

Unione di Comuni "Verona Est"

Tra i Comuni di Belfiore, Caldiero, Colognola ai Colli, Illasi e Mezzane di Sotto
Piazzale Trento, 2 – 37030 - Colognola ai Colli – Vr
CF e P. IVA 03273550230
Tel. 045-6151272 int. 1 – Fax 045-6170034
AREA III^ - SERVIZI SOCIALI

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CAT. D,
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AREA III° - SERVIZI SOCIALI.**

**Termine ultimo per la presentazione della domanda:
ore 12.00 del giorno LUNEDI' 21/02/2022**

IL RESPONSABILE AREA III° – SERVIZI SOCIALI

VISTA la Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 33 del 16/09/2021, esecutiva, con la quale si è provveduto a modificare la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023, approvata con precedenti Deliberazioni n. 14 del 23/04/2021 e n.22 del 10/06/2021, stabilendo di procedere, nel corso del 2021, all'assunzione, tramite procedura concorsuale, di n. 1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat. D, a tempo pieno ed indeterminato;

VISTO il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.s.mm.ii;

VISTO il Decreto–Legge 1 Aprile 2021 n. 44, "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS–CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76;

VISTI:

- ✓ il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- ✓ il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni comunali";
- ✓ il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- ✓ il D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne";
- ✓ il D.Lgs n. 66 del 15/03/2010 "Codice dell'ordinamento militare", con particolare riguardo agli articoli 678 e 1014;
- ✓ il vigente C.C.N.L. per il personale comparto Regione - Autonomie locali;
- ✓ il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con propria Deliberazione n. 47 del 25/07/2013;

In esecuzione della Determinazione n. 139 del 29/12/2021 con la quale sono stati approvati il bando di concorso e la domanda di partecipazione;

RENDE NOTO

che l'Unione di Comuni "Verona Est" indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE, categoria giuridica D - posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Area III° - Servizi Sociali, con determinazione di frazione di riserva di posto ai volontari delle Forze Armate, ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.



Unione Comuni
"Verona Est"

L'Unione di Comuni garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246*", nonché dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*".

ART. 1 – MANSIONI

Le mansioni sono quelle descritte, per la categoria D e per il profilo di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, nell'allegato A del C.C.N.L. del 31/03/1999.

Il vincitore del concorso, una volta assunto, sarà utilizzato presso l'Area III° - Servizi Sociali.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso, occorre possedere, **alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda**, i seguenti requisiti, **pena l'esclusione**, ovvero:

1. età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza del presente bando;
 2. cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal DPCM 07/02/1994, n. 174. Sono ammessi alla selezione anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D. Lgs. N. 165/2001), in possesso dei requisiti previsti dal D.P.C.M. n. 174/1994.
- I cittadini non italiani devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:
- ✓ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - ✓ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana, sia parlata che scritta;
3. godimento dei diritti civili e politici;
 4. non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
 5. non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
 6. avere idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale del presente bando. L'Unione di Comuni ha la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso per l'accertamento di tale requisito. L'eventuale accertamento dell'inidoneità alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro;
 7. essere in possesso della patente di guida, categoria B;
 8. essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) oppure (solo per i concorrenti non italiani di sesso maschile) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo gli ordinamenti del Paese di appartenenza;



9. conoscenza della lingua inglese;
 10. conoscenza di applicativi software più diffusi come word, excel, posta elettronica;
 11. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 06 "Scienze del Servizio Sociale";
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/2004 appartenente alla classe L-39 in "Servizio Sociale";
 - Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/1999 appartenente alla classe 57/S "Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali";
 - Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/2004 appartenente alla classe LM/87 "Servizio Sociale e Politiche Sociali";
 - Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. 509/99 in Servizio Sociale;
 - Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987.
- In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno fornire attestato di equivalenza, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come sostituito dall'art. 8 della Legge n. 35/2012.
12. Abilitazione all'esercizio della Professione di Assistente Sociale ed iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui all'art. 4 e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà in qualunque tempo l'esclusione dalla procedura di selezione del bando o la decadenza dall'assunzione, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica D, posizione economica D1, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni in quanto previsti dalla vigente normativa. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione redatta, in carta semplice, dovrà essere compilata **esclusivamente come da apposito modulo allegato al presente bando** e reperibile nel sito istituzionale dell'Unione di Comuni (www.unionevrest.it) – sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso - sottoscritta dal candidato ed indirizzata all'Unione di Comuni "Verona Est" (Piazzale Trento n. 2 – 37030 Colognola ai Colli, prov. VR) – e dovrà pervenire, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- a) con **Posta Elettronica Certificata (PEC)**, da utenza personale di posta certificata del candidato, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione di Comuni



(protocollogenerale@pec.unionevrest.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf, indicando in oggetto “*Domanda di concorso Istruttore Direttivo Assistente Sociale Categoria D*” ed il nome ed il cognome del candidato.

Per la data di arrivo farà fede la data di arrivo della PEC presso l'Unione di Comuni “Verona Est”;

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata e non saranno prese in considerazione PEC spedite ad indirizzi diversi dall'indirizzo di posta certificata del protocollo dell'Unione di Comuni sopra indicato.

- b) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, servizio postale** indirizzata all'Unione di Comuni “Verona Est”, Piazzale Trento 2, 37030 Colognola ai Colli (VR). La domanda deve essere inserita in una busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la dicitura “*Domanda di concorso Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Categoria D*”. Per la determinazione della data di arrivo della domanda di partecipazione, farà fede il timbro di spedizione apposto dall'Ufficio Postale accettante.
- c) **mediante consegna a mano** all'ufficio protocollo dell'Unione di Comuni “Verona Est”, nei giorni di apertura al pubblico, in busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura “*Domanda di concorso Istruttore Direttivo Assistente Sociale Categoria D*”.

Per la determinazione della data di arrivo della domanda di partecipazione farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni. In tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione e, nel caso dell'ultimo giorno di apertura del bando, l'ora di consegna.

Orario di apertura dell'Ufficio Protocollo: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
entro le ore 12.00 del giorno LUNEDI' 21/02/2022

La domanda deve essere debitamente compilata e regolarmente sottoscritta in originale, ovvero se inviata a mezzo PEC, sottoscritta digitalmente o con firma autografa scannerizzata. La domanda deve essere completa di tutta la documentazione richiesta dal presente bando.

L'Unione di Comuni non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali ovvero ad altre cause ad esso non imputabili. Così come per le domande o le eventuali integrazioni che dovessero pervenire tardivamente, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104 del 05/02/1992 dovranno fare preventiva richiesta in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale



tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove di esame.

Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta in carta semplice **esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente bando** e reperibile sul sito internet istituzionale, con il quale il candidato dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. medesimo 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- il luogo e la data di nascita;
- la residenza ed eventuale recapito telefonico e di posta elettronica certificata personale (PEC) e indirizzo e-mail personale per eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il godimento dei diritti politici e civili;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- il possesso del titolo di studio richiesto e il punteggio ottenuto;
- di essere in possesso della patente per la guida, categoria B;
- idoneità psico/fisica funzionale relativa alle mansioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero in caso affermativo indicare quali;
- non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- eventuali titoli di preferenza e/o precedenza;
- l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale ed iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti sociali;
- conoscenza di applicativi software più diffusi come word, excel, posta elettronica;
- conoscenza della lingua inglese;
- di accettare, in caso di assunzione, senza alcuna riserva, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Unione di Comuni, ivi compreso il codice di comportamento;
- di autorizzare l'Unione di Comuni all'utilizzo, dei dati personali ai soli fini della selezione.

La domanda dovrà essere sottoscritta in calce nei modi di legge **a pena di esclusione**.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà **obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione**:

1. copia scansionata o fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
2. ricevuta del versamento della tassa di concorso di €. 10,00 da effettuarsi mediante il portale dei pagamenti elettronici sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni "Verona Est" "PAGOPA" e selezionando "Pagamento spontaneo – Tassa Concorso pubblico"; nello spazio riservato alla causale, indicare "Tassa per concorso Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat.D";
3. curriculum vitae di studio e professionale dettagliato, datato e sottoscritto, in cui siano



- riportate le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, i titoli posseduti, nonché ogni altra informazione ritenuta utile;
4. copia del provvedimento di equivalenza/equipollenza (*solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero*);
 5. solo per i candidati eventualmente interessati, certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nell'assunzione indicati all'art. 7 del presente bando. In mancanza della suddetta certificazione non sarà possibile tenere conto di quanto dichiarato nella domanda di ammissione. La dichiarazione generica dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Alla domanda non dovrà essere allegata altra documentazione.

ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE AL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Area III° - Servizi Sociali dell'Unione di Comuni, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Ai fini dell'ammissione viene verificata la completezza delle domande di partecipazione, secondo quanto stabilito dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili, con invito a provvedere alla regolarizzazione entro il termine assegnato.

Al termine della fase di verifica saranno disposte le ammissioni ed esclusioni dei candidati.

Non possono essere in ogni caso regolarizzate e costituiscono causa di esclusione dalla procedura concorsuale:

- ✓ la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza fissati dal bando;
- ✓ la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata nel presente bando;
- ✓ la mancanza dei requisiti richiesti nel bando;
- ✓ la mancanza della firma digitale o autografa scannerizzata in calce alla domanda;
- ✓ il mancato versamento della tassa di concorso di €. 10,00 entro la data di scadenza del bando.

Al termine della fase di verifica, il Responsabile dell'Ufficio Area III° - Servizi Sociali provvederà con propria Determinazione a pubblicare sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni (www.unionevrest.it) l'elenco dei candidati ammessi, anche quelli con riserva, e quelli esclusi in quanto non in possesso dei requisiti di cui sopra.

I candidati sono tenuti a consultare periodicamente il sito istituzionale dove verranno pubblicate tutte le notizie e gli avvisi inerenti il bando e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 7 – NUMERO DI POSTI, RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

La presente procedura concorsuale viene indetta per un posto di Istruttore Direttivo – Assistente Sociale, categoria D, con riserva a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art.1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii, con la quale si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La riserva si applica a condizione che sia stata dichiarata dal candidato al momento della



presentazione della domanda di concorso.

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, a parità di merito hanno titolo a preferenza, purché dichiarata al momento della presentazione della domanda:

- a) insigniti di medaglia al valor militare;
- b) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) orfani di guerra;
- f) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) feriti in combattimento;
- i) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) invalidi e mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi della legge n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. La preferenza opera come segue:

- coloro che hanno almeno un titolo di preferenza sono preferiti rispetto a coloro che non ne hanno alcuno;
- tra i candidati che hanno titoli di preferenza sono preferiti coloro che hanno titoli riconducibili ad un maggior numero di fattispecie elencate, sotto diversi numeri, all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

In caso di persistente parità, dopo l'applicazione dei suddetti titoli di preferenza, si applicano in ordine, i seguenti criteri suppletivi:

- a) nel caso in cui i candidati coinvolti dalla persistente parità abbiano fatto valere il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, numero 18), è preferito il candidato che abbia il maggior numero di figli a carico;
- b) se non è applicabile il criterio suppletivo di cui al punto a), è preferito il candidato che abbia prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;



- c) se non sono applicabili i criteri suppletivi di cui al punto a) e b), è preferito il candidato più giovane di età.

ART. 8 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si articolano in n. 1 (UNA) prova scritta e n. 1 (UNA) prova orale.

La prova scritta consisterà:

- a) nella risoluzione di quesito/i (a risposta sintetica e/o articolata, ovvero a risposta multipla) inerente/i gli argomenti di esame sotto riportati e sarà diretta ad accertare la completezza delle conoscenze professionali dei candidati unitamente alla capacità di sintesi;
- b) nella risoluzione di quesito/i a contenuto prevalentemente pratico-attitudinale, intesi ad accertare la capacità del candidato di applicare il bagaglio di conoscenze teoriche alla definizione di casi concreti, relativamente alle funzioni e competenze inerenti il profilo professionale, nonché ad accertare le competenze di tipo organizzativo connesse alla posizione lavorativa.

La **prova orale** consisterà in un colloquio concernente le materie e gli ambiti d'esame della prova scritta.

Durante il colloquio verrà inoltre approfondito il curriculum formativo-professionale del candidato, al fine di accertarne i principali aspetti legati all'esperienza lavorativa ed alla professionalità acquisita.

In sede di prova orale è previsto inoltre l'accertamento della conoscenza, delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Queste ultime si concluderanno con un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria.

ART. 9 - MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000) e successive modifiche ed integrazioni;
- Procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni (Legge n. 241/90, D. Lgs n. 2013 e successive modificazioni e integrazioni);
- Legislazione in materia socioassistenziale, nazionale e regionale, con particolare riferimento alle competenze dell'ente territoriale nelle aree della tutela dei minori, anziani, famiglie e contrasto alla povertà;
- Metodologie per la predisposizione dei progetti personalizzati nelle diverse aree di intervento del Servizio Sociale Professionale;
- Strumenti del lavoro professionale, la presa in carico integrata e il patto per l'inclusione sociale;
- Programmazione e lavoro di rete con gli attori del sistema locale di welfare;
- Codice del Terzo Settore;
- Conoscenze delle metodologie e degli strumenti di intervento in contesto di tutela dei soggetti deboli;
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
- Il segreto professionale e il segreto d'ufficio;
- Normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.



ART. 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione nella sua prima seduta determinerà i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali e dei titoli da formalizzare nel relativo verbale.

Detti criteri di valutazione saranno tempestivamente pubblicati sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni "Verona Est".

Complessivamente la Commissione dispone di 70 punti, ripartiti nel modo seguente:

1. punti 30 per la prima prova scritta;
2. punti 30 per la prova orale;
3. punti 10 per i titoli.

I titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- | | |
|--|--------------------|
| a) titoli di studio ulteriori rispetto a quello necessario per partecipare | massimo punti 4/10 |
| b) titoli di servizio | massimo punti 4/10 |
| c) titoli vari e culturali | massimo punti 1/10 |
| d) curriculum professionale | massimo punti 1/10 |

Conseguono l'ammissione alla prova orale quei candidati che hanno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta e comunque prima della prova orale, sulla base dei criteri stabiliti dal bando di concorso.

ART. 11 - COMUNICAZIONI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi ed i candidati esclusi dalla selezione, le date delle prove d'esame con relativa modalità di svolgimento, gli esiti delle prove ed in generale ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno pubblicati **esclusivamente** nel sito istituzionale dell'Unione di Comuni "Verona Est" (www.unionevrest.it – Sezione: Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso).

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito.

L'Unione di Comuni "Verona Est" declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito da parte dei candidati.

Il candidato che non si presenti alle prove verrà considerato rinunciario.

Si comunica che ai fini dell'identificazione del proprio nominativo verranno pubblicati sul sito Internet l'elenco dei candidati ammessi alle prove, **con esclusiva indicazione del numero identificativo del candidato che corrisponde al numero di Protocollo della domanda di**



ammissione al concorso presentata all'Unione di Comuni "Verona Est", nello specifico:

1. per la domanda presentata via pec, il numero di protocollo verrà inviato con successiva comunicazione all'indirizzo e mail indicato nella domanda di ammissione;
2. per la domanda consegnata a mano, il numero di protocollo verrà assegnato al momento della presentazione della domanda stessa;
3. per la domanda presentata a mezzo raccomandata a/r, il numero di protocollo verrà inviato con successiva comunicazione all'indirizzo e mail indicato nella domanda di ammissione.

ART. 12 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Conclusi i lavori, la Commissione giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria così predisposta, unitamente ai verbali della commissione, verrà rimessa al Responsabile dell'Area III°- Servizi Sociali il quale provvederà alla sua approvazione e pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Unione di Comuni per 15 giorni consecutivi.

Si avvertono sin d'ora i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito che l'approvazione della graduatoria stessa non dà alcun diritto all'assunzione, in quanto la stessa verrà disposta in attuazione alle norme di programmazione del fabbisogno di personale e in assenza di norme statali ostative all'assunzione medesima.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito potrà essere utilizzata per la copertura di eventuali posti che si dovessero rendere vacanti e disponibili nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale – Cat. D, secondo la normativa vigente, nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di concorso potrà essere utilizzata anche successivamente sia per assunzioni a tempo pieno sia a tempo parziale nonché per assunzioni a tempo determinato secondo le norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

L'Amministrazione valuterà la possibilità di stipulare apposita convenzione per l'utilizzazione della graduatoria finale anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

L'accesso ai verbali del concorso è differito all'approvazione della graduatoria di merito.

La rinuncia del candidato ad essere assunto da parte di altro Ente non pregiudicherà comunque la sua collocazione nella graduatoria per eventuali successive assunzioni presso l'Unione di Comuni "Verona Est".

La rinuncia, invece, da parte del candidato ad essere assunto dall'Unione di Comuni comporterà la decadenza dalla graduatoria stessa.

ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore del concorso sarà assunto in servizio, nel rispetto dell'ordine riportato nella graduatoria,



quando si renderà necessario coprire il posto messo a concorso, previa verifica della permanenza delle condizioni indispensabili per l'assunzione.

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato a produrre preventivamente all'assunzione, laddove sia stato oggetto di mera dichiarazione, la documentazione ritenuta utile al fine di addivenire alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato Decreto n. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Qualora il vincitore non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

L'Unione di Comuni provvederà ad accertare preventivamente l'idoneità psicofisica al lavoro nei confronti della persona da assumere.

Non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora il candidato vincitore da assumere non risulti idoneo sul piano psicofisico.

Ai sensi dell'art 20 del CCNL del 21 maggio 2018, l'assunzione è soggetta al prescritto periodo di prova.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Unione di Comuni "Verona Est", in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità cartacee, informatiche e telematiche per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia di reclutamento del personale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di partecipare al procedimento di selezione di cui al presente bando.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale dipendente dell'Unione di Comuni coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione Concorsuale designata dall'Amministrazione, nonché nelle comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), GDPR).



Unione Comuni
"Verona Est"

Art. 15 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Stefania Signoretto – Responsabile Area III° Servizi Sociali.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali ai seguenti recapiti: tel. 045 6151272 int. 1 - e mail: sociale@unionevrest.it

Art. 16 – NORME E DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento del concorso.

È facoltà dell'Unione di Comuni di non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative.

L'Unione di Comuni può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in essa richiamata si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali per i dipendenti degli Enti Locali.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Sociale dell'Unione di Comuni "Verona Est", contattando il numero telefonico 045 6151272 int. 1, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30.

Colognola ai Colli, lì 21 Gennaio 2022

IL RESPONSABILE
AREA III° - SERVIZI SOCIALI
Dott.ssa Stefania Signoretto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.