

## AVVISO

### **procedura comparativa riservata a Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale**

#### **Procedura comparativa**

Con il presente Avviso, a seguito di Deliberazione di Giunta n. 43 del 12.12.2023, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione precedente intende individuare un'organizzazione di volontariato o associazioni di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per l'esercizio, in regime di volontariato, del servizio InformaGiovani nei Comuni di Belfiore, Caldiero, Colognola ai Colli, Illasi e Mezzane di Sotto, appartenenti all'Unione di Comuni Verona Est.

#### **Amministrazione precedente**

L'ente responsabile della procedura è l'**Unione di Comuni Verona Est** con sede in piazzale Trento n. 2 CAP 37030 Colognola ai Colli (VR)

Telefono 045 6151272

Pec [protocollogenerale@pec.unionevrest.it](mailto:protocollogenerale@pec.unionevrest.it),

E-mail [segreteria@unionevrest.it](mailto:segreteria@unionevrest.it)

Ufficio responsabile del procedimento: Area I - Affari Generali

Responsabile del procedimento: Sabrina Fontana

#### **Normativa**

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal "Codice del Terzo settore", il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e s.m.i. (di seguito Codice).

#### **Servizi oggetto della convenzione**

L'amministrazione precedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare all'organizzazione di volontariato o alla associazione di promozione sociale la gestione in favore di terzi, del servizio InformaGiovani che persegue finalità di consulenza e orientamento o chiarimento ai giovani in tema di scuola, formazione, studio all'estero, lavoro in Italia e all'estero, tempo libero, eventi culturali, vita sociale e turismo. L'Informagiovani è un servizio gratuito di informazione, consulenza e orientamento presente con i suoi sportelli situati nei Comuni dell'Unione. In ogni sportello è possibile consultare siti web, bacheche e banche dati costantemente aggiornati. Inoltre è possibile essere assistiti dagli operatori nello svolgimento di ricerche di vario tipo, anche scolastiche, nella preparazione del curriculum vitae, nella navigazione web e nella consultazione di materiale informativo. L'Informagiovani offre informazioni su: scuola e orientamento scolastico, ricerca e offerta di lavoro, orientamento professionale, corsi di formazione e aggiornamento, attività culturali, del tempo libero e sportive, studio e lavoro all'estero, viaggi e vacanze. Il servizio è organizzato e svolto come segue: gestione di cinque Sportelli InformaGiovani, presenti uno in ogni Comune aderente all'Unione presso le biblioteche comunali, per un complessivo di n. 23 ore settimanali ripartite fra gli sportelli di Belfiore (n. 3 ore), Caldiero (n. 6 ore), Colognola ai Colli (n. 8 ore), Illasi (n. 3 ore) e Mezzane di Sotto (n. 3 ore).

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni

possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfetario. Mentre, il comma 4 del medesimo articolo 17 ammette che le spese siano rimborsate a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000. In tale ipotesi, i rimborsi sono assoggettati a limiti stringenti:

- non possono eccedere i dieci euro giornalieri e centocinquanta euro mensili;
- l'organo sociale competente deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche. I relativi costi sono a carico dell'amministrazione aggiudicatrice con la quale viene stipulata la convenzione.

### **Chi può partecipare**

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale". Ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro: durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali;
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

### **La graduatoria**

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare la convenzione con l'Amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

- 1) numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel registro: da 6 a 24 mesi punti 2; da 24 a 60 mesi punti 3, oltre 60 mesi punti 5;
- 2) numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al registro: fino a 10 punti 2; da 11 a 30 punti 3; oltre 30 punti 5;
- 3) numero di persone da impiegare nel servizio, in possesso di diploma di laurea o certificazione informatiche ECDL : da 1 a 3, punti 2; da 4 a 10 punti 3, oltre 10 punti 5;
- 4) servizi e attività analoghe già svolte per altre amministrazioni pubbliche, con continuità per almeno un anno: 2 punti per ogni servizio o attività analoga, con un massimo di 10 punti;
- 5) attività di formazione somministrata ai propri iscritti relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe: occasionale (iniziale o una tantum) 2 punti; continuativa (periodica nell'arco annuale) 4 punti.

In caso di parità di punteggio ottenuto, si procederà tramite sorteggio, ai sensi dell'art. 85, comma 2 del R.D. 827/24 per l'individuazione dell'Associazione di Volontariato o dell'Associazione di Promozione Sociale con la quale procedere alla stipula della Convenzione.

### **Durata**

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo, con decorrenza dal giorno della sottoscrizione fino al 31.12.2024. L'Amministrazione si riserva di valutare la possibilità di procedere o meno nell'attivazione del servizio.

### **Manifestazione di interesse**

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, presentando l'allegato Modello A, unitamente al documento di identità, entro e non oltre il giorno 28/12/2023, all'Ufficio Protocollo dell'Unione o mediante Pec all'indirizzo [protocollogenerale@pec.unionevrest.it](mailto:protocollogenerale@pec.unionevrest.it).

### **Trattamento dei dati personali**

A norma del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Dalla Sede dell'Unione, 27/12/2023

Il Responsabile dell'Area I - Affari Generali

Sabrina Fontana

*(documento firmato digitalmente ai sensi  
e per gli effetti del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

data \_\_\_\_\_

Spett.le  
UNIONE DI COMUNI VERONA EST

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_,

in qualità di:

- legale rappresentante (*allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*);
- procuratore del legale rappresentante (*nel caso, allegare copia conforme all'originale della procura e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*);
- altro, specificare (*allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

della Associazione di Volontariato / Associazione di Promozione Sociale denominata:

\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
CAP \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_

#### COMUNICA

l'interesse dell'associazione / organizzazione a partecipare alla procedura comparativa.

A tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del DPR 445/2000), dichiara quanto segue:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel "Registro regionale" al n. \_\_\_\_\_ Regione \_\_\_\_\_ (*ai sensi dell'articolo 101 comma 3 del Codice*) in qualità di:
  - OdV
  - ApS
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

Ai fini della formulazione della graduatoria, fornisce le informazioni che seguono:

- numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel registro: \_\_\_\_\_
- numero di persone da impiegare nel servizio in possesso di laurea o certificazione ECDL \_\_\_\_\_
- numero di servizi e attività analoghe già svolte per altre amministrazioni pubbliche (*specificare quali*), con continuità per almeno un anno: \_\_\_\_\_;

Tipo di attività di formazione somministrata ai propri iscritti relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe:

- occasionale (iniziale o una tantum);
- continuativa (periodica nell'arco annuale).

(firma) \_\_\_\_\_  
(copia documento di identità allegato)