

Scheda di valutazione delle prestazioni professionali del personale

Settore	Cognome	Nome	Categoria
Performance organizzativa			
A	Valutazione risultati gestionali e grado di conseguimento degli obiettivi del P.E.G. (secondo la relazione sulla performance validata dal Nucleo di valutazione)		/ 50
Totale valutazione di Settore:			/ 50
Performance individuale			
B1	Preparazione professionale Bagaglio di conoscenze tecnico – pratiche necessarie e sufficienti allo svolgimento delle mansioni assegnate, motivazione al miglioramento del livello di professionalità, anche attraverso l'aggiornamento.		/ 10
B2	Capacità organizzativa del proprio lavoro Capacità di utilizzare informazioni e risorse secondo metodi logici per lo svolgimento di un lavoro produttivo.		/ 10
B4	Efficienza operativa Apporto individuale al conseguimento degli obiettivi del Settore, tempestività, puntualità e precisione nell'assolvimento dei compiti assegnati; rispetto dei termini del procedimento stabiliti dalle norme legislative e regolamentari.		/ 10
B5	Disponibilità Consapevolezza delle esigenze particolari e generali del proprio Settore e del Comune in generale, anche se imprevedute; predisposizione a soddisfarle secondo le proprie capacità professionali.		/ 10
B7	Rapporti con il pubblico Capacità di promuovere e mantenere i rapporti con il pubblico in un piano professionale di comprensione e cordialità, sia nella fornitura del servizio richiesto, sia nello scambio informativo, sia nella promozione dell'immagine e dei servizi del Comune.		/ 10
Totale valutazione personale:			/ 50
Totale valutazione complessiva:			/ 100
<p>La quota teorica dei premi annuali sui risultati della performance è determinata sulla base della percentuale lavorativa rispetto all'orario pieno e dei mesi di servizio escludendo i dipendenti con meno di due mesi di servizio. L'attribuzione è proporzionale al punteggio conseguito, escludendo i dipendenti con una valutazione complessiva inferiore a 60/100 o una valutazione individuale inferiore a 30/50.</p> <p align="center">Eventuali osservazioni conclusive</p>			
*			
il Responsabile di Settore		il valutato (data e firma)	
Data,			