



Unione di Comuni “Verona Est”

Comuni di Belfiore, Caldiero, Colognola ai Colli, Illasi e Mezzane di Sotto
POLIZIA LOCALE

Sede operativa: P.zza Marcolungo 19 – Caldiero - VR
Tel. 045- 6152385 – Fax 045-6170586
agenti@unionevrest.it

Colognola ai Colli, 1/2/2019

Prot. n. **894**

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ PREVENTIVA PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE (EX ART. 30 COMMA 2 BIS D. LGS. N. 165/2001)

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

DATO ATTO che con protocollo PEC n° 834 del 31.1.2019, è stata effettuata la prevista comunicazione obbligatoria a norma dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 a Veneto Lavoro;

DATO ALTRESÌ ATTO, che la presente selezione è avviata nelle more del riscontro da parte dei competenti enti, ai sensi e nei termini previsti dalla precitata normativa, pertanto la presente procedura è ad essa subordinata;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

RENDE NOTO

che l'Unione di Comuni Verona Est, prima di procedere all'espletamento di procedura concorsuale finalizzata alla copertura di due (2) posti vacanti di istruttore amministrativo, profilo di Agente di Polizia Locale, categoria giuridica C1, intende acquisire e valutare domande di mobilità (trasferimento mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse) ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. n. 165/2001, presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni del comparto Regioni-Autonomie Locali, con il medesimo inquadramento.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a **tempo indeterminato e pieno** appartenenti alle Amministrazioni Pubbliche del comparto, che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento corrispondente alla categoria C del Comparto Regioni e Autonomie Locali e con profilo professionale di “Agente di Polizia Locale” o profilo professionale equivalente, con anzianità di servizio nella medesima categoria e profilo di almeno tre anni alla data di scadenza del presente avviso;
- titolo di studio di Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale;
- possesso della patente di guida di categoria B;
- possesso patente di servizio di cui all'art. 139 del Codice della Strada, per la corrispondente cat. B;
- conoscenza dei principali programmi informatici (Word, Excel, posta elettronica);
- conoscenza della lingua inglese (come previsto dall'art. 37 del D.lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1 D.lgs. 75/2017);
- possesso dei requisiti previsti dalla legge 65/1986 per il conseguimento della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza (godimento diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena

detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito da uffici pubblici;

- non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- assenza di contenziosi in materia di inquadramento professionale con l'attuale datore di lavoro;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, nonché all'uso e al maneggio delle armi;
- **essere in possesso del nulla osta incondizionato dell'amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità.**

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso, per la presentazione della domanda.

DOMANDE DI MOBILITÀ

La domanda, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso, in carta libera, indirizzata all'Unione di Comuni Verona Est, **dovrà pervenire alternativamente mediante:**

- 1) **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Verona Est, sito a Colognola ai Colli (VR) Piazzale Trento, 2;
- 2) spedizione **raccomandata con avviso di ricevimento** all'Unione di Comuni Verona Est, sito in Piazzale Trento, 2 a 37030 Colognola ai Colli (VR);
- 3) invio con **modalità telematica** tramite e-mail all'indirizzo di **posta certificata** all'Unione di Comuni Verona Est: protocollogenerale@pec.unionevrest.it (valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 4.3.2019.

Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio pena l'esclusione (**si precisa che non fa fede la data del timbro postale di spedizione**).

Pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso termine per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto a terzi; **ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo.**

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. **È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte dell'Unione di Comuni Verona Est.**

Nella domanda il candidato, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, **dovrà obbligatoriamente dichiarare:** nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico, Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale di inquadramento e possesso dei singoli requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla selezione.

Alla domanda il candidato **dovrà obbligatoriamente allegare:**

- 1) dettagliato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto, con la specificazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza e delle competenze maturate e di ogni altro titolo,

abilitazione, capacità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'idoneità del candidato alla professionalità ricercata;

- 2) nulla osta da parte dell'Ente di provenienza;
- 3) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di ammissione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame.

Alla domanda dovrà essere inoltre allegata, pena l'esclusione dalla selezione, la copia non autenticata del documento di identità in corso di validità.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate della documentazione richiesta, saranno valutate da una Commissione costituita da 3 componenti di cui uno individuato nel Segretario Generale dell'Unione o di uno dei Comuni aderenti all'Unione, con funzioni di Presidente, uno individuato nel Responsabile dell'Area Polizia Locale e l'altro nel Vice Comandante.

La Commissione, procederà alla valutazione dei *curricula* dei candidati ammessi alla selezione e avrà a disposizione un massimo di 30 punti da ripartire sulla base delle esperienze e delle competenze professionali maturate dai candidati, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali dei candidati in relazione alla posizione professionale da ricoprire. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Nel caso in cui la Commissione ritenga di avere adeguatamente riscontrato, nell'ambito della valutazione dei *curricula*, il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti per il posto da ricoprire, formulerà la graduatoria sulla scorta del punteggio attribuito ai *curricula* stessi.

Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30.

La Commissione, terminata la valutazione dei *curricula*, convocherà i candidati che abbiano ottenuto nella valutazione del curriculum un punteggio non inferiore a 21/30, a successivo specifico colloquio individuale, finalizzato all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considererà rinunciatario e, pertanto, verrà escluso dalla selezione.

La Commissione avrà a disposizione, per la valutazione dell'eventuale colloquio di ciascun candidato, un punteggio non superiore a 30 punti, da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza delle tecniche di lavoro e delle procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire;
- capacità di individuare e proporre soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

La Commissione svolta i colloqui di cui sopra, formulerà la graduatoria di merito sommando il punteggio attribuito al curriculum e quello del colloquio. Il punteggio minimo per l'idoneità è di 42/60.

A parità di punteggio precede il candidato in possesso di maggior punteggio ottenuto nella valutazione del colloquio.

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati prescelti tramite comunicazione all'indirizzo e-mail o pec indicato nella domanda; l'assenza da parte del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e comunque ne comporterà l'esclusione.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti mediante cessione del contratto di lavoro qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.

Ai candidati assunti tramite la presente procedura non sarà concessa la mobilità presso altro Ente con l'istituto della cessione del contratto per i primi tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato eventualmente prescelto ad esito della procedura di mobilità, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dall'Ente stesso. **La data dell'effettivo trasferimento è concordata con il candidato prescelto ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'ente di provenienza.**

Trascorso il termine di un mese dall'approvazione della graduatoria di merito del presente avviso senza che sia stato firmato il contratto di cessione del lavoratore da parte dell'amministrazione di provenienza, questa Unione è libera di scorrere la graduatoria individuando il successivo candidato idoneo. A tal fine si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla sua conclusione anche per eventuali ulteriori posti da coprire.

Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso nella Categoria C, che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendano opportuno.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA PERSONALE

Tutti i dati personali contenuti nelle candidature saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati hanno l'onere di fornire tali dati ai fini dell'ammissione alla selezione, pena l'esclusione. Il trattamento si svolge nel



rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/2016, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure di selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 679/2016 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: Unione di Comuni Verona Est, Responsabile del Settore Polizia Locale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare, Unione di Comuni Verona Est, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata al presente punto 8, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Responsabile dell'Area Polizia Locale.

ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni: Comando Polizia Locale tel. 045/6152385 - fax 045/6170586 – e-mail agenti@unionevrest.it – pec: protocollogenerale@pec.unionevrest.it
Responsabile del procedimento: Com. Reginato Giovanni - orario di ricevimento: previo appuntamento telefonico.

Cognola ai Colli, 1.2.2019

IL RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE
(Comandante Giovanni Reginato)

FIRMATA DIGITALMENTE DA REGINATO GIOVANNI
DATA: 1.2.2019