

N°46 Reg. delib.	Ufficio competente RAGIONERIA
----------------------------	----------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

O G G E T T O

OGGETTO	PERSONALE: Approvazione della relazione sulla performance anno 2019.-
---------	---

Oggi **tedici** del mese di **novembre** dell'anno **duemilaventi** alle ore 19:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta così composta:

		Presenti/Assenti
Tertulli Paolo	PRESIDENTE	P
Piubello Giovanna	ASSESSORE	P
Carrarini Giovanni	ASSESSORE	P
Albertini Alessio	ASSESSORE	P
Lovato Marcello	ASSESSORE	P
Carcereri de Prati Claudio	ASSESSORE	P

0	6
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE Scarpari Emilio.

Tertulli Paolo nella sua qualità di PRESIDENTE assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	PERSONALE: Approvazione della relazione sulla performance anno 2019.-
---------	---

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Premesso che:

- il D. Lgs. n. 150/2009, recante disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività e del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, all'art. 10, comma 1 lett. b) prevede che ogni Ente adotti annualmente, entro il 30 giugno, una relazione sulla performance che evidenzi a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati;
- ai sensi dell'art. 14 comma 4 dello stesso decreto, spetta all'Organismo comunale di Valutazione la validazione della relazione sulla performance di cui al citato art. 10;
- il comma 6 del citato art. 14 del D. Lgs. 150/2009, stabilisce che la validazione della relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di premialità, che nello specifico, sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Considerato quanto previsto dall'art. 10 del nuovo Regolamento per la disciplina della misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione del 18 giugno 2015, n. 25, successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Unione n. 46 del 08.10.2015 e n. 52 del 30.11.2019, che recita:

1. Entro il mese di marzo i Responsabili di Settore producono al Nucleo di Valutazione una relazione sull'attività svolta dal Settore di competenza e sugli obiettivi specifici conseguiti nell'anno precedente ("Relazione sulla performance"). Il Nucleo di Valutazione effettua la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai singoli Responsabili dal Piano Esecutivo di Gestione, sulla base dei dati forniti con le relazioni di cui al primo periodo.
2. A seguito di tale verifica il Nucleo di Valutazione procede alla validazione della "Relazione sulla performance", che evidenzia i risultati organizzativi raggiunti dai singoli Settori in cui si articola la struttura organizzativa degli Enti, nonché gli eventuali scostamenti e le relative cause.
3. Tale validazione è approvata con deliberazione dalla Giunta e pubblicata sul sito istituzionale degli Enti nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Performance"

Richiamato, inoltre, quanto previsto dall'art. 16 del nuovo Regolamento succitato relativamente ai Progetti strategici o di riorganizzazione (art. 15, commi 2 e 5 C.C.N.L. 01/04/1999) che recita:

1. Il Nucleo di valutazione, integrato dal Segretario degli Enti interessati, viene chiamato ad esprimersi preventivamente in ordine ai progetti strategici o di riorganizzazione approvati e finanziati con integrazione delle risorse variabili del fondo salario accessorio da parte della Giunta con apposita deliberazione.
2. Tali progetti, proposti da uno o più Responsabili di Settore, se di natura inter-settoriale, devono essere inseriti tra gli obiettivi assegnati al Settore o ai settori (se trasversali) dal Piano Esecutivo di Gestione, concorrendo a misurare i risultati organizzativi del singolo settore coinvolto per il peso rispettivamente attribuito in relazione agli altri obiettivi di performance organizzativa assegnati al medesimo, a prescindere dal valore economico complessivo attribuito al progetto.
3. Se il progetto prevede la partecipazione di solo alcuni dipendenti dei settori coinvolti o partecipazioni individuali di grado o percentuale diversa, deve contenere l'indicazione nominativa dei dipendenti coinvolti e/o l'eventuale grado (o percentuale) di partecipazione, quest'ultimo eventualmente rettificabile a consuntivo.
4. Per i progetti trasversali a più settori, la relazione sulle relative attività progettuali svolte e sugli obiettivi specifici conseguiti di cui all'art. 10 del presente Regolamento deve essere prodotta congiuntamente da tutti i Responsabili di Settore coinvolti”.

Dato atto che secondo l'art. 11 del medesimo Regolamento poi la valutazione e la misurazione della performance del personale viene effettuata, relativamente al personale dell'Area di propria competenza, da ciascun Responsabile di Area e la valutazione della performance organizzativa ed individuale dei responsabili di area sia effettuata dal Presidente su parere del nucleo di valutazione, sulla base della verifica finale di cui al richiamato articolo 10 e utilizzando, in entrambi i casi, le apposite schede di valutazione allegate al medesimo regolamento;

Richiamati:

- il Decreto del Presidente dell'Unione di Comuni Verona Est protocollo n. 4663 del 24.05.2017, con il quale il dott. Giuseppe Pra è stato nominato componente unico del Nucleo di Valutazione della medesima Unione e di tutti i Comuni alla stessa aderenti per il triennio 2017-2019;
- le Deliberazioni di Giunta dell'Unione n. 20 del 13.05.2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (parte economica) e n. 46 del 28.10.2019 di approvazione del Piano degli Obiettivi delle Performance 2019/2021 e dei Progetti strategici o di riorganizzazione (art. 67, comma 5, lett. b) CCNL 21/05/2018);

Evidenziato che con la citata deliberazione n. 46/2020 sono stati approvati i seguenti progetti strategici ai sensi art. 67, comma 5, lett. b):

- Progetto trasversale Area Sociale/Economica/Tecnica: miglioramento quali-quantitativo dei servizi amministrativi erogati presso la sede dell'Unione;
- Progetto Area Polizia Locale: potenziamento del servizio di Polizia Locale per l'anno 2019;

Viste le relazioni sul raggiungimento degli obiettivi dell'anno 2019, firmate dai rispettivi responsabili d'Area ed allegate al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale:

- Allegato 1) - Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile dell'Area I
- Affari Generali, Sabrina Fontana, ed acquisita a prot. n. 8164 del 05/10/2020;
- Allegato 2) - Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile dell'Area III
- Servizi Sociali, dott.ssa Stefania Signoretto, acquisita a prot. n. 8331 del 12/10/2020;
- Allegato 3) - Relazioni sulla Performance trasmessa dal Responsabile dell'Area V
- Servizi Tecnici geom. Luigi Citron, ed acquisita a prot. n. 6765 del 14/08/2020;
- Allegato 4) - Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile dell'Area II
Economico Finanziaria, dott.ssa Elisabetta Peloso, acquisita a prot. n. 8116 del 06/10/2020;
- Allegato 5) - Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile dell'Area IV
- Polizia Locale, Comandante Giovanni Reginato, acquisita a prot. n. 8654 del 22/10/2020;

Viste, altresì, le relazioni sulle attività progettuali svolte sugli obiettivi specifici di ciascuna Area conseguiti di cui all'art. 16 del presente Regolamento (Progetti strategici o di riorganizzazione - art. 15, commi 2 e 5 C.C.N.L. 01/04/1999), il quale al comma 4) prevede, per i progetti trasversali a più settori, che sia prodotta una relazione congiunta da tutti i Responsabili di Settore coinvolti, firmata dai rispettivi responsabili d'Area e allegate sub 6), 7) e 8) al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, ed acquisite al prot. n. 8331 in data 12/10/2020, n. 8427 del 15/10/2020 e n. 8654 del 22/10/2020;

Acquisita agli atti a prot. n. 9328 del 12/11/2020 la "Validazione della relazione sulla performance - anno 2019" a firma del Nucleo di Valutazione dott. Giuseppe Pra, allegato 9) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto procedere alla approvazione di tale relazione che, ai sensi di quanto previsto dal citato Regolamento per la disciplina della misurazione e della valutazione della performance, costituisce il punto di partenza per la valutazione dei responsabili e del personale dipendente ai fini della corresponsione del trattamento accessorio collegato ai risultati raggiunti;

Dato atto che i pareri favorevoli sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge, secondo quanto previsto dagli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 ed allegati alla presente deliberazione;

Con voti unanimi e favorevoli legalmente espressi;

D E L I B E R A

- 1) per le motivazioni di cui alle premesse, di approvare le relazioni sulla performance allegate al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale dalla n. 1) a 5), come previsto dall'art. 10 del nuovo Regolamento sulla Performance approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione del 18 giugno 2015, n. 25, successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Unione n. 46 del 08.10.2015 e n. 52 del 30.11.2019;
- 2) di approvare le relazioni sulle attività progettuali svolte sugli obiettivi specifici conseguiti relativamente ai progetti trasversali tra più settori di cui all'art. 16 del presente Regolamento (Progetti strategici o di riorganizzazione - art. 15, commi 2 e 5 C.C.N.L. 01/04/1999), allegati n. 6), n. 7) e n. 8) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di approvare la relativa validazione a cura del Nucleo di Valutazione, allegato 9), relativamente all'esercizio 2019;
- 4) di dare atto che tale relazione costituisce il punto di partenza per la valutazione dei responsabili e del personale dipendente ai fini della corresponsione del trattamento accessorio collegato ai risultati raggiunti;
- 5) di pubblicare il documento di validazione sul sito istituzionale nell'apposita sezione denominata "Performance", all'interno del link "Amministrazione trasparente", ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa;
- 6) di rendere, con successiva votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000 stante la necessità di concludere il procedimento di valutazione.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147-Bis sulla proposta numero 53 del 12-11-2020 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	PERSONALE: Approvazione della relazione sulla performance anno 2019.-
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL PRESIDENTE
F.to Tertulli Paolo

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Scarpari Emilio

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: PERSONALE: Approvazione della relazione sulla performance anno 2019.-

Regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 12-11-20

Il Responsabile del servizio
F.to Peloso Elisabetta

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: PERSONALE: Approvazione della relazione sulla performance anno 2019.-

Regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 12-11-20

Il Responsabile del servizio
F.to Peloso Elisabetta

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE N. 46 del 13-11-2020

**Oggetto: PERSONALE: Approvazione della relazione sulla performance
anno 2019.-**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 03-12-2020 fino al 18-12-2020 con numero di registrazione 427.

Dalla sede dell'Unione, lì IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
03-12-2020

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE N. 46 del 13-11-2020

**Oggetto: PERSONALE: Approvazione della relazione sulla performance
anno 2019.-**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Dalla sede dell'Unione, lì IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
03-12-2020

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Unione di Comuni "Verona Est"

Tra i Comuni di Belfiore, Caldiero, Colognola ai Colli, Illasi e Mezzane di Sotto
Piazzale Trento, 2 – 37030 - Colognola ai Colli – Vr
CF e P. IVA 03273550230
Tel. 045- 6151272, int. 5 – Fax 045-6170034
AREA I - AFFARI GENERALI

Colognola ai Colli, 05.10.2020

Prot. n. (assegnato dal sistema)

Alla c.a.

Nucleo di Valutazione
dott. Giuseppe Pra

Segretario Generale

E p.c. *Giunta dell'Unione*
- SEDE -

Oggetto: Relazione sul raggiungimento degli obiettivi, esercizio 2019, Area I – Affari Generali, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del Regolamento per la misurazione e valutazione della performance.

Con la presente, la sottoscritta, *Sabrina Fontana*, trasmette in allegato la relazione sul raggiungimento degli obiettivi di PEG assegnati all'Area I – Affari Generali per l'anno 2019, approvati con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 46 del 28/10/2019.

A disposizione per eventuali chiarimenti, con l'occasione porgo cordiali saluti.-

IL RESPONSABILE
AREA I – AFFARI GENERALI
Sabrina Fontana

*(documento firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Unione di Comuni "Verona Est"

Tra i Comuni di Belfiore, Caldiero, Colognola ai Colli, Illasi e Mezzane di Sotto
Piazzale Trento, 2 – 37030 - Colognola ai Colli – Vr
CF e P. IVA 03273550230
Tel. 045- 6151272, int. 5 – Fax 045-6170034
AREA I - AFFARI GENERALI

AREA I – AFFARI GENERALI **Relazione raggiungimento obiettivi PEG 2019**

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE:

RESPONSABILE: Fontana Sabrina - Cat. D

PERSONALE: Sartori Sara - Cat. C – in Convenzione con il Comune di Illasi (circa 29,17%)

OBIETTIVI E GRADO DI CONSEGUIMENTO:

Gli obiettivi assegnati alle singole Aree sono obiettivi gestionali (o di mantenimento) ed obiettivi strategici (o di sviluppo).

Gli obiettivi gestionali (o di mantenimento) sono quelli che hanno il carattere dell'ordinarietà in quanto derivanti dal rispetto di disposizioni normative di rango legislativo, statutario o regolamentare relative all'area di competenza. Il loro assolvimento è comunque funzionale e diretto alla realizzazione di risultati strategici. Sono obiettivi strategici (o di sviluppo) quelli finalizzati al perseguimento dei programmi posti dagli organi politici. Gli obiettivi strategici hanno valenza annuale o pluriennale, risultano dal Piano Esecutivo di Gestione e ne danno concretezza, per la loro capacità di essere guida della struttura operativa durante la gestione.

La presente relazione viene quindi presentata ai sensi dell'art. 10, comma 1, del Regolamento per la misurazione e valutazione della performance, riportando, per ciascun obiettivo indicato nel PEG 2019/2021, il grado di conseguimento del medesimo.

Unione di Comuni "Verona Est"

Tra i Comuni di Belfiore, Caldiero, Colognola ai Colli, Illasi e Mezzane di Sotto

Piazzale Trento, 2 – 37030 - Colognola ai Colli – Vr

CF e P. IVA 03273550230

Tel. 045- 6151272, int. 5 – Fax 045-6170034

AREA I - AFFARI GENERALI

OBIETTIVI DI SVILUPPO

SERVIZIO / PRODOTTO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RELAZIONE RISULTATI
SERVIZI INFORMATICI	Espletamento delle attività propedeutiche alla transizione all'adozione esclusivamente in formato digitale degli atti di liquidazione (es. acquisto software e formazione necessaria)	Breve relazione illustrante esecutività Determinazione di affidamento	Con determinazione n. 47 del 12.09.2019 si è provveduto all'affidamento della fornitura del servizio di analisi e implementazione dei flussi documentali alla ditta ACCATRE Spa. Tutti i Comuni aderenti all'Unione e l'Unione stessa hanno iniziato nel 2018 il percorso relativo al passaggio da analogico in digitale di delibere e determinazioni. Tale passaggio, successivamente, si è reso necessario per completare l'iter di digitalizzazione di tutti gli atti documentali amministrativi rimanenti. Si è provveduto alla digitalizzazione degli atti di liquidazione, dei decreti e delle ordinanze, il tutto sempre nell'ambito del software e dell'ambiente Halley. E' stata eseguita, in fase preliminare: ➤ analisi dei tipi di atti gestiti: atti di liquidazione, decreti, ordinanze e del loro attuale iter procedurale; ➤ definizione del nuovo flusso logico e procedurale per ogni tipo di atto prevedendo l'utilizzo della firma digitale; ➤ definizione degli iter, delle fasi, dei responsabili, degli incaricati della gestione e dei controlli; Sono stati costruiti dei nuovi flussi nella procedura "Atti amministrativi" ➤ Costruzione degli iter e fasi per ogni tipo di atto ed unità organizzativa, secondo il workflow approvato dall'Ente; ➤ definizione degli elementi gestibili in ogni fase; ➤ definizione accessi ed assegnazione degli incaricati della gestione di ogni singola fase; ed assegnazione degli incaricati della gestione di ogni singola fase; In data 15.11.2019 è stata effettuata una sessione formativa collettiva a tutto il personale dell'Ente e dei Comuni aderenti, presso il Comune di Caldiero, sulla gestione del nuovo iter procedurale digitale degli atti amministrativi (atti di liquidazione, decreti e ordinanze) e sulle modalità di svolgimento. <u>Obiettivo raggiunto 100%</u>

SERVIZIO / PRODOTTO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RELAZIONE RISULTATI
SERVIZI INFORMATICI	Completamento copertura "disaster recovery" per tutti i Comuni aderenti all'Unione	Breve relazione illustrante esecutività Determinazione di affidamento	Con determinazione n. 44 del 19.08.2019 si è provveduto all'affidamento della fornitura del servizio di disaster recovery, ai sensi dell'art. 50 bis e successivamente 51 del CAD, alla ditta BOXXAPPS Srl. Tutti i Comuni aderenti all'Unione e l'Unione stessa utilizzano diversi server che necessitano di manutenzione e soprattutto di essere assicurati contro la possibile perdita di dati considerati "critici". Tale servizio permette di avere una copia remota dei dati dei vari Enti nel Cloud Service Provider, hosting presso Boxxapps, ditta qualificata in Marketplace. Vengono effettuate diverse "copie" con cadenza giornaliera, settimanale, mensile e semestrale a garanzia della continuità operativa e a garanzia del rispetto della normativa AGID in materia di disaster recovery. <u>Obiettivo raggiunto 100%</u>
TRASPORTO SCOLASTICO	Espletamento atti propedeutici a consentire all'utenza dei Comuni aderenti di interfacciarsi tramite sito internet Unione nelle pratiche di iscrizione, cancellazione, variazione e pagamento per trasporto scolastico;	Breve relazione illustrante esecutività Determinazione di acquisto	Con Determinazione n. 64 del 30/12/2019, è stata affidata la fornitura del SOFTWARE "Hermes" alla ditta CEDEPP Srl. Tale software, gestito in modalità "servizio in cloud", permette all'utenza di provvedere all'iscrizione al servizio di TRASPORTO SCOLASTICO on-line tramite il sito Internet dell'Unione. Permette, inoltre, lo svolgimento di tutte le attività successive all'iscrizione in modo completamente meccanizzato. <u>Obiettivo raggiunto 100%</u>
TRASPORTO SCOLASTICO	Espletamento nuova gara per il servizio di sorveglianza alunni scuolabus e sorveglianza pre-scuola almeno fino al 31.12.2021, con facoltà di rinnovo.	Breve relazione illustrante esecutività Determinazione a contrarre	Con Determinazione a contrarre n. 69 del 31/12/2019, è stato dato avvio alla gara per la fornitura del servizio di sorveglianza scuolabus e pre-scuola ai sensi dell'art. 32, comma 2) del D. Lgs. 50/2016. La durata dell'appalto è prevista in anni due (2020/2021 e 2021/2022) eventualmente rinnovabili per ulteriori anni due (2022/2023 e 2023/2024) ed eventuale proroga di mesi quattro fino a dicembre 2024. <u>Obiettivo raggiunto 100%</u>

Unione di Comuni "Verona Est"

Tra i Comuni di Belfiore, Caldiero, Colognola ai Colli, Illasi e Mezzane di Sotto
Piazzale Trento, 2 – 37030 – Colognola ai Colli – Vr
CF e P. IVA 03273550230
Tel. 045- 7652305 – Fax 045-6170034
AREA III - SERVIZI SOCIALI

Colognola ai Colli, 12 ottobre 2020

Prot. n. 8331

Alla c.a.
Nucleo di Valutazione
Giuseppe dott. Pra

Segretario Generale

E p.c. *Giunta dell'Unione*
- SEDE -

Oggetto: *Relazione sul raggiungimento degli obiettivi, esercizio 2019, Area III – Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del Regolamento per la misurazione e valutazione della performance*

Con la presente, la Sottoscritta, *dott.ssa Stefania Signoretto*, trasmette in allegato la relazione sul raggiungimento degli obiettivi di PEG assegnati all'Area III - Servizi Sociali per l'anno 2019, approvati con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 46 del 28/10/2019.

A disposizione per eventuali chiarimenti, con l'occasione porgo cordiali saluti.-



IL RESPONSABILE
AREA III - SERVIZI SOCIALI
(*Dott.ssa Stefania Signoretto*)

AREA III - SERVIZI SOCIALI

Relazione raggiungimento obiettivi PEG 2019

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE:

RESPONSABILE: Signoretto Stefania - Cat. D -
PERSONALE: Ferrari Franca - Cat. B P.T. 50%;
Valan Daniela Cat. B P.T. 50%;
Santi Chiara Cat. C tempo pieno;
Giordani Teresa Cat. C. tempo pieno

OBIETTIVI E GRADO DI CONSEGUIMENTO:

Gli obiettivi assegnati ai singoli Settori sono obiettivi gestionali (o di mantenimento) ed obiettivi strategici (o di sviluppo).

Gli obiettivi gestionali (o di mantenimento) sono quelli che hanno il carattere dell'ordinarietà in quanto derivanti dal rispetto di disposizioni normative di rango legislativo, statuario o regolamentare relative al settore di competenza. Il loro assolvimento è comunque funzionale e diretto alla realizzazione di risultati strategici. Sono obiettivi strategici (o di sviluppo) quelli finalizzati al perseguimento dei programmi posti dagli organi politici. Gli obiettivi strategici hanno valenza annuale o pluriennale, risultano dal Piano Esecutivo di Gestione e ne danno concretezza, per la loro capacità di essere guida della struttura operativa durante la gestione.

La presente relazione viene quindi presentata ai sensi dell'art. 10, comma 1, del Regolamento per la misurazione e valutazione della performance, riportando, per ciascun obiettivo indicato nel PEG 2019/2021, il grado di conseguimento del medesimo.



Unione Comuni
"Verona Est"

Unione di Comuni "Verona Est"

Tra i Comuni di Belfiore, Caldiero, Colognola ai Colli, Illasi e Mezzane di Sotto
Piazzale Trento, 2 – 37030 - Colognola ai Colli – Vr
CF e P. IVA 03273550230
Tel. 045- 7652305 – Fax 045-6170034
AREA III - SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVI DI SVILUPPO

SERVIZIO / PRODOTTO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RELAZIONE RISULTATI
SERVIZI SOCIALI	Nuovo regolamento per l'erogazione di prestazioni economiche dirette per servizi residenziali per persone con disabilità non autosufficienti	Breve e documentata relazione di raggiungimento dell'obiettivo, anche con indicazione degli estremi della Deliberazione di approvazione.	Con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 9 del 24/06/2019, è stato approvato il "Regolamento per l'erogazione di prestazioni economiche integrative di rette per i servizi residenziali a ciclo continuativo per persone con disabilità non autosufficienti", redatto ed approvato dal Comitato dei Sindaci dei Distretti 1 Verona Città e 2 dell'Est Veronese dell'Azienda Ulss 9 Scaligera di Verona, composto da n. 13 articoli. Con successiva Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 31 del 24/06/2019, in attuazione dell'art. 13 del succitato Regolamento, sono state approvate i valori di soglia ISEE, patrimonio disponibile e quota borsellino mensile. <u>Obiettivo raggiunto 100%</u>
SERVIZI SOCIALI	Convenzionamento con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la gestione delle pratiche "Reddito di Cittadinanza" mediante Piattaforma "GEPI"	Breve e documentata relazione di raggiungimento dell'obiettivo, anche con indicazione degli estremi della Deliberazione di approvazione e della convenzione stipulata.	Con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 47 del 28/10/2020, è stato approvato lo schema di convenzione tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e l'Unione Comuni per il trattamento dei dati nell'ambito della Piattaforma GEPI per la gestione del Patto di Inclusione Sociale del Reddito di Cittadinanza. <u>Obiettivo raggiunto 100%</u>



municipalità
"Verona Est"

SERVIZI SOCIALI	Espletamento nuova gara per i servizi di assistenza domiciliare, segretario sociale, assistenti sociali e consegna pasti a domicilio.	Indicazione estremi della Determinazione a contrarre e successivi adempimenti.	Con Determinazione n. 57 del 02/10/2020, è stata avviata procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) del D. Lgs 50/2016, avvalendosi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con cui si sono andati ad approvare il capitolato tecnico che fissa i requisiti e le modalità di esecuzione dei servizi, nonché il disciplinare di gara e la dichiarazione per i requisiti speciali per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale, del Servizio di Segretariato Sociale e del Servizio di Assistenza Domiciliare. Con Determinazione n. 62 del 05/11/2019, si è proceduto alla nomina della Commissione Giudicatrice nella procedura negoziata per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale, del Servizio di Segretariato Sociale e del Servizio di Assistenza Domiciliare. Con Determinazione n. 69 del 27/11/2019, a seguito di esecuzione della procedura di gara, si è proceduto all'aggiudicazione del Servizio Sociale Professionale, del Servizio di Segretariato Sociale e del Servizio di Assistenza Domiciliare a favore della Cooperativa Sociale "Promozione Lavoro" con sede a San Bonifacio. <u>Obiettivo raggiunto 100%</u>
-----------------	---	--	---



Unione Comuni
"Verona Est"

OBIETTIVI DI SVILUPPO – PROGETTO OBIETTIVO INTERSETTORIALE (Art. 67, comma 5, lett. b)

SERVIZIO / PRODOTTO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RELAZIONE RISULTATI
PROGETTO OBIETTIVO INTERSETTORIALE	Vedasi "Progetto obiettivo trasversale 2019" per il miglioramento quali- quantitativo dei servizi amministrativi erogati presso la sede dell'Unione, acquisito a prot. 9611 del 25.10.2019.	Coordinamento e comparsa nella realizzazione degli obiettivi descritti nella scheda progettuale	Con la conclusione del Progetto obiettivo trasversale 2019" per il miglioramento quali-quantitativo dei servizi amministrativi erogati presso la sede dell'Unione, acquisito a prot. 9611 del 25.10.2019, sono stati raggiunti i seguenti risultati, ovvero: 1) L'orario di apertura dello sportello di segretariato sociale è stato ampliato facendolo coincidere con l'orario di apertura al pubblico degli uffici del Comune di Colognola ai Colli, in cui ha sede l'Unione Comuni, e precisamente dalle ore 09.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 16.00 alle ore 18.00 il lunedì e il giovedì. 2) È stata rivista e rinnovata la modulistica in dotazione all'Area III – Servizi Sociali e pubblicata sul sito dell'Unione Comuni; 3) È stato pubblicato sul sito dell'Unione documento contenente i dati numerici ed economici riferiti, per ciascun anno, dalla sua conformazione attuale (ovvero dall'ingresso del comune di Belfiore) fino al 31/12/2018 in merito alla numerosità ed agli interventi economici verso gli utenti (intesi anche come interventi sociali), suddivisi al loro interno per tipologia di intervento. Sono state rispettate le percentuali di partecipazione al Progetto come quelle indicate ed allegate al prot. n. 9611 del 25.10.2019. <u>Obiettivo raggiunto 100%</u>

IL RESPONSABILE DELL'AREA III^ SERVIZI SOCIALI

Dott.ssa Stefania Signoretto

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Dott.ssa Elisabetta Peloso





Unione di Comuni "Verona Est"

Tra i Comuni di Belfiore, Caldiero, Colognola ai Colli, Illasi e Mezzane di Sotto

Piazzale Trento, 2 – 37030 - Colognola ai Colli – Vr

CF e P. IVA 03273550230

Tel. 045- 7652305 – Fax 045-6170034

AREA III - SERVIZI SOCIALI

Alla c.a.

Segretario Generale

**Responsabile
Servizio Affari Generali**

SETTORE : AREA V- SERVIZI TECNICI

Oggetto: **relazione sullo stato di attuazione dei progetti obiettivo anno 2019.**

La presente relazione ha lo scopo di esplicitare gli obiettivi conseguiti in funzione delle scelte dell'Amministrazione, in attuazione del Bilancio dell'Unione afferente al Settore AREA V- SERVIZI TECNICI, con competenza in materia di: SUAP/COMMERCIO, IDONEITA' ALLOGGIATIVA, PROTEZIONE CIVILE, PROTOCOLLO, LAVORI PUBBLICI, SICUREZZA e CUC.

Le competenze del Servizio sono individuate nel Decreto di Nomina del Responsabile, dagli appositi capitoli di spesa ed entrata del Bilancio e dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente.

Con Delibera di Giunta n. 46 del 28/10/2019, previo parere favorevole del Nucleo di valutazione in data 25/10/2019, sono stati approvati i progetti obiettivo per il Settore in oggetto.

OBBIETTIVI INTEGRATIVI (performance)

1)	Descrizione obiettivo	Risultato atteso	Indicatore di risultato
SERVIZI TECNICI	Interventi di miglioramento della sicurezza stradale negli attraversamenti pedonali dei Comuni aderenti all'Unione	Esecuzione delle opere originarie e/o di variante e/o complementari eventualmente richieste dalle amministrazioni comunali	Certificato di Regolare Esecuzione Lavori in data 20/12/2019, prot. n. 11296 del 24/12/2019, comunicazione di consegna ai comuni il 12/05/2020 prot. n. 3913
2)	Descrizione obiettivo	Risultato atteso	Indicatore di risultato
PROTEZIONE CIVILE	Tempestivo riscontro di direttive o richieste di intervento o di relazione su stato attività provenienti dall'Assessore alla Protezione Civile dell'Unione	30 giorni dalla segnatura di protocollo delle note assessorili o diversa tempistica nelle medesime indicate	NON CI SONO STATE NOTE FORMALI DI RICHIESTA
3)	Descrizione obiettivo	Risultato atteso	Indicatore di risultato

Unione di Comuni "Verona Est"

tra i Comuni di Belfiore, Caldiero, Colognola ai Colli, Illasi e Mezzane di Sotto

SERVIZI TEC- NICI	Tempestivo riscontro di- rettive o richieste di inter- vento o di relazione su stato attività provenienti dall'Assessore ai Servizi Tecnici dell'Unione	30 giorni dalla segnatura di protocollo delle note assesso- rili o diversa tempistica nelle medesime indicate	NON CI SONO STA- TE NOTE FORMALI DI RICHIESTA
----------------------	--	--	---

A disposizione per eventuali precisazioni, porgo distinti saluti.

Il Funzionario
f.to Luigi Pietro Citron

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Colognola ai Colli, 06 ottobre 2020

Prot. n. 8116

pag. 1/2

Egregi:

Nucleo di Valutazione

Giuseppe dott. Pra

Segretario Generale

E p.c. *Giunta dell'Unione*

- SEDE -

Oggetto: *relazione sul raggiungimento degli obiettivi esercizio 2019 Area Economico finanziaria ai sensi dell'art. 10, comma 1, del Regolamento per la misurazione e valutazione della performance*

Con delibera di Giunta Unione n. 46 del 28.10.2019 è stato approvato il Piano degli Obiettivi per l'anno 2019.

RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE:

RESPONSABILE: in convenzione al 33% (9 ore sino a maggio 2019 - 12 ore da giugno 2019)

PERSONALE: n. 1 istruttore amministrativo/contabile cat. C5 tempo pieno

OBIETTIVI E GRADO DI CONSEGUIMENTO:

Gli obiettivi assegnati ai singoli Settori sono obiettivi gestionali (o di mantenimento) ed obiettivi strategici (o di sviluppo).

Gli obiettivi gestionali (o di mantenimento) sono quelli che hanno il carattere dell'ordinarietà in quanto derivanti dal rispetto di disposizioni normative di rango legislativo, statutario o regolamentare relative al settore di competenza. Il loro assolvimento è comunque funzionale e diretto alla realizzazione di risultati strategici. Sono obiettivi strategici (o di sviluppo) quelli finalizzati al perseguimento dei programmi posti dagli organi politici. Gli obiettivi strategici hanno valenza annuale o pluriennale, risultano dal Piano Esecutivo di Gestione e ne danno concretezza, per la loro capacità di essere guida della struttura operativa durante la gestione.

La presente relazione viene quindi presentata ai sensi dell'art. 10, comma 1, del Regolamento per la misurazione e valutazione della performance, riportando, per ciascun obiettivo indicato nel PEG 2019/2021, il grado di conseguimento del medesimo.

OBIETTIVI GESTIONALI:

SERVIZIO / PRODOTTO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RELAZIONE RISULTATI
<u>CONTABILITA'</u>	Passaggio alla fatturazione attiva in formato elettronico – predisposizione autonoma delle fatture in formato elettronico	Breve Relazione illustrativa del responsabile	Nel 2019 è stato impostato e attivato il sistema informatico contabile per l'emissione delle fatture elettroniche e sono già state emesse n. 30 fatture elettroniche attive direttamente dal servizio ragioneria. L'obiettivo pertanto è stato raggiunto 100%.
<u>PERSONALE</u>	Coordinamento responsabili degli enti aderenti nonché delle attività ed atti necessari al contenimento spesa personale	Rispetto limiti di legge – attestazione del rispetto a consuntivo	Nel 2019 è stato conseguito il rispetto della spesa del personale, come attestato dal verbale prot. 8089 del 05/10/2020 sottoscritto dai ragionieri dell'Unione, che sarà poi approvato con deliberazione di Giunta nella prima seduta utile. Obiettivo raggiunto 100%
<u>PERSONALE</u>	Calcolo e costituzione fondo risorse decentrate 2019 secondo nuovi criteri	Adozione della determinazione di costituzione	Con determinazione dell'Area Economico-finanziaria n. 25 del 05/12/2019 è stato costituito il fondo risorse decentrate per l'anno 2019. Obiettivo raggiunto 100%

Per quanto riguarda il progetto intersettoriale ex art. 67, comma 5, lett. b), che coinvolge personale dell'Area Sociale, Economico-finanziaria e Area Tecnica, si rimanda all'apposita relazione redatta e sottoscritta dai Responsabili dei settori coinvolti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
dott.ssa Elisabetta Peloso
(documento sottoscritto digitalmente)

Firmato digitalmente da: peloso elisabetta
Data: 06/10/2020 08:55:14

Unione di Comuni Verona Est

Tra i Comuni di Belfiore, Caldiero, Colognola ai Colli, Illasi e Mezzane di Sotto
Piazza Marcolungo n° 19 – 37032 - Caldiero – Vr
C.F. e P. IVA 03273550230
Tel. 045- 6152385
AREA IV - Polizia Locale

Colognola ai Colli, 21.10.2020

Prot. n. (assegnato dal sistema)

Alla c.a.

Nucleo di Valutazione
dott. Giuseppe Pra

Segretario Generale

E p.c. *Giunta dell'Unione*
- SEDE -

Oggetto: Relazione sul raggiungimento degli obiettivi, esercizio 2019, Area IV – Polizia Locale ai sensi dell'art. 10, comma 1, del Regolamento per la misurazione e valutazione della performance.

Con la presente, il sottoscritto, Com. Reginato Giovanni, trasmette in allegato la relazione sul raggiungimento degli obiettivi di PEG assegnati all'Area IV – Polizia Locale per l'anno 2019, approvati con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 46 del 28/10/2019.

A disposizione per eventuali chiarimenti, con l'occasione porgo cordiali saluti.

IL RESPONSABILE
AREA IV – POLIZIA LOCALE
Com. Reginato Giovanni
(documento firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

All: Relazione obiettivi PEG anno 2019.

AREA IV – POLIZIA LOCALE

Relazione raggiungimento obiettivi PEG 2019

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE:

RESPONSABILE: Reginato Giovanni - Cat. D

PERSONALE: Vice Comm. Regnato Laura (part time 30 ore); Vice Comm. Corrà Piero Luigi (distaccato presso il G.D.P. di Verona); Vice Ist. Panato Riccardo; Ag. Sc. Rossi Alberto; Ag. Sc. Zuffellato Sabrina; Ag. Ag. Righetti Chiara; Ag. Garonzi Fabio (dal 21.11.2019); Ag. Righetti Chiara (dal 9.12.2019)

OBIETTIVI E GRADO DI CONSEGUIMENTO:

Gli obiettivi assegnati alle singole Aree sono obiettivi gestionali (o di mantenimento) ed obiettivi strategici (o di sviluppo).

Gli obiettivi gestionali (o di mantenimento) sono quelli che hanno il carattere dell'ordinarietà in quanto derivanti dal rispetto di disposizioni normative di rango legislativo, statutario o regolamentare, relative all'area di competenza. Il loro assolvimento è comunque funzionale e diretto alla realizzazione di risultati strategici. Sono obiettivi strategici (o di sviluppo) quelli finalizzati al perseguimento dei programmi posti dagli organi politici. Gli obiettivi strategici hanno valenza annuale o pluriennale, risultano dal Piano Esecutivo di Gestione e ne danno concretezza, per la loro capacità di essere guida della struttura operativa durante la gestione.

La presente relazione viene quindi presentata ai sensi dell'art. 10, comma 1, del Regolamento per la misurazione e valutazione della performance, riportando, per ciascun obiettivo indicato nel PEG 2019/2021, il grado di conseguimento del medesimo.

Unione di Comuni Verona Est

Tra i Comuni di Belfiore, Caldiero, Colognola ai Colli, Illasi e Mezzane di Sotto

Piazza Marcolungo n° 19 – 37032 - Caldiero – Vr

C.F. e P. IVA 03273550230

Tel. 045- 6152385

AREA IV - Polizia Locale

OBIETTIVI DI SVILUPPO

SERVIZIO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RELAZIONE RISULTATI
SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE	Applicazione Codice della strada - posti di controllo, controllo zone a sosta regolamentata e divieti di sosta, postazioni autovelox etc	Raggiungimento al 31 Dicembre di almeno il 70% degli accertamenti stimati per sanzioni al codice della strada contenuti nell'ultimo aggiornamento della Deliberazione di destinazione ai sensi dell'art. 208 CdS approvato	L'obiettivo in questione è stato stabilito con delibera di Giunta n° 60 del 28.12.2019 in € 100.000,00 da cui deriva che il minimo necessario al conseguimento dell'obiettivo è stato stabilito in € 70.000.00. Dal Riscontro agli atti di questo Comando risulta che al 31.12.2019, sono state accertate infrazioni per € 86.181,35, pertanto Obiettivo raggiunto 100%
PUBBLICA SICUREZZA	Attività necessarie a completare la documentazione necessaria per la partecipazione all'annuale bando di finanziamento regionale per implementazione di sistemi di videosorveglianza	Corretta e tempestiva presentazione della domanda entro i termini di bando	La trattazione del contributo regionale per l'anno 2019 è avvenuta regolarmente e la relativa domanda è stata presentata il 20.7.2019 con prot. n° 6768 entro i termini stabiliti dal bando, tant'è che la stessa è poi stata regolarmente finanziata dalla Regione Veneto. Obiettivo raggiunto 100%

TUTTI I SERVIZI	Attuazione delle direttive o delle richieste di intervento o di relazione su stato attività provenienti dall'Assessore alla Polizia Locale dell'Unione.	Tempestivo riscontro scritto entro 30 giorni dalla segnatura di protocollo delle note assessorili o entro la diversa tempistica nelle medesime indicate.	Per quanto in atti, non si riscontrano direttive o delle richieste di intervento o di relazione su stato attività provenienti dall'Assessore competente. <u>Obiettivo raggiunto 100%</u>
PROGETTO - OBIETTIVO SETTORIALE > FINANZIATO CON INCREMENTO FONDO DI 6.000,00 € AI SENSI DELL'ART. 67 COMMA 5 LETT. B) CCNL 22.05.2018	Vedasi la "Proposta di potenziamento del servizio di Polizia Locale per l'anno 2019" acquisita a prot. 800 del 29.01.2019.	Realizzazione degli obiettivi descritti nella scheda progettuale letti in combinato disposto con le precisazioni interpretative riportate nel parere preventivo reso dal Nucleo di Valutazione	Il progetto di potenziamento del servizio di Polizia Locale si è svolto a decorrere dal 24.2.2019 e sino al 28.11.2019, con l'impiego del personale per sei ore al di fuori dell'orario di lavoro turnato (7,30 – 19,00) in coincidenza di manifestazioni, sagre, manifestazioni religiose ecc.. Nel corso del predetto periodo sono stati operati (tra parentesi sono indicati i valori progettuali): 30 interventi – posti di controllo (34); 328 veicoli controllati (300); 72 persone sottoposte ad alcoltest (50). Si precisa che: - in base al progetto presentato esso si considerava realizzato al conseguimento del 90% degli obiettivi sopra riportati, conseguentemente risulta che tutte le voci parametriche superano tale percentuale; - si data piena applicazione alle osservazioni del Nucleo di Valutazione di cui prot. n° 958 del 28.10.19 di cui ai punti a) , b) , c) ed e). In particolare si precisa che con delibera di Giunta n° 56 del 30.12.2019, si è provveduto ad aggiornare la precedente delibera di destinazione dei fondi ex art. 208 C.d.S. con conseguente riparametrizzazione degli stanziamenti originariamente stabiliti. Conseguentemente in particolare la liquidazione avverrà previa predisposizione delle schede di valutazione individuali. <u>Obiettivo raggiunto al 100%</u>

Unione di Comuni "Verona Est"

Tra i Comuni di Belfiore, Caldiero, Colognola ai Colli, Illasi e Mezzane di Sotto
Piazzale Trento, 2 – 37030 - Colognola ai Colli – Vr
CF e P. IVA 03273550230
Tel. 045- 7652305 – Fax 045-6170034
AREA III - SERVIZI SOCIALI

Colognola ai Colli, 12 ottobre 2020

Prot. n. 8331

Alla c.a.
Nucleo di Valutazione
Giuseppe dott. Pra

Segretario Generale

E p.c. *Giunta dell'Unione*
- SEDE -

Oggetto: *Relazione sul raggiungimento degli obiettivi, esercizio 2019, Area III – Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del Regolamento per la misurazione e valutazione della performance*

Con la presente, la Sottoscritta, *dott.ssa Stefania Signoretto*, trasmette in allegato la relazione sul raggiungimento degli obiettivi di PEG assegnati all'Area III - Servizi Sociali per l'anno 2019, approvati con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 46 del 28/10/2019.

A disposizione per eventuali chiarimenti, con l'occasione porgo cordiali saluti.-



IL RESPONSABILE
AREA III - SERVIZI SOCIALI
(*Dott.ssa Stefania Signoretto*)

All: Relazione obiettivi PEG anno 2019.



Unione Comuni
"Verona Est"

OBIETTIVI DI SVILUPPO – PROGETTO OBIETTIVO INTERSETTORIALE (Art. 67, comma 5, lett. b)

SERVIZIO / PRODOTTO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RELAZIONE RISULTATI
PROGETTO OBIETTIVO INTERSETTORIALE	Vedasi "Progetto obiettivo trasversale 2019" per il miglioramento quali- quantitativo dei servizi amministrativi erogati presso la sede dell'Unione, acquisito a prot. 9611 del 25.10.2019.	Coordinamento e compartecipazione nella realizzazione degli obiettivi descritti nella scheda progettuale	Con la conclusione del Progetto obiettivo trasversale 2019" per il miglioramento quali-quantitativo dei servizi amministrativi erogati presso la sede dell'Unione, acquisito a prot. 9611 del 25.10.2019, sono stati raggiunti i seguenti risultati, ovvero: 1) L'orario di apertura dello sportello di segretariato sociale è stato ampliato facendolo coincidere con l'orario di apertura al pubblico degli uffici del Comune di Colognola ai Colli, in cui ha sede l'Unione Comuni, e precisamente dalle ore 09.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 16.00 alle ore 18.00 il lunedì e il giovedì. 2) È stata rivista e rinnovata la modulistica in dotazione all'Area III – Servizi Sociali e pubblicata sul sito dell'Unione Comuni; 3) È stato pubblicato sul sito dell'Unione documento contenente i dati numerici ed economici riferiti, per ciascun anno, dalla sua conformazione attuale (ovvero dall'ingresso del comune di Belfiore) fino al 31/12/2018 in merito alla numerosità ed agli interventi economici verso gli utenti (intesi anche come interventi sociali), suddivisi al loro interno per tipologia di intervento. Sono state rispettate le percentuali di partecipazione al Progetto come quelle indicate ed allegate al prot. n. 9611 del 25.10.2019. <u>Obiettivo raggiunto 100%</u>

IL RESPONSABILE DELL'AREA III^ SERVIZI SOCIALI

Dott.ssa Stefania Signoretto

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Dott.ssa Elisabetta Peloso



Alla c.a.

Segretario Generale

Responsabile

Servizio Personale/Ragioneria

SETTORE : AREA V- SERVIZI TECNICI

Dipendente: NERIOTTI ELISA

Oggetto: Progetto Obiettivo trasversale 2019, relazione sullo stato di attuazione.

La presente relazione ha lo scopo di esplicitare gli obbiettivi conseguiti in funzione delle scelte dell'Amministrazione, afferente al miglioramento quali-quantitativo dei servizi amministrativi erogati presso la sede dell'Unione.

Con Delibera di Giunta n. 46 del 28/10/2019, previo parere favorevole del Nucleo di valutazione in data 25/10/2019, sono stati approvati i progetti obiettivo 2019, su proposta acquisita a prot. n. 9611 del 25/10/2019.

PROGETTO OBBIETTIVO TRASVERSALE

1)	Descrizione obiettivo	Risultato atteso	Indicatore di risultato
SERVIZI TECNICI	Progetto obiettivo trasversale 2019, per il miglioramento quali-quantitativo dei servizi amministrativi erogati presso la sede dell'Unione, acquisito al prot. 9611 del 25/10/2019: Raccolta e pubblicazione sul sito dell'Unione dei dati numerici, per ciascun anno e fino al 2018, per le pratiche di "Idoneità alloggiativa" con esiti di evasione.	Collaborazione nella realizzazione degli obiettivi descritti nella scheda progettuale. Pubblicazione dei dati sul sito web dell'Unione.	La dipendente in servizio presso la struttura ha ottemperato alla redazione e pubblicazione del documento di sintesi dei dati richiesti, nei termini previsti dal progetto, collaborando all'attuazione complessiva del progetto obiettivo proposto. Il risultato è stato conseguito al 100% del peso dell'obiettivo assegnato (25)

Si allega la scheda dati pubblicata sul sito.

A disposizione per eventuali precisazioni, porgo distinti saluti.

Il Funzionario Resp. P.O.
Luigi Pietro Citron
(firmato digitalmente)

Unione di Comuni Verona Est

Tra i Comuni di Belfiore, Caldiero, Colognola ai Colli, Illasi e Mezzane di Sotto
Piazza Marcolungo n° 19 – 37032 - Caldiero – Vr
C.F. e P. IVA 03273550230
Tel. 045- 6152385
AREA IV - Polizia Locale

Colognola ai Colli, 21.10.2020

Prot. n. (assegnato dal sistema)

Alla c.a.

Nucleo di Valutazione
dott. Giuseppe Pra

Segretario Generale

E p.c. *Giunta dell'Unione*
- SEDE -

Oggetto: Relazione sul raggiungimento degli obiettivi, esercizio 2019, Area IV – Polizia Locale ai sensi dell'art. 10, comma 1, del Regolamento per la misurazione e valutazione della performance.

Con la presente, il sottoscritto, Com. Reginato Giovanni, trasmette in allegato la relazione sul raggiungimento degli obiettivi di PEG assegnati all'Area IV – Polizia Locale per l'anno 2019, approvati con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 46 del 28/10/2019.

A disposizione per eventuali chiarimenti, con l'occasione porgo cordiali saluti.

IL RESPONSABILE
AREA IV – POLIZIA LOCALE
Com. Reginato Giovanni
(documento firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

AREA IV – POLIZIA LOCALE

Relazione raggiungimento obiettivi PEG 2019

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE:

RESPONSABILE: Reginato Giovanni - Cat. D

PERSONALE: Vice Comm. Regnato Laura (part time 30 ore); Vice Comm. Corrà Piero Luigi (distaccato presso il G.D.P. di Verona); Vice Ist. Panato Riccardo; Ag. Sc. Rossi Alberto; Ag. Sc. Zuffellato Sabrina; Ag. Ag. Righetti Chiara; Ag. Garonzi Fabio (dal 21.11.2019); Ag. Righetti Chiara (dal 9.12.2019)

OBIETTIVI E GRADO DI CONSEGUIMENTO:

Gli obiettivi assegnati alle singole Aree sono obiettivi gestionali (o di mantenimento) ed obiettivi strategici (o di sviluppo).

Gli obiettivi gestionali (o di mantenimento) sono quelli che hanno il carattere dell'ordinarietà in quanto derivanti dal rispetto di disposizioni normative di rango legislativo, statutario o regolamentare, relative all'area di competenza. Il loro assolvimento è comunque funzionale e diretto alla realizzazione di risultati strategici. Sono obiettivi strategici (o di sviluppo) quelli finalizzati al perseguimento dei programmi posti dagli organi politici. Gli obiettivi strategici hanno valenza annuale o pluriennale, risultano dal Piano Esecutivo di Gestione e ne danno concretezza, per la loro capacità di essere guida della struttura operativa durante la gestione.

La presente relazione viene quindi presentata ai sensi dell'art. 10, comma 1, del Regolamento per la misurazione e valutazione della performance, riportando, per ciascun obiettivo indicato nel PEG 2019/2021, il grado di conseguimento del medesimo.

Unione di Comuni Verona Est

Tra i Comuni di Belfiore, Caldiero, Colognola ai Colli, Illasi e Mezzane di Sotto

Piazza Marcolungo n° 19 – 37032 - Caldiero – Vr

C.F. e P. IVA 03273550230

Tel. 045- 6152385

AREA IV - Polizia Locale

OBIETTIVI DI SVILUPPO

SERVIZIO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RELAZIONE RISULTATI
SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE	Applicazione Codice della strada - posti di controllo, controllo zone a sosta regolamentata e divieti di sosta, postazioni autovelox etc	Raggiungimento al 31 Dicembre di almeno il 70% degli accertamenti stimati per sanzioni al codice della strada contenuti nell'ultimo aggiornamento della Deliberazione di destinazione ai sensi dell'art. 208 CdS approvato	L'obiettivo in questione è stato stabilito con delibera di Giunta n° 60 del 28.12.2019 in € 100.000,00 da cui deriva che il minimo necessario al conseguimento dell'obiettivo è stato stabilito in € 70.000.00. Dal Riscontro agli atti di questo Comando risulta che al 31.12.2019, sono state accertate infrazioni per € 86.181,35, pertanto Obiettivo raggiunto 100%
PUBBLICA SICUREZZA	Attività necessarie a completare la documentazione necessaria per la partecipazione all'annuale bando di finanziamento regionale per implementazione di sistemi di videosorveglianza	Corretta e tempestiva presentazione della domanda entro i termini di bando	La trattazione del contributo regionale per l'anno 2019 è avvenuta regolarmente e la relativa domanda è stata presentata il 20.7.2019 con prot. n° 6768 entro i termini stabiliti dal bando, tant'è che la stessa è poi stata regolarmente finanziata dalla Regione Veneto. Obiettivo raggiunto 100%

TUTTI I SERVIZI	Attuazione delle direttive o delle richieste di intervento o di relazione su stato attività provenienti dall'Assessore alla Polizia Locale dell'Unione.	Tempestivo riscontro scritto entro 30 giorni dalla segnatura di protocollo delle note assessorili o entro la diversa tempistica nelle medesime indicate.	Per quanto in atti, non si riscontrano direttive o delle richieste di intervento o di relazione su stato attività provenienti dall'Assessore competente. <u>Obiettivo raggiunto 100%</u>
PROGETTO - OBIETTIVO SETTORIALE > FINANZIATO CON INCREMENTO FONDO DI 6.000,00 € AI SENSI DELL'ART. 67 COMMA 5 LETT. B) CCNL 22.05.2018	Vedasi la "Proposta di potenziamento del servizio di Polizia Locale per l'anno 2019" acquisita a prot. 800 del 29.01.2019.	Realizzazione degli obiettivi descritti nella scheda progettuale letti in combinato disposto con le precisazioni interpretative riportate nel parere preventivo reso dal Nucleo di Valutazione	Il progetto di potenziamento del servizio di Polizia Locale si è svolto a decorrere dal 24.2.2019 e sino al 28.11.2019, con l'impiego del personale per sei ore al di fuori dell'orario di lavoro turnato (7,30 – 19,00) in coincidenza di manifestazioni, sagre, manifestazioni religiose ecc.. Nel corso del predetto periodo sono stati operati (tra parentesi sono indicati i valori progettuali): 30 interventi – posti di controllo (34); 328 veicoli controllati (300); 72 persone sottoposte ad alcoltest (50). Si precisa che: - in base al progetto presentato esso si considerava realizzato al conseguimento del 90% degli obiettivi sopra riportati, conseguentemente risulta che tutte le voci parametrate superano tale percentuale; - si data piena applicazione alle osservazioni del Nucleo di Valutazione di cui prot. n° 958 del 28.10.19 di cui ai punti a) , b) , c) ed e). In particolare si precisa che con delibera di Giunta n° 56 del 30.12.2019, si è provveduto ad aggiornare la precedente delibera di destinazione dei fondi ex art. 208 C.d.S. con conseguente riparametrazione degli stanziamenti originariamente stabiliti. Conseguentemente in particolare la liquidazione avverrà previa predisposizione delle schede di valutazione individuali. <u>Obiettivo raggiunto al 100%</u>

Il Nucleo di Valutazione

Prot. n.

Colognola ai Colli, 09/11/2020

Spettabile
Giunta dell'Unione
- Sede -

Oggetto: VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019.
(art.10 Regolamento per la disciplina della misurazione e della valutazione della performance).

Visto l'art. 10 del nuovo "Regolamento per la disciplina della misurazione e valutazione della performance e sistema premiale", che recita: *"Entro il mese di marzo i Responsabili di Settore producono al Nucleo di Valutazione una relazione sull'attività svolta dal Settore e sugli obiettivi specifici conseguiti nell'anno precedente. Il Nucleo di Valutazione effettua la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai singoli Responsabili dal Piano Esecutivo di Gestione, sulla base dei dati forniti con le relazioni di cui al primo periodo."*

A seguito di tale verifica il Nucleo di Valutazione procede della validazione della "Relazione sulla performance" che evidenzia i risultati organizzativi raggiunti dai singoli Settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente, nonché gli eventuali scostamenti e le relative cause.

Tale relazione è approvata con deliberazione dalla Giunta e pubblicata sul sito istituzionale degli Enti nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Performance";

Richiamato, inoltre, quanto previsto dal comma 4 dell'art. 16 del nuovo Regolamento succitato relativamente ai Progetti strategici o di riorganizzazione (art. 15, commi 2 e 5 C.C.N.L. 01/04/1999) che recita: *"Per i progetti trasversali a più settori, la relazione sulle relative attività progettuali svolte e sugli obiettivi specifici conseguiti di cui all'art. 10 del presente Regolamento deve essere prodotta congiuntamente da tutti i Responsabili di Settore coinvolti"*.

Visto il decreto del Presidente dell'Unione prot. n. 4663 del 04 maggio 2017 con cui è stato nominato il Nucleo di valutazione per il triennio 2017/2019;

Visti gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore con il Piano dettagliato degli obiettivi 2019, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 46 del 28/10/2019, che costituisce il Piano delle Performance dell'Unione, attraverso il quale vengono assegnati a ciascuna Area gli obiettivi annuali, in coerenza con il bilancio di previsione, con la relazione previsionale e programmatica, con il programma triennale dei lavori pubblici e con le linee programmatiche di mandato;

Personale

Ufficio responsabile del procedimento:

indirizzo Piazzale Trento 2
telefono 045/6159635 - fax 045/6170034
e-mail ragioneria@unionevest.it

rif. protocollo n.
codice fiscale 00267000230
partita IVA 00267000230
allegati n.

Viste:

- la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile dell'Area I Affari Generali, sig.ra Sabrina Fontana, prot. n. 8104 del 05.10.2020, sugli obiettivi 2019 e con indicazione dell'attività svolta dall'Area;
- la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile dell'Area II Economico Finanziaria, dott.ssa Elisabetta Peloso, prot. n. 8116 del 06.10.2020, sugli obiettivi 2019 e con indicazione dell'attività svolta dall'Area;
- la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile dell'Area III Servizi Sociali, dott.ssa Stefania Signoretto, prot. n. 8331 del 12.10.2020, sugli obiettivi 2019 e con indicazione dell'attività svolta dall'Area;
- la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile dell'Area IV Polizia Locale, sig. Giovanni Reginato, prot. n. 8654 del 22.10.2020, sugli obiettivi 2019 e con indicazione dell'attività svolta dall'Area;
- la Relazione sulla Performance trasmessa dal Responsabile dell'Area V Servizi Tecnici, geom. Luigi Citron, prot. n. 6765 del 14.08.2020, sugli obiettivi 2019 e con indicazione dell'attività svolta dall'Area;
- la Relazione sottoscritta congiuntamente dai Responsabili di Area Economica e Sociale relativamente ai "progetti trasversali a più settori e gli obiettivi specifici conseguiti", prot. n. 8331 del 05.10.2020;
- la Relazione sottoscritta dal Responsabile dell'Area Servizi Tecnici relativamente ai "progetti trasversali a più settori e gli obiettivi specifici conseguiti", prot. n. 8427 del 15.10.2020;
- la Relazione sottoscritta dal Responsabile dell'Area Polizia Locale relativamente ai progetti trasversali a più settori e gli obiettivi specifici conseguiti, prot. 8654 del 22.10.2020;

Tenuto conto che dagli elaborati suddetti risulta:

- l'Area I Affari Generali ha conseguito gli obiettivi fissati al 100%;
- l'Area II Economico Finanziaria ha conseguito gli obiettivi fissati al 100%;
- l'Area III Servizi Sociali _ ha conseguito gli obiettivi fissati al 100%;
- l'Area IV Polizia Locale ha conseguito gli obiettivi fissati al 100%;
- l'Area V Servizi Tecnici ha conseguito gli obiettivi fissati al 100%;

Tutto ciò evidenziato, il Nucleo

valida

le relazioni sulle performance 2019 sopra citate ed allegate, con le precisazioni esposte.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Segretario dell'Unione
dott. Emilio Scarpari

dott. Giuseppe Pra

