione dei mandati di pagamenti, tra i quali la tracciabilità dei flussi finanziari e la preventiva verifica delle inadempienze Equitalia e regolarità contributiva. Si evidenzia altresì la necessità di un corretto coordinamento dei flussi di cassa, anche alla luce dei ritardati pagamenti all'Unione del contributo da parte dei comuni e dei contributi a rendicontazione, soprattutto nel campo sociale, da parte di Regione ed altri enti locali (Provincia, ASL). Tanto premesso è possibile affermare che le fatture sono state pagate entro dieci giorni dalla ricezione del provvedimento di liquidazione da parte dell'ufficio. Nella maggioranza dei casi le fatture sono state pagate entro 30 giorni, eventuali ritardi non sono imputabili all'ufficio contabilità. Si osserva che non risultano all'ufficio contabilità solleciti per ritardato pagamento con addebito di interessi moratori. Complessivamente l'Ente, come da indicatore pubblicato sul sito, nel 2018 ha sfiorato di soli 4,39 giorni i tempi medi di pagamento.



Unione Comuni  
"Verona Est"

IVA	Gestione delle scritture contabili per attività soggette ad I.V.A. - dichiarazioni - versamenti e quant'altro connesso.		Nel corso del 2018 si è continuato a gestire regolarmente la contabilità Iva direttamente, con il supporto di un professionista esterno per l'elaborazione e invio delle dichiarazioni. L'avvio dello split e i continui cambiamenti in materia hanno determinato un aggravio e complicazione di alcune procedure, in primis mandati e registrazioni fatture e scritture IVA. Tuttavia le scadenze sono state rispettate e le registrazioni sono state effettuate correttamente.
RAPPORTI CON ISTITUTI DI CREDITO	Controllo dei flussi di cassa, per limitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria		Anche nel 2018 non si è fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria. A fine 2018 è stato gestito il passaggio al SIOPE +, con il collaudo del nuovo sistema, l'affidamento dell'intermediazione informatica e la gestione del passaggio con il tesoriere. Il SIOPE + è quindi partito regolarmente il 01/01/2019.
PATRIMONIO/INVENTARIO	Patrimonio Unione con aggiornamento e tenuta inventario.		Anche per il 2018 si è dato corso all'aggiornamento dell'inventario direttamente nel software contabile, che risulta così integrato alla finanziaria per le conseguenti scritture economico-patrimoniali
UFFICIO PERSONALE	Gestione del personale per quanto attiene i rapporti economico-finanziari: paghe - contributi - pratiche assistenziali e pensionistiche - inquadramento per nuovi contratti di categoria. Predisposizione modelli: previdenziali - Controllo assenze/presenze, ferie.-		La gestione del personale è stata svolta puntualmente, anche per quanto attiene alle pratiche pensionistiche e assistenziali. L'ufficio ha gestito regolarmente il controllo delle assenze e presenze nonostante i numerosi adempimenti e incombenze e la presenza di una sola unità preposta
ECONOMATO	Gestione dei fondi per le piccole spese impreviste - approvazione rimborsi spese economati - predisposizione del rendiconto di gestione.		La cassa economale è stata tenuta correttamente e riservata alla spese di modico importo, limitando al massimo il ricorso a tale modalità. Il conto di gestione è stato reso nei termini previsti



Unione Comuni  
"Verona Est"

OBIETTIVI DI SVILUPPO:

SERVIZIO	OBIETTIVO DI SVILUPPO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
REVISIONE STRAORDINARIA INVENTARIO	L'Unione di Comuni tiene, dalla sua costituzione, l'inventario su fogli excel. Il D. Lgs. 118/2011 ha dato maggior enfasi alla contabilità economico-patrimoniale, per la tenuta della quale risulta fondamentale avere a disposizione un inventario aggiornato e inserito all'interno del gestionale di contabilità.	Data di completamento rilevazione inventario	Il passaggio alla contabilità economico-patrimoniale a decorrere dal 2016, primo rendiconto da presentare con i nuovi principi, prevedeva la revisione straordinaria del patrimonio e quindi inventario da terminarsi entro massimo il 2° anno dall'avvio e quindi entro il 31/12/2017. La revisione è stata svolta e l'inventario risulta aggiornato e caricato completamente a sistema con gestione diretta delle operazioni di aggiornamento sul software contabile integrato con la finanziaria.



IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA

*dott.ssa Elisabetta Peloso*

Alla c.a.

Segretario Generale

Responsabile  
Servizio Affari Generali

Responsabile  
Servizio Finanziario

**SETTORI: SUAP/COMMERCIO, IDONEITA' ALLOGGIATIVA,  
PROTEZIONE CIVILE, PROTOCOLLO, CUC.**

**Oggetto: relazione sugli obiettivi attuati oltre all'attività gestionale del PEG 2018.**

La presente relazione ha lo scopo di esplicitare gli obiettivi conseguiti in funzione delle scelte dell'Amministrazione, in attuazione del Bilancio dell'Unione afferente al Servizio SUAP/COMMERCIO, IDONEITA' ALLOGGIATIVA, PROTEZIONE CIVILE, PROTOCOLLO e CUC.

Le competenze del Servizio sono individuate nel Decreto di Nomina del Responsabile, dagli appositi capitoli di spesa ed entrata del Bilancio e dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente.

**PERSONALE:**

Citron Luigi Pietro - dipendente cat. D;

Lazzarin Vilma - dipendente cat. C a tempo pieno ed indeterminato, fino al 30/06/2018;

Piubelli Stefania - dipendente cat. B a comando a tempo parziale (27 ore) dal Comune di Colognola ai Colli, fino al 30/06/2018;

Neriotti Elisa - dipendente cat. C, in mobilità dalla PL, a tempo pieno ed indeterminato, dal 01/07/2018;

Sartori Sara - dipendente cat. C a tempo parziale (18 ore) comando dal Comune di Illasi.

Si evidenzia che le "vicissitudini" legate all'avvicendamento del personale in servizio, hanno molto condizionato l'attività del settore, limitandone di fatto l'operatività.

L'uscita dal servizio della sig.ra Lazzarin, con il godimento delle ferie residue ne ha ridotto la presenza in ufficio ed inoltre l'arrivo in servizio della sig.ra Neriotti, ha comportato l'onere della formazione della stessa (tuttora in corso), in un settore "nuovo" per la dipendente.

**OBBIETTIVI INTEGRATIVI (performance)**

1)	Obiettivo operativo	Indicatore di risultato	Attuazione
----	---------------------	-------------------------	------------

LAVORI PUBBLICI	Interventi di miglioramento della sicurezza stradale negli attraversamenti pedonali dei Comuni aderenti all'Unione	Esecuzione, completamento e collaudo lavori	Lavori eseguiti, opere ed impianti tecnologici funzionanti, certificati e liquidati
2)	Obiettivo operativo	Indicatore di risultato	Attuazione
PROTEZIONE CIVILE	Aggiornamento piani Comunali di Protezione Civile e Piano di Coordinamento Intercomunale dei Soccorsi	Approvazione della Pianificazione	Nonostante <u>3 lettere</u> di sollecito ed altrettanti incontri con le Amministrazioni per insistere a completare l'attività di loro competenza, i Comuni debbono ancora fornire i dati in loro possesso per redigere la nuova pianificazione
3)	Obiettivo operativo	Indicatore di risultato	Attuazione
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	Adeguamento del servizio alle sopravvenute disposizioni normative e linee guida ANAC	Adempimenti amministrativi	DGU di approvazione dell'adesione a SINTEL Lombardia, partecipazione corso formativo e attivazione della piattaforma telematica

A disposizione per eventuali precisazioni, porgo distinti saluti.

Il Funzionario  
f.to Luigi Pietro Citron



Il presente documento è riservato ai soli destinatari ed è sottoposto a vincolo di segreto.



Il presente documento è riservato ai soli destinatari ed è sottoposto a vincolo di segreto.

Nel corso del 2018, sono state gestite complessivamente 775 pratiche così suddivise:

- Belfiore:..... 82
- Caldiero:..... 187
- Cognola ai Colli: 264
- Illasi:..... 170
- Mezzane di Sotto:.... 72





# Unione di Comuni "Verona Est"

tra i Comuni di Belfiore, Caldiero, Colognola ai Colli, Illasi e Mezzane di Sotto

Per il settore COMMERCIO, sono state effettuate tutte le attività amministrative previste dalla normativa, le statistiche per gli Enti e Autorità coinvolte, e per quanto possibile con i carichi di lavoro, i controlli e gli adempimenti di verifica.

## IDONEITA'ALLOGGIATIVA

### 1) Descrizione della funzione

La normativa concernente il rilascio del "certificato di idoneità alloggiativa" prescrive che il cittadino extracomunitario deve dimostrare la disponibilità di un alloggio conforme ai requisiti igienico-sanitari e di idoneità abitativa.

La verifica tecnica deve fare riferimento ai parametri indicati nella normativa sull'edilizia abitativa dal D.M. 05 luglio 1975, generalmente citato o ripreso nei Regolamenti Edilizi Comunali e a requisiti più strettamente attinenti all'igiene delle abitazioni, che trovano fondamento nel T.U.L.L.S n. 1265/1934.

### 2) Obiettivo principale

Il rilascio dell'Attestazione, conformemente a quanto Deliberato dall'Unione, è suddiviso nelle seguenti fasi procedurali:

- La documentazione;
- La fase istruttoria;
- Il procedimento amministrativo ed il rilascio della Certificazione/Attestazione;

Nel corso del 2018, sono state rilasciate 93 Attestazioni di Idoneità Alloggiativa, così suddivise:

Belfiore:.....	15
Caldiero:.....	39
Colognola ai Colli:..	26
Illasi:.....	09
Mezzane di Sotto:....	04

## PROTEZIONE CIVILE

### 1) Descrizione della funzione

Lo scenario di organizzazione della Protezione Civile stabilito dalla normativa è chiaramente delineato e coordinato per i vari eventi da fronteggiare, nelle sue principali competenze.

### 2) Obiettivo principale

L'UNIONE gestisce quanto segue:

- Organizzare l'aggiornamento dell'elenco delle risorse di mezzi e materiali a disposizione in accordo con i rispettivi uffici comunali.
- Organizzazione dell'approvvigionamento di materiali e mezzi per i gruppi comunali di Protezione Civile;
- Organizzazione delle comunicazioni ai cittadini, inizialmente con apposito sito web, (successivamente anche mediante comunicati, opuscoli informativi, incontri di approfondimento, partecipazione a manifestazioni ecc.);
- Organizzazione di incontri periodici tra gli Assessori delegati (Comuni e Unione) e i responsabili dei gruppi di volontariato comunale, per una precisa pianificazione delle problematiche della struttura e del territorio;



# Unione di Comuni "Verona Est"

tra i Comuni di Belfiore, Caldiero, Colognola ai Colli, Illasi e Mezzane di Sotto

- Razionalizzare sul territorio la disponibilità di mezzi e dotazioni, anche mediante l'utilizzazione di un magazzino/deposito materiale in comune;
- Organizzare l'aggiornamento o la redazione dei Piani Comunali di Protezione Civile, in raccordo tra i 5 comuni dell'Unione;

## PROTOCOLLO

### Descrizione della funzione

La gestione del protocollo deve garantire la corretta e puntuale registrazione dei documenti in entrata ed uscita dall'Ente.

Nel corso del 2018 sono stati assegnati 12.520 n. di protocollo.

L'ufficio attua quanto previsto dalla normativa specifica mediante "gestionale informatico", garantendo la conservazione e controllo informatico dei documenti.

Il sottoscritto è riuscito a conservare la funzionalità dell'ufficio anche durante le assenze di diritto, dell'unico dipendente che vi presta servizio.

## CUC

### Descrizione della funzione

Gestione nell'ambito dell'Unione di Comuni Verona Est ai sensi dell'art. 33 comma 3 bis del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., dell'attività di gara per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in luogo e per conto dei Comuni aderenti e per l'Unione stessa. Svolge attività di supporto nelle fasi antecedenti e successive la gara per la predisposizione di contratti e capitolati, per la definizione di aspetti normativi, consulenze e proposte.

## OBBIETTIVI INTEGRATIVI (performance)

1)	Obiettivo operativo	Indicatore di risultato	Attuazione
LAVORI PUBBLICI	Interventi di miglioramento della sicurezza stradale negli attraversamenti pedonali dei Comuni aderenti all'Unione	Esecuzione, completamento e collaudo lavori	Lavori eseguiti, opere ed impianti tecnologici funzionanti, certificati e liquidati
2)	Obiettivo operativo	Indicatore di risultato	Attuazione
PROTEZIONE CIVILE	Aggiornamento piani Comunali di Protezione Civile e Piano di Coordinamento Intercomunale dei Soccorsi	Approvazione della Pianificazione	Nonostante 3 lettere di sollecito ed altrettanti incontri con le Amministrazioni per insistere a completare l'attività di loro competenza, i Comuni debbono ancora fornire i dati in loro possesso per redigere la nuova pianificazione



Unione Comuni  
"Verona Est"

# Unione di Comuni "Verona Est"

tra i Comuni di Belfiore, Caldiero, Colognola ai Colli, Illasi e Mezzane di Sotto

3)	Obiettivo operativo	Indicatore di risultato	Attuazione
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	Adeguamento del servizio alle sopravvenute disposizioni normative e linee guida ANAC	Adempimenti amministrativi	DGU di approvazione dell'adesione a SINTEL Lombardia, partecipazione corso formativo e attivazione della piattaforma telematica

## ATTUAZIONE (precisazioni)

### Obiettivo 1):

Con Certificato di pagamento SAL n. 1 del 06/12/2018 sulla base della documentazione di contabilità redatta dalla DL, si sono liquidati lavori in argomento, che con mail del 17/12/2018 la ditta esecutrice comunica aver completato come da cronoprogramma lavori 2018 (opere di messa in sicurezza) con avviamento impianti. Vedi allegati.

### Obiettivo 2):

Con lettere in data 17/09/2018 prot. 9015, 17/05/2018 prot.5086, 14/03/2018 prot. 2379 e nel corso degli incontri del 04/10/2018, 14/06/2018 e del 18/01/2018, si sono evidenziati alle Amministrazioni comunali le problematiche relative alla redazione della nuova pianificazione di emergenza e soccorso. Si allega le note sopraindicate.

### Obiettivo 3):

Con Delibera di Giunta n. 36 del 23/08/2018 è stata approvata la domanda di registrazione ad ARCA Lombardia, per le procedure di affidamento digitalizzate per la CUC. Con PEC in data 16/10/2018, ARA Lombardia comunicava l'esito positivo della richiesta di registrazione e con comunicazione successiva ci confermava l'iscrizione al corso formativo del 03/12/2018. Si allega la documentazione citata.

A disposizione per eventuali precisazioni, porgo distinti saluti.

Il Funzionario  
f.to Luigi Pietro Citron



Il Nucleo di Valutazione

Prot. n. (vedasi segnatura di protocollo)

Colognola ai Colli, 19/06/2019

Spettabile  
Giunta dell'Unione  
- Sede -

**Oggetto: VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018.**  
(art.10 Regolamento per la disciplina della misurazione e della valutazione della performance).

Visto l'art. 10 del nuovo "Regolamento per la disciplina della misurazione e valutazione della performance e sistema premiale", che recita: "Entro il mese di marzo i Responsabili di Settore producono al Nucleo di Valutazione una relazione sull'attività svolta dal Settore e sugli obiettivi specifici conseguiti nell'anno precedente. Il Nucleo di Valutazione effettua la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai singoli Responsabili dal Piano Esecutivo di Gestione, sulla base dei dati forniti con le relazioni di cui al primo periodo.

A seguito di tale verifica il Nucleo di Valutazione procede della validazione della "Relazione sulla performance" che evidenzia i risultati organizzativi raggiunti dai singoli Settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente, nonché gli eventuali scostamenti e le relative cause.

Tale relazione è approvata con deliberazione dalla Giunta e pubblicata sul sito istituzionale degli Enti nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Performance";

Visto il decreto del Presidente dell'Unione prot. n. 4663 del 04 maggio 2017 con cui è stato nominato il Nucleo di valutazione per il triennio 2017/2019;

Visti gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore con il Piano dettagliato degli obiettivi 2018, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 12 del 12/03/2018, che costituisce il Piano delle Performance dell'Unione, attraverso il quale vengono assegnati a ciascun Settore gli obiettivi annuali, in coerenza con il bilancio di previsione, con la relazione previsionale e programmatica, con il programma triennale dei lavori pubblici e con le linee programmatiche di mandato;

Viste:

- la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile del Settore Affari Generali, dott. Agostino Biroli, prot. n. 5893 del 19/06/2019, sugli obiettivi di PEG 2018 e con indicazione dell'attività svolta dal Settore;
- la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile del Settore Servizi Sociali, sig.ra Sabrina Fontana, prot. n. 4845 del 20/05/2019, sugli obiettivi di PEG 2018 e con indicazione dell'attività svolta dal Settore;
- le Relazioni sulla Performance trasmessa dal Responsabile del Settore S.U.A.P. / PROTEZIONE CIVILE ETC. geom. Luigi Citron, prot. n. 3375 del 10/04/2019 e 4078 del 06/05/2019, sugli obiettivi di PEG 2018 e con indicazione dell'attività svolta dal Settore;



Unione Comuni  
"Verona Est"

## Unione di comuni Verona Est Provincia di Verona

- la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile del Settore Contabilità e Finanza, dott.ssa Elisabetta Peloso, prot. n. 5163 del 28/05/2019, sugli obiettivi di PEG 2018 e con indicazione dell'attività svolta dal Settore;
- la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile del Settore Polizia Locale, Comandante Giovanni Reginato, prot. n. 4567 del 10/05/2019, sugli obiettivi di PEG 2018 e con indicazione dell'attività svolta dal Settore;

Tenuto conto che dagli elaborati suddetti risulta:

- il settore Affari Generali ha sostanzialmente conseguito gli obiettivi approvati, con un lieve differimento del rinnovo del contratto di assistenza informatica;
- il settore Servizi Sociali ha pienamente conseguito gli obiettivi approvati;
- il settore S.U.A.P./PROTEZIONE CIVILE ETC ha parzialmente raggiunto gli obiettivi, non aggiornando il Piano di Protezione Civile; ciò viene motivato con la mancata ricezione dei dati da parte delle varie amministrazioni nonostante i solleciti inoltrati; il relativo responsabile evidenzia altresì come l'attività del settore sia stata condizionata dall'avvicendamento del personale;
- il settore Economico Finanziario ha raggiunto gli obiettivi assegnati;
- il settore Polizia Locale ha parzialmente raggiunto gli obiettivi, segnalando che dopo giugno il controllo settimanale della velocità è stato assicurato con cadenza inferiore allo standard settimanale approvato per carenza di personale, che il tempo medio di trattazione delle pratiche di abusivismo edilizio è stato superiore all'indicatore dei 20 giorni approvati e che l'evasione dei pareri richiesti da parte dei privati e degli uffici è avvenuta oltre l'indicatore dei 30 giorni stabiliti;

Tutto ciò evidenziato, il Nucleo

**valida**

le relazioni sulle performance 2018 sopra citate ed allegate, con le precisazioni esposte.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

dott. Giuseppe Pra

Visto:

Il Segretario dell'Unione

dott. Marco Giavarina