

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER IL SERVIZIO

DI TRASPORTO SCOLASTICO

**Anni scolastici 2018/2019 (parte) - 2019/2020 -
2020/2021 - 2021/2022 (parte)**

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il contratto ha per oggetto l'espletamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado ubicate nel territorio dell'Unione da effettuarsi secondo le descrizioni e prescrizioni del presente Capitolato Speciale.

Sulla base degli attuali percorsi, la percorrenza annua complessiva per anno scolastico è pari a Km. 147.500 presunti suddivisi in **LOTTI** come segue e come meglio specificato negli allegati "**PIANI DI TRASPORTO**":

LOTTO N. 1:

- Comune di Belfiore: circa Km. 12.000 e il numero di trasportati è stato mediamente, negli ultimi tre anni, di n. 29 alunni per anno scolastico;

LOTTO N. 2:

- Comune di Caldiero: circa Km. 19.500 e il numero di trasportati è stato mediamente, negli ultimi tre anni, di n. 172 alunni per anno scolastico;

LOTTO N. 3:

- Comune di Colognola ai Colli: circa Km. 52.500 e il n. di trasportati è stato mediamente, negli ultimi tre anni, di n. 424 alunni per anno scolastico;

LOTTO N. 4:

- Comune di Illasi: circa Km. 36.500 e il n. di trasportati è stato mediamente, negli ultimi tre anni, di n. 200 alunni per anno scolastico;

LOTTO N. 5:

- Comune di Mezzane di Sotto: circa Km. 27.000 e il n. di trasportati è stato mediamente, negli ultimi tre anni, di n. 69 alunni per anno scolastico.

Il "servizio di trasporto" è da intendersi come da indicazioni contenute nell'allegato Piano di Trasporto.

I dati indicati nel Piano suddetto devono, tuttavia, intendersi puramente indicativi, costituendo gli stessi necessario punto di riferimento per una migliore comprensione dell'organizzazione del servizio da parte delle ditte concorrenti ai fini dell'offerta, e possono essere soggetti, senza che per questo le ditte stesse possano avanzare diritto o pretesa alcuna, a modifiche o variazioni nel corso dell'appalto secondo quanto previsto dagli art. 5 e 6 del presente capitolato.

Non è previsto con la presente procedura il servizio di accompagnamento e sorveglianza alunni che sarà oggetto di ulteriore affidamento.

ART. 2

DISCIPLINA NORMATIVA DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico trova la propria previsione e disciplina generale nelle seguenti disposizioni:

- Legge Regionale 02.04.1985 n. 31 "Norme ed interventi per agevolare i compiti educativi alle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio" e s.m.i.;
- D. Lgs. 16.04.1994 n. 297 " Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" e s.m.i.;

L'appalto si caratterizza come "servizio di trasporto atipico" ai sensi della L.R. 14.09.1994 n. 46 "Disciplina degli autoservizi atipici", della L. R. 30.10.1998 n. 25 "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale, e della L. R. 03.04.2009 n. 11 "Disposizioni in materia di attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente", regolati dalle norme vigenti in materia, tra cui:

- il D.M. Trasporti 18.04.1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus", integrato con il D.M 13.01.2004 e D.M. 01.04.2010 e s.m.i.;
- il D.M. Trasporti 20.12.1991 n. 448 "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità Europee n. 438 del 21.06.1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12.11.1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionale ed internazionali" e s.m.i.;
- il D.M. Trasporti 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i.;
- D. Lgs. 22.12.2000 n. 395 "Attuazione della direttiva 98/76/CE del 01.10.1998 del Consiglio dell'Unione Europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29.04.1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali" e successivo D.M. Infrastrutture e Trasporti 28.04.2005 n. 161 "Regolamento di attuazione del D. Lgs. 22.12.2000 n. 395, modificato dal D. Lgs. 478/2001, in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori e merci" e s.m.i.;
- L. 01.08.2003 n. 218 "Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente" e s.m.i.;

La Ditta appaltatrice dovrà in ogni caso usare nella conduzione e nell'espletamento del servizio la diligenza del "buon padre di famiglia", ai sensi dell'art. 1176 del Codice Civile, secondo le prescrizioni delle norme del Codice della Strada (di cui al D. Lgs. 30.04.1992 n. 285 e s.m.i.) e del Regolamento di attuazione (di cui al D.P.R. 16.12.1992 n. 495), del Codice Civile e delle disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi nazionali, regionali e locali vigenti in materia di trasporto di persone, di trasporto pubblico locale e di trasporto scolastico in quanto applicabili.

Il servizio oggetto della presente contratto è considerato, ad ogni effetto, "Servizio Pubblico" e per nessun motivo dovrà perciò essere sospeso o abbandonato, salvo casi di forza maggiore. Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali, la ditta Appaltatrice dovrà darne comunicazione al Comune con la massima urgenza.

Il servizio è da considerarsi altresì "servizio di interesse economico generale", ai sensi della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto la Ditta dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ART. 3

DURATA DELL'APPALTO

La durata del contratto è prevista in 30 mesi: periodo 01/01/2019-30/06/2019, anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, periodo 01/09/2021-31/12/2021 con possibilità di rinnovo per ulteriori mesi 26: periodo 01/01/2022-30/06/2022, anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024 ed eventuale proroga mesi 4: periodo 01/09/2024-31/12/2024 alle medesime condizioni del contratto iniziale.

Le date di attivazione e sospensione del servizio per anno scolastico saranno comunicate alla ditta aggiudicataria dal competente Ufficio Servizi Sociali, tenuto conto del calendario scolastico annuale stabilito dalle competenti autorità.

Rinnovo e proroga potranno essere oggetto di richiesta da parte dell'Unione. In assenza di richiesta il contratto dovrà ritenersi, alla scadenza naturale così come stabilita al precedente comma 1, automaticamente risolto di diritto senza formalità alcuna.

ART. 4

IMPORTO DELL'APPALTO A BASE D'ASTA

La somma a base d'asta per tutti i servizi oggetto del presente appalto, ivi compresi eventuale rinnovo o proroga è fissata in €. 3.354.000,00 oltre Iva di legge, come da prospetto seguente:

TRASPORTO SCOLASTICO

COMUNE	IMPORTO ANNO SCOLASTICO (pari a 10 mensilità)	IMPORTO CONTRATTUALE (30 mensilità)	IMPORTO EVENTUALE RINNOVO (26 mensilità)	IMPORTO EVENTUALE PROROGA (4 mensilità)	IMPORTO A BASE D'ASTA (60 mensilità)	IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO	IMPORTO ONERI PER LA SICUREZZA (non soggetti a ribasso)
	€.	€.	€.	€.	€.	€.	€.
LOTTO 1 BELFIORE	42.000,00	126.000,00	109.200,00	16.800,00	252.000,00	251.580,00	420,00
LOTTO 2 CALDIERO	94.000,00	282.000,00	244.400,00	37.600,00	564.000,00	563.300,00	700,00
LOTTO 3 COLOGNOLA AI COLLI	188.000,00	564.000,00	488.800,00	75.200,00	1.128.000,00	1.127.160,00	840,00
LOTTO 4 ILLASI	141.000,00	423.000,00	366.600,00	56.400,00	846.000,00	845.300,00	700,00
LOTTO 5 MEZZANE DI SOTTO	94.000,00	282.000,00	244.400,00	37.600,00	564.000,00	563.580,00	420,00
	559.000,00	1.677.000,00	1.453.400,00	223.600,00	3.354.000,00	3350.920,00	3.080,00

L'importo a base di gara è stato calcolato moltiplicando il costo medio di gestione del servizio di trasporto a mezzo di un autobus per il numero di autobus previsti negli allegati Piani di Trasporto e secondo quanto prescritto dal presente capitolato.

L'importo a base di gara è comprensivo di ogni onere e spesa necessari per l'espletamento del servizio (personale, mezzi, carburante, gestione, costi aziendali della sicurezza, oneri generali, ecc.) ad esclusione della sola IVA. Il contratto sarà stipulato "a corpo".

Il prezzo offerto si intende formulato dalla Ditta in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, ed è, quindi, invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità non prevista dal presente capitolato speciale. La Ditta appaltatrice non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'affidamento del servizio, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 16 (Revisione del prezzo).

Per il servizio oggetto dell'appalto viene assicurata una copertura finanziaria con fondi propri dell'Ente. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite all'art. 14 del Capitolato Speciale d'appalto.

Si precisa, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 81/2008, recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e di

sicurezza sul lavoro" che il servizio, di cui al presente appalto, presenta rischi da interferenze. Conseguentemente, ed in applicazione della determinazione dell'AVCP n. 3 del 05.03.2008, l'Unione ha provveduto a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI), che qui si allega per farne parte integrante e sostanziale.

L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza, senza che, per questo motivo, le integrazioni comportino modifiche o adeguamenti dei costi della sicurezza.

Si precisa inoltre che l'Unione, tramite proprio personale, effettuerà attività periodica di controllo sul possesso dei tesserini di abbonamento, sul pagamento del servizio e sul corretto svolgimento dei tragitti, direttamente su tutti gli scuolabus nel corso della durata dell'appalto.

ART. 5

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto si articola nei seguenti distinti lotti, come meglio specificato nel "Piano di Trasporto" allegato al presente capitolato, specifico per ciascun lotto:

LOTTO 1:

COMUNE DI BELFIORE

- servizio trasporto alunni scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado (andata e ritorno);

Per scuola dell'infanzia si intende n. 1 scuola situata in centro paese.

Per scuola primaria si intende n. 1 scuola in centro paese.

Per scuola secondaria di 1° grado si intende n. 1 scuola in centro paese.

LOTTO 2:

COMUNE DI CALDIERO:

- servizio trasporto alunni scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado (andata e ritorno);

Per scuola dell'infanzia si intendono n. 2 scuole situate in centro paese.

Per scuola primaria si intendono n. 2 scuole in centro paese.

Per scuola secondaria di 1° grado si intende n. 1 scuola in centro paese.

LOTTO 3:

COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI:

- servizio trasporto alunni scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado (andata e ritorno);

Per scuola dell'infanzia si intendono n. 4 scuole di cui una sita in territorio del comune di Caldiero.

Per scuola primaria si intende n. 1 scuola in centro paese.

Per scuola secondaria di 1° grado si intende n. 1 scuola in centro paese.

LOTTO 4:

COMUNE DI ILLASI:

- servizio trasporto alunni scuole dell'infanzia, primaria e secondaria d 1° grado (andata e ritorno);

Per scuole dell'infanzia si intendono n. 2 scuole di cui una sita nella fraz. Cellore;

Per scuole primarie si intendono n. 2 scuole di cui una sita nella fraz. Cellore;

Per scuola secondaria di 1° grado si intende n. 1 scuola sita in centro paese.

LOTTO 5:

COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO:

- servizio trasporto alunni scuole dell'infanzia e primaria di Mezzane di Sotto (andata e ritorno);
- servizio trasporto alunni scuola media statale sita a S. Pietro di Lavagno (andata e ritorno);

Le tratte da seguire comprenderanno le frazioni di Mezzane di Sopra, Castagnè e Pian di Castagnè.

Il servizio è svolto dalla Ditta con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e con automezzi in numero non inferiore al numero previsto negli allegati Piani di Trasporto, considerando il numero degli alunni iscritti che sarà, prima dell'inizio di ciascun anno scolastico comunicato dall'Ufficio Servizi Sociali e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti, nessuno escluso.

Il servizio ha inizio e termine secondo la cadenza del calendario stabilito dalle autorità scolastiche, che per le scuole dell'infanzia è prolungato fino a tutto il mese di giugno, salva diversa disposizione intercorsa nel periodo di vigenza del contratto.

Il servizio è effettuato:

- regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dalle competenti autorità per ciascun anno scolastico;
- secondo gli orari di inizio e termine delle attività scolastiche dei singoli plessi e nel rispetto dei relativi orari.

La Ditta è tenuta, in ipotesi di sciopero da parte dei docenti o "di assemblee" "nell'ambito della scuola", ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard "di inizio e fine lezioni"; solo in caso di inizio delle lezioni posticipato, se stabilito dall'Ufficio Servizi Sociali, dovrà essere garantito un doppio giro.

L'Ufficio Servizi Sociali comunica alla Ditta:

- la data di inizio effettivo del servizio per ciascun anno scolastico;
- gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate, il loro calendario scolastico annuale, nonché le variazioni che si dovessero verificare non appena ne venga a conoscenza;
- i nominativi degli utenti che hanno richiesto il servizio, come previsto nel prosieguo;
- le eventuali percorrenze differenti dagli itinerari definiti e le variazioni al piano di trasporto, come previsto nel proseguo.

Della sospensione delle attività didattiche può essere data comunicazione alla Ditta anche con un solo giorno di anticipo.

Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni.

L'Ufficio Servizi Sociali, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica (tempo pieno, tempo prolungato, moduli, attività pomeridiane, ecc.), definisce di anno in anno, dopo un adeguato periodo di sperimentazione, gli itinerari del trasporto da effettuare, redatti con la collaborazione della ditta aggiudicataria, indicando le scuole interessate, le località, gli orari, le fermate e i punti di raccolta degli utenti.

La Ditta fornisce all'Ufficio Servizi Sociali la necessaria collaborazione nella redazione del piano annuale di trasporto (definizione dei percorsi), affinché questo recepisca le concrete problematiche presenti su ogni linea. A tal proposito, su richiesta dell'Unione, la Ditta è tenuta ad effettuare, prima dell'inizio dell'anno scolastico, una prova dei percorsi definiti, per verificare i tempi di percorrenza, la praticabilità delle strade e le fermate/punti di raccolta.

La Ditta conforma il servizio alle prescrizioni di tale piano annuale di trasporto.

Non sono ammesse percorrenze differenti dagli itinerari definitivi, se non a seguito di comunicazione da parte dell'Ente Appaltante oppure per il verificarsi di quanto previsto ai successivi commi; in quest'ultimo caso è data tempestiva informazione all'Ufficio Servizi Sociali competente.

Le linee, gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dalle autorità scolastiche, a direttive e/o norme ministeriali, e in ogni caso a seguito di nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli utenti. La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni al piano di trasporto che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico.

Gli itinerari, le fermate e i punti di raccolta possono inoltre subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni similari; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito.

Qualora la modifica dell'itinerario comporti l'impossibilità da parte di qualche utente di usufruire del servizio, il conducente è tenuto a comunicare direttamente ai genitori l'impedimento, dandone comunque informativa anche all'ufficio dell'Unione competente.

La Ditta, in particolare, è tenuta a comunicare all'Ufficio Servizi Sociali competente:

- ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore, come previsto dal presente Capitolato;
- eventuali variazioni di cui ai precedenti commi;
- i nominativi degli utenti privi di titolo attestante l'iscrizione al servizio, tramite la collaborazione del personale conducente.

La Ditta ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio (es. genitori, insegnanti, escluso sorveglianti/accompagnatori ai minori nei tragitti previsti per le scuole dell'infanzia). A tal fine L'Ufficio Servizi Sociali, sulla base delle iscrizioni

ricevute, fornisce alla Ditta gli elenchi degli alunni aventi diritto al trasporto e comunica, nel corso dello stesso anno scolastico, le eventuali variazioni.

La Ditta è tenuta a prelevare e riconsegnare gli utenti alle fermate stabilite, che essa è tenuta a conoscere.

Dovrà essere utilizzato lo stesso personale conducente per tutto l'anno scolastico per ciascuno dei percorsi predisposti, salvo cause di forza maggiore (malattie, ferie, dimissioni, ecc.). I nominativi dovranno essere comunicati all'Unione entro 7 (sette) giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, in base al calendario scolastico regionale.

E' facoltà dell'appaltatore proporre all'Ufficio Servizi Sociali modifiche ed integrazioni migliorative della struttura organizzativa del servizio, che prevedano anche differenti composizioni delle linee. L'Ufficio Servizi Sociali potrà considerare favorevolmente le proposte tese a diminuire i tempi di percorrenza delle linee e autorizzerà le modifiche ritenute opportune variando il "piano dei trasporti". Solo in questo caso le proposte dell'appaltatore potranno ritenersi accolte e autorizzate. Ogni altra variazione introdotta senza autorizzazione deve ritenersi inadempienza contrattuale.

ART. 6

PROGRAMMA DI MASSIMA ED ITINERARI

Nei Piani di Trasporto allegati al presente capitolato si riportano, a titolo puramente indicativo e non vincolante, allo scopo di poter meglio formulare l'offerta, i dati relativi al servizio svolto nell'anno scolastico 2017/2018.

I dati riportati sono suscettibili di modifica sulla base delle iscrizioni al servizio di trasporto scolastico e della sua organizzazione, ma costituiscono necessario punto di riferimento per le ditte concorrenti per la migliore comprensione del servizio e quindi per la formulazione dell'offerta.

Poiché le linee, gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari ed il numero di utenti possono essere modificati, l'Ufficio preposto si riserva la facoltà di variare le percorrenze chilometriche giornaliere, in aumento o in diminuzione.

In via meramente indicativa la percorrenza complessiva annua può essere determinata, come specificato all'art. 1 del presente capitolato.

Ogni corsa non dovrà avere, in ogni caso, una durata superiore di 35/40 minuti.

L'Ente si riserva la facoltà di ampliare i servizi suddetti secondo esigenze che dovessero insorgere nel corso del servizio (doposcuola ed attività extra-scolastiche), qualora le stesse non pregiudichino il regolare espletamento del trasporto scolastico ordinario, senza che siano modificati i percorsi già stabiliti.

ART. 7

AUTOMEZZI

L'anno di prima immatricolazione dei mezzi di trasporto non dovrà essere antecedente al 2009.

Il servizio deve essere articolato con il numero di pullman indicati per ogni singolo lotto, come previsti nell'allegato "Piano di Trasporto".

La Ditta appaltatrice dovrà impiegare, per l'espletamento del servizio, come sopra indicato, un numero sufficiente di mezzi di trasporto, comunque adeguato:

- alla quantità e tipologia dell'utenza servita; in nessun caso potranno essere tollerati utenti in piedi per mancanza del numero sufficiente di posti a sedere;
- alla morfologia del territorio, alle dimensioni delle strade di percorrenza ed in generale alle caratteristiche organizzative del servizio, specificando l'esistenza di strade particolarmente strette; i mezzi dovranno effettuare tutte le manovre in perfetta sicurezza e in maniera agevole.

Il servizio di cui al presente capitolato dovrà essere espletato e garantito utilizzando le tipologie dei veicoli specificati dall'art. 1 del D.M. 31.01.1997 e rispondenti alle norme tecniche dettate dal D.M. 18.04.1977 e s.m.i., nonché delle specifiche disposizioni contemplate anche dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di attuazione.

Tali veicoli devono essere:

- immatricolati, revisionati ed omologati dal Ministero dei Trasporti – Direzione Provinciale della Motorizzazione Civile nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente;
- mantenuti in condizioni di perfetta efficienza;
- resi noti all'Unione per quanto riguarda: tipo, marca, n. posti, n. targa, n. telaio e l'indicazione degli estremi della polizza di assicurazione RC relativa ai veicoli e ai trasportati;
- aggiornati della suddetta documentazione, qualora subentrino variazioni dovute a diverse circostanze;
- essere dotati di sistemi di ritenuta (cinture di sicurezza), impianto di aria condizionata, e dispositivo di sicurezza "rallentatore" tenuto conto della morfologia del territorio.

I mezzi di trasporto, oltre ad essere in regola con le norme vigenti in materia di circolazione stradale, dovranno essere mantenuti puliti ed in stato di decoroso utilizzo sia nelle parti interne dell'abitacolo che esternamente allo stesso. Inoltre tutti gli impianti presenti sul mezzo, che concorrono all'ottimale funzionamento dello stesso, dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di apporre sul parabrezza del mezzo di trasporto, in modo ben visibile, un cartello con il numero della linea/tragitto di riferimento apponendo allo stesso un contrassegno identificativo al fine di facilitarne il riconoscimento da parte dell'utenza.

L'età di ciascun automezzo, per l'intero periodo contrattuale (compreso l'eventuale periodo di rinnovo), dovrà comunque essere sempre pari o inferiore ad anni 10 (dieci). L'offerente, qualora non sia ancora in possesso dei mezzi offerti in sede di gara, può in

alternativa presentare documentazione comprovante la futura disponibilità dei mezzi che dovranno essere utilizzati nel servizio, anche se ancora da immatricolare, dal quale risulti in modo inconfutabile la corrispondenza alle caratteristiche prescritte dalla documentazione di gara e lo stato d'uso dei mezzi medesimi. Detta indicazione è vincolante per l'offerente, rimanendo espressamente stabilito che l'utilizzo per qualsiasi motivo di mezzi diversi, ad esclusione del periodo per la consegna e immatricolazione, dà luogo ipso iure alla revoca dell'affidamento ovvero alla sua risoluzione. Sarà in facoltà dell'Unione verificare l'attendibilità del suddetto periodo, che dovrà essere ragionevole, strettamente necessario e senza fini dilatori.

La Ditta, oltre ad adibire al trasporto scolastico automezzi idonei alle caratteristiche degli itinerari ed al numero di utenti da trasportare, garantisce la disponibilità di automezzi funzionanti e comunque idonei, da utilizzare:

a- in sostituzione di quelli in uso nel caso di guasto meccanico, incidente o altro;
b- in sostituzione o ad integrazione di quelli in uso in caso di richiesta di aumento del servizio o di variazione di tipologia;

Qualora, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, si determinino nuove esigenze organizzative di cui al precedente comma, ed i mezzi già utilizzati non si rivelino più adeguati (necessità di aggiungere nuovi percorsi, minori o maggiori utenti per percorso, ecc.), i nuovi mezzi da utilizzare dovranno avere un'età non superiore ai 10 (dieci) anni.

Ai sensi dell'art. 9 della L. R. 03.04.2009 i mezzi che verranno utilizzati per l'espletamento del presente appalto non dovranno essere stati acquistati con finanziamenti pubblici, secondo le disposizioni dell'articolo 1 comma 3 della legge n. 218/2003 "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente", che cita testualmente *"costituisce distorsione della concorrenza l'utilizzo di autobus acquistati con sovvenzioni pubbliche di cui non possa beneficiare la totalità delle imprese nazionali"*.

ART. 8

SOSTITUZIONE DEI MEZZI

La Ditta appaltatrice è tenuta a garantire sempre e comunque il servizio, secondo le modalità previste nel presente capitolato e per tutta la durata dell'appalto, con ogni onere e spesa a proprio carico, provvedendo così alla sostituzione di mezzi di trasporto impiegati qualora gli stessi si rendano inutilizzabili o anche solo inadeguati al trasporto in sicurezza degli utenti.

E', tuttavia, consentito l'utilizzo di altro mezzo sostitutivo, per un periodo massimo di 120 (centoventi) giorni di servizio – per anno scolastico e per mezzo – avente le caratteristiche tecnico-funzionali idonee a garantire il regolare espletamento del servizio ed in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia di trasporto delle persone e di trasporto scolastico, con prima immatricolazione non anteriore al 2009, esclusivamente in caso di inutilizzo del mezzo per guasti, rotture, cattivo funzionamento o per ragioni legate alla manutenzione ordinaria e/o straordinaria dello stesso.

Trascorso tale periodo, senza che il mezzo inutilizzabile sia reso funzionale al servizio, la Ditta appaltatrice dovrà provvedere – al fine di non alterare le condizioni di aggiudicazione dell'appalto, nel caso in cui il predetto mezzo abbia conseguito un

punteggio nella valutazione della qualità dei mezzi impiegati – alla sua sostituzione definitiva con altro avente le caratteristiche qualitative e di immatricolazione minime di quello sostituito nonché in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia di trasporto delle persone e di trasporto scolastico. In occasione dell'inizio del nuovo anno scolastico, la Ditta dovrà, in ogni caso, provvedere alla sostituzione del mezzo reso inidoneo al servizio con altro avente le caratteristiche qualitative e di immatricolazione minime di quello sostituito nonché in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia di trasporto delle persone e di trasporto scolastico.

In tutti gli altri casi non previsti dal precedente comma secondo del presente articolo, è consentito alla Ditta appaltatrice procedere alla sostituzione del mezzo, in via temporanea o definitiva, purché il mezzo utilizzato per la sostituzione abbia le caratteristiche qualitative e di immatricolazione minime di quello sostituito – ciò sempre al fine di non alterare le condizioni di aggiudicazione dell'appalto, nel caso in cui il predetto mezzo abbia conseguito un punteggio nella valutazione della qualità dei mezzi impiegati – nonché in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia di trasporto delle persone e di trasporto scolastico.

Di dette sostituzioni dovrà sempre ed in ogni caso essere data tempestiva notizia all'Unione, trasmettendo altresì i libretti di circolazione dei nuovi mezzi utilizzati.

ART. 9

LOCALIZZAZIONE DEL SITO/IMMOBILE DI CUSTODIA DEI VEICOLI ED EVENTUALI VARIAZIONI

La Ditta appaltatrice s'impegna a mantenere invariato il sito/immobile in cui viene custodito il mezzo/i mezzi di trasporto impiegato/i per lo svolgimento del presente appalto, qualora detto sito/immobile abbia conseguito un punteggio in sede di valutazione dell'offerta ai sensi di quanto previsto nel Disciplinare di gara.

Al fine di non alterare le condizioni di aggiudicazione dell'appalto, la Ditta appaltatrice potrà procedere alla sostituzione del suddetto sito/immobile solo ed esclusivamente con altro avente le caratteristiche minime di ubicazione e di custodia del sito/immobile sostituito.

E' fatto divieto di parcheggio dei mezzi su suolo pubblico.

ART. 10

PERSONALE E NORME DI COMPORTAMENTO

La Ditta appaltatrice deve avvalersi nello svolgimento del servizio di personale numericamente adeguato ed in possesso dei requisiti professionali previsti dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia, di provata onestà e moralità nonché di adeguate capacità ed attitudini professionali in relazione ai compiti ed alle mansioni affidate.

In particolare la Ditta appaltatrice dovrà impiegare la seguente tipologia di figure professionali:

RESPONSABILE TECNICO

Il personale impiegato dalla Ditta nello svolgimento del presente servizio dovrà essere posto sotto la sorveglianza e direzione tecnica di un responsabile individuato dalla Ditta, sempre reperibile nei giorni di espletamento di servizio, con il compito di sovrintendere all'organizzazione e gestione del servizio, di vigilare affinché lo stesso venga svolto nel rispetto della normativa in materia e delle disposizioni del Capitolato speciale. Detto responsabile dovrà costantemente tenere aggiornata, la Unione sull'andamento del servizio, segnalando, ove del caso, eventuali criticità manifestatesi.

PERSONALE CONDUCENTE

Il personale di cui potrà servirsi l'impresa, dovrà appartenere alla categoria degli autisti per autolinee ed essere munito di apposita patente D, con carta di qualificazione del conducente - CQC, secondo normativa vigente. Nei confronti di tali lavoratori dipendenti, dovranno essere osservate le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi sindacali. Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto.

Tutto il personale dovrà dare anche idonea garanzia di serietà, educazione oltre che di competenza tecnica. Durante l'espletamento del servizio dovrà essere dimostrato un comportamento serio, professionale, composto negli atteggiamenti, scevro da atti, gesti e linguaggi scurrili non consoni all'ambiente e alla particolare utenza, rispettoso e riguardoso nei confronti dell'Autorità comunale, di quella scolastica, dei genitori degli alunni trasportati e degli alunni stessi.

Nello specifico, i conducenti osservano le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, nella guida, le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportata alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee, ad eccezione di quelle autorizzate dall'Unione per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- consegnare immediatamente alle Istituzioni scolastiche oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà esprimere richiamo verbale dell'alunno, eventuale ritiro del tesserino di trasporto e segnalazione all'Unione;
- regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, in piena sicurezza per i quali l'Unione declina ogni responsabilità;
- rispettare le fermate stabilite dal piano di trasporto alunni;
- segnalare all'Ufficio Servizi Sociali dell'Unione la presenza di alunni non compresi nell'elenco fornito.

Il personale dovrà essere in possesso dei requisiti psico-fisico-attitudinali previsti dalle norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi in materia per il regolare espletamento del servizio ed essere sottoposto alle visite sanitarie periodiche previste dalla normativa vigente. La Ditta si obbliga a verificare il perdurare delle predette condizioni in tutto l'arco temporale di vigenza del servizio in questione.

La Ditta si impegna a richiamare e – se del caso – a sostituire i dipendenti che non osservino tale condotta. Le segnalazioni e le richieste formulate dall'Unione in questo senso sono da considerarsi impegnative per la Ditta, rispondendo direttamente quest'ultima nei confronti della stessa che, nella fattispecie, potrà applicare le sanzioni previste nel presente Capitolato.

La Ditta, almeno sette (7) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto e, successivamente, dell'avvio dell'eventuale anno scolastico, si impegna a fornire all'Ufficio Servizi Sociali l'elenco nominativo del personale impiegato, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e del documento di guida e del certificato di qualificazione del conducente (CQC) ai sensi del D. Lgs. n. 286/2005, come successivamente integrato e modificato. La Ditta si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto entro tre giorni, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.

L'ufficio Servizi Sociali potrà richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo rilevino l'ineguatezza rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio.

Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti gli autisti devono indirizzare gli stessi all'Ufficio Servizi Sociali competente.

Il personale non prende ordini da estranei circa l'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza.

Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione alla Ditta, che provvede a formalizzare, mediante comunicazione all'Ufficio Servizi Sociali, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento delle prestazioni.

Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

L'Ufficio Servizi Sociali si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni e richiedere alla Ditta di predisporre provvedimenti nei confronti del personale adibito al servizio per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità; ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.

La Ditta è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne la Unione da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni degli stessi.

La Ditta è tenuta ad applicare al personale impiegato tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. E' altresì tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dalla Unione e comunque s'impegna a mantenerla indenne da ogni conseguenza.

La Ditta è responsabile dell'osservanza delle norme suddette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti.

Tutto il personale dell'appalto dovrà essere munito di apposito tesserino identificativo ed è tenuto all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come recepito dall'Unione.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione del CCNL di settore.

ART. 11

COMUNICAZIONI

La Ditta è tenuta a fornire all'Unione, di volta in volta, immediata notizia, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio appaltato, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente), senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la Ditta è tenuta a comunicare all'Unione i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti.

Conseguentemente, verrà fornito alla Ditta appaltatrice un recapito telefonico da contattare per tutte le comunicazioni urgenti in merito all'espletamento del servizio.

ART. 12

VERIFICHE E CONTROLLI

L'Ente si riserva, in ogni momento, la facoltà di effettuare controlli sul personale, sui mezzi e sulle modalità dei trasporti, per accertare che il servizio sia conforme alla disciplina dell'appalto; in caso di accertate inadempienze saranno applicate le sanzioni di legge, se ricorre il caso, e quelle previste dall'art. 19.

ART. 13

ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

Sono a carico della Ditta Appaltatrice e compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:

- ogni spesa inerente la stipula e la registrazione del contratto;
- provvedere a propria cura e spese e sotto la sua completa responsabilità al trasporto degli alunni alle scuole convenute;
- garantire che i trasporti siano conformi alla normativa antinfortunistica;
- manutenzione, riparazione e ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie al servizio, ivi compresi i consumi e le periodiche revisioni;
- danni a terzi o all'Ente, causati dal personale o dai mezzi della Ditta appaltatrice, durante lo svolgimento del servizio;
- garantire che gli autisti siano in possesso di idonea patente abilitante e di abilitazione professionale e carta di qualificazione del conducente;
- comunicare al competente Ufficio dell'Ente i nomi degli autisti impiegati nel servizio e le eventuali variazioni;
- spese derivanti dalla dotazione agli addetti alla guida di telefono cellulare, come previsto dall'art. 10 del presente Capitolato;
- sollevare l'Ente, in caso di sinistri, da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale; comunicare agli uffici dell'Ente, con la massima sollecitudine, ogni imprevisto o incidente verificatosi durante il servizio;
- idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contabili;
- spese non elencate ma necessarie per la regolare completa attuazione dell'appalto.

La Ditta è tenuta a rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio.

ART. 14

OBBLIGHI ASSICURATIVI E RESPONSABILITA'

La Ditta risponde direttamente dei danni a persone e/o cose e/o animali provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento. La Ditta risponde, inoltre, per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno ed i terzi durante il trasporto scolastico e della perdita o della rottura delle cose che l'alunno porta con sé esonerando l'Unione da ogni relativo addebito. In particolar modo, è a completo ed esclusivo carico della Ditta medesima ogni e qualsiasi responsabilità relativa alla salita e discesa degli utenti e/o fruitori del servizio.

L'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato deve avvenire, per tutta la durata dell'appalto, in conformità alle norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi vigenti in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico. Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e

la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

E' fatto obbligo alla Ditta produrre, per ciascun mezzo, prima dell'inizio del servizio:

a) Polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile Auto (R.C.A.), avente, oltre le normali condizioni previste dalla normativa vigente in materia - le seguenti ulteriori condizioni e garanzie aggiuntive:

- massimale previsto in base al D. Lgs. 198/2007 come di seguito indicato:
 - massimale per danni a cose/persona: €. 10.000.000,00 per sinistro, per persona, per danni a cose;
- rinuncia alla rivalsa per guida in stato di ebbrezza e/o ubriachezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti e psicotrope;
- copertura per danni a terzi trasportati anche nel caso in cui i veicoli non siano abilitati o il numero delle persone trasportate superi quello ammesso dalla carta di circolazione;
- copertura per guida da parte di conducente con patente scaduta, o da parte di persona non abilitata.

b) Polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi e dipendenti (R.C.T./R.C.O.) di durata annuale con tacito rinnovo fino alla scadenza dell'appalto, avente - oltre le normali condizioni previste dalla normativa vigente in materia - le seguenti ulteriori condizioni e garanzie aggiuntive:

- la polizza di responsabilità dovrà prevedere espressamente che i bambini stessi siano considerati terzi tra loro, così pure i bambini e l'accompagnatrice;
- massimale unico per sinistro: non inferiore a €. 5.000.000,00;
- copertura per risarcimento danni per operazioni di carico/salita e scarico/discesa/uscita utenti.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla Ditta appaltatrice sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

Le garanzie assicurative dovranno sussistere per tutta la durata dell'appalto. La ditta aggiudicataria, almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, dovrà fornire all'Unione, per ciascun automezzo, le polizze assicurative con indicazione della compagnia assicuratrice e dei massimali. La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa.

In ogni caso, laddove al termine dell'appalto si provveda al rinnovo del contratto ai sensi dell'art. 2 (Durata dell'Appalto) la medesima copertura assicurativa con le medesime condizioni dovrà sussistere anche per tutto il periodo di rinnovo.

ART. 15

PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

I pagamenti saranno effettuati a mezzo mandato entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura a cadenza mensile posticipata, previo riscontro della regolarità da parte degli Uffici competenti.

Verranno corrisposte n. 10 mensilità di pari importo per ogni anno scolastico, in relazione alla somma contrattuale annua. Relativamente ai periodi frazionati si intende: anno scolastico 2018/2019 le mensilità corrisposte saranno da gennaio a giugno 2018 e per l'anno 2021/2022 le mensilità corrisposte saranno da settembre a dicembre 2021.

E' responsabilità della Ditta comunicare – per iscritto ed in tempo utile – alla Unione tutte le informazioni necessarie ai fini della corretta liquidazione del corrispettivo nonché ogni qualsivoglia loro variazione.

ART. 16

REVISIONE DEI PREZZI - AGGIORNAMENTI ISTAT

Su richiesta dell'appaltatore, da inoltrare all'Unione a mezzo P.E.C., verrà eseguita la revisione annuale del corrispettivo, con decorrenza dal secondo anno scolastico di appalto, in conformità a quanto disposto dall'art. 106, comma 1, lett. a) del D Lgs. 50/2006 con espresso riferimento al solo indice ISTAT, con specifico riferimento a tutta la durata del rapporto comprensivo dell'eventuale proroga.

ART. 17

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO

La ditta aggiudicataria è la sola personalmente responsabile di tutti gli obblighi derivanti dal contratto; è fatto espresso divieto di cessione totale o parziale, sotto pena di risoluzione, del contratto medesimo ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

E' ammesso il subappalto entro i limiti previsti dall'art. 105, comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

La quota massima del 30% è subappaltabile unicamente a soggetti che siano in possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente ex articolo 80 del d.lgs. 50/2016 e i requisiti tecnici professionali prescritti per l'espletamento del servizio e non può essere suddivisa salvo motivate ragioni di carattere oggettivo.

Il subappalto dovrà, in ogni caso, essere preventivamente autorizzato dall'Ente secondo quanto previsto dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016. L'affidamento senza autorizzazione comporterà la risoluzione di diritto del contratto e l'incameramento totale della garanzia definitiva

ART. 18

CLAUSULA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. nei casi di cui la Ditta appaltatrice:

- a) venga a perdere i requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale per l'esercizio della professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
- b) venga a perdere la capacità a contrattare con la pubblica amministrazione, secondo la normativa vigente;
- c) proceda al subappalto in assenza di una specifica autorizzazione della Unione ;
- d) nel caso in cui vengano a mancare i requisiti tecnici relativi ai mezzi impiegati nel servizio di cui all'art. 6 del Capitolato speciale d'Appalto.

Nel caso di risoluzione di diritto del contratto, verranno addebitati eventuali rinnovi o maggiori oneri per i nuovi contratti alla Ditta, la quale perderà ogni diritto di indennizzo per spese sostenute o mancato guadagno, rimanendo salvo il diritto della Unione al risarcimento di eventuali danni ed all'incameramento della cauzione, senza che per questo la ditta o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna.

La risoluzione dovrà essere preceduta da formale contestazione del fatto, intimata con PEC ai sensi di legge. Alla Ditta verrà riconosciuto un termine per contro dedurre alle osservazioni della Unione; tale termine non potrà essere inferiore a giorni 5 (cinque), naturali e consecutivi, e superiore a giorni quindici (sempre naturali e consecutivi) decorrenti dalla data di ricevimento, da parte della Ditta, della nota di contestazione del fatto.

In tal caso la Unione potrà affidare l'appalto – anche senza nuova istruttoria – alla ditta che segue in graduatoria, che presenti i requisiti previsti dal Bando di Gara, dal Capitolato speciale di Appalto e dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti in materia di trasporto scolastico.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, l'Unione attuerà le disposizioni previste dall'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 19

VIGILANZA, CONTROLLO E PENALITA'

Nel caso in cui la Ditta non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la garanzia definitiva e le polizze risolutive richieste nei termini assegnati, la Unione dichiarerà la decadenza dalla aggiudicazione, escuterà la cauzione e aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria alle condizioni offerte dall'originario aggiudicatario ex articolo 110, comma 2 del d.lgs. 50/2016. Saranno a carico della Ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dall'Ente.

La vigilanza e il controllo del servizio competono alla Unione. La Ditta appaltatrice è responsabile verso la Unione del buon e regolare andamento del servizio e della disciplina dei suoi dipendenti. Incombe sulla Ditta ogni responsabilità civile e penale per qualsivoglia tipo di danno derivante dall'esercizio del servizio di trasporto scolastico agli utenti ed a terzi.

Il verificarsi di manchevolezze o inadempimenti (anche parziali) di servizio, imputabili alla Ditta o derivanti da inosservanza, da parte di quest'ultima, delle norme contenute

nel presente capitolato, nel contratto di appalto ovvero delle norme di legge, di regolamento o di atto amministrativo in materia, è contestato dalla Unione, per iscritto ed a mezzo PEC, entro 60 (sessanta) giorni dalla piena conoscenza del fatto.

Alla Ditta viene riconosciuto un termine per contro dedurre alle osservazioni della Unione; tale termine non può essere inferiore a giorni cinque (naturali e consecutivi) e superiore a giorni quindici (sempre naturali e consecutivi) decorrenti dalla data di ricevimento, da parte della ditta stessa, della nota di contestazione del fatto. La Ditta ha facoltà di presentare proprie memorie giustificative e difensive sull'inadempienza riscontrata. Esaminate dette memorie - o trascorso infruttuosamente il termine assegnato - è facoltà della Unione, a suo insindacabile giudizio, applicare le relative sanzioni pecuniarie, mediante trattenuta sul rateo mensile da liquidare, in riferimento al mese nel quale il provvedimento sanzionatorio viene assunto. In alternativa, si procederà rivalendosi sulla cauzione definitiva.

Ferma restando l'applicazione delle più gravi sanzioni previste dalle norme di legge, di regolamento di atti amministrativi (nazionali, regionali, locali) in materia - e ferma restando l'applicazione delle più gravi sanzioni penali o civili, per la mancanza o ritardata esecuzione degli obblighi contrattuali e del presente capitolato speciale non imputabili a cause di forma maggiore, sono a carico della Ditta le seguenti penalità:

INFRAZIONE	PENALE
Mancata comunicazione di variazione, entro tre giorni, delle informazioni relative a: <ul style="list-style-type: none"> - personale conducente; - mezzi impiegati; - siti/immobili (rimessa) 	mancata comunicazione variazione sito/autorimessa €. 150,00 mancata comunicazione variazione mezzi impiegati €. 300,00 Mancata comunicazione variazione nominativo personale conducente €. 450,00
Ritardo rispetto agli orari di partenza e di arrivo delle corse, indipendentemente dalle cause che ne hanno determinato l'evento.	entro cinque minuti €. 150,00 entro dieci minuti €. 300,00 entro 15 minuti €. 450,00
Mancata, parziale o insufficiente pulizia, interna o esterna, degli autobus.	mancata pulizia interna od esterna €. 150,00 nessuna pulizia €. 300,00
Trasporto di utenza diversa da quella prevista nel Capitolato o priva di regolare titolo di viaggio.	Utenza diversa €. 150,00 Mancanza titolo di viaggio €. 150,00
Mancata, parziale o insufficiente manutenzione (interna dell'abitacolo o esterna allo stesso) dei mezzi di trasporto. (es. difetti impianto aria condizionata, sistemi apertura/chiusura	per ogni vizio riscontrato €. 150,00

porte, sistema di ritenuta, ecc.)	
Comportamenti del personale impiegato non rispondenti a quanto prescritto nel Capitolato.	fumare € 150,00
	telefonare senza auricolari € 300,00
	abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi sorveglianza € 500,00
Mancato rispetto degli itinerari e delle fermate stabilite.	Non rispetto degli itinerari € 300,00
	Non rispetto delle fermate € 500,00

E' in ogni caso facoltà della Unione applicare le sanzioni pecuniarie comprese tra un minimo di €. 150,00 (centocinquanta) ed un massimo di €. 1.000,00 (mille) a seconda della gravità del fatto che ha determinato la mancanza o l'inadempimento, della reiterazione del fatto e in tutti gli altri casi di mancata o parziale o difforme esecuzione del servizio rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato e delle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia e di inosservanza delle disposizioni contenute nel presente capitolato.

L'applicazione della penale non estingue l'obbligo di adempiere da parte della Ditta né esclude la possibilità dell'Unione o di soggetti terzi di procedere legalmente per il risarcimento di eventuali ulteriori danni. E' fatta salva, in ogni caso, l'applicazione delle disposizioni in materia di risoluzione del contratto.

ART. 20

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - RECESSO.

Qualora nel corso del rapporto di appalto il servizio non venisse attuato secondo quanto previsto nel presente Capitolato Speciale, l'Ente potrà, dopo tre formali contestazioni con l'applicazione della sanzione, recedere dal rapporto, con semplice comunicazione da trasmettere con lettera raccomandata A.R., rimanendo salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni.

E' facoltà dell'Ente procedere alla revoca dell'appalto nei casi in cui a suo giudizio ne vengano meno le ragioni di interesse pubblico, a norma dell'art. 1373 c.c.

Qualora l'Ente riconosca l'opportunità della soppressione del servizio, o ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, si può dar luogo alla risoluzione del rapporto.

In caso di sospensione solo parziale del servizio, l'Ente concedente stabilirà, a suo giudizio, le condizioni per la eventuale prosecuzione della concessione.

In ogni caso la sospensione del trasporto non dovrà essere estesa al giorno successivo e sarà a carico dell'Impresa concessionaria l'equivalente trasporto sostitutivo.

Si specifica che, come indicato all'art. 10 del presente capitolato, la ditta è tenuta ad applicare al personale impiegato tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in

sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro. Il personale impiegato, ai sensi della circolare INPS n. 49/2018, non dovrà essere assunto con gli incentivi previsti per le "regioni svantaggiate", indipendentemente dalla residenza della persona da assumere e dalla sede legale del datore di lavoro. Come espressamente previsto all'art. 3, comma 2, del decreto direttoriale n. 2/2018, nel caso di spostamento della sede di lavoro al di fuori da una delle regioni per le quali è previsto l'incentivo, l'agevolazione non spetta a partire dal mese di paga successivo a quello del trasferimento.

Costituisce risoluzione del contratto la mancata osservanza delle disposizioni in materia di acquisto di mezzi con sovvenzioni pubbliche di cui all'art. 6 del presente capitolato d'appalto.

Per quanto non disciplinato si rinvia alle norme contenute nell'art. 108 in materia di risoluzione del contratto e art. 109 in materia di recesso del D. Lgs. 50/2016.

ART. 21

SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'appaltatrice le spese per la pubblicazione del bando di gara e del successivo avviso di aggiudicazione che verranno rimborsate entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

Sono inoltre a carico dell'appaltatrice tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e le denunce fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto.

L'Unione trasmetterà ogni e qualsivoglia comunicazione relativa all'appalto del servizio di cui al presente capitolato presso la sede legale della Ditta. È fatto obbligo alla Ditta stessa di comunicare ogni variazione della sede legale – come anche qualsiasi variazione che possa direttamente o indirettamente riguardare il presente appalto – entro giorni 5 (cinque) naturali e consecutivi, dalla data di intervenuta variazione.

ART. 22

FORO COMPETENTE

Ove dovessero insorgere controversie tra la Unione e Ditta in ordine all'interpretazione del contratto, la Ditta non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto al Comune, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dell'appalto. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'Autorità giudiziaria.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Verona. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 23

TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui l'Ente committente verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). La partecipazione all'appalto - e, in presenza dei presupposti, l'affidamento del servizio - implica il consenso al trattamento (in maniera manuale ed informatizzata) dei propri dati (compresi i dati sensibili) a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura nonché per la gestione del servizio (in specie, gli Uffici Istruzione, Protocollo, Ragioneria, Segreteria e Contratti). All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del predetto D. Lgs. n. 196/2003.

La ditta deve trattare i dati e custodirli nel rispetto della massima riservatezza, con cura e diligenza, secondo le disposizioni del sopra citato Codice in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati conferiti deve avvenire con logiche strettamente correlate alle finalità del servizio e con modalità che garantiscano la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi, attraverso l'adozione di misure idonee ad impedirne l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

ART. 24

NORMATIVA IN MATERIA DI TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La Ditta appaltatrice si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136, e s.m.i., comunicare alla Unione il n. di conto corrente dedicato alla registrazione dei movimenti finanziari relativi all'appalto e le generalità delle persone delegate ad operare su di esso.

ART. 25

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente regolato dal presente Capitolato Speciale si rinvia alla normativa vigente, statale e regionale, in materia di trasporto scolastico, con particolare riferimento alla L. R. n. 46/94, L. R. 25/98, D.M. 448/91, al D. LGS 395/00, DM 161/05, L. R. 11/09, D.M. 31.01.1997 alla normativa vigente in materia di appalti di servizi, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 50/2016, nonché al vigente Codice Civile in materia di contratti, al Codice di Procedura Civile, al Codice della Strada.

Documenti allegati al Capitolato speciale d'Appalto:

- Piano di Trasporto Scolastico: LOTTO1, LOTTO 2, LOTTO 3, LOTTO 4 e LOTTO 5

=====

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Il sottoscritto _____ in qualità di _____
della ditta _____ dichiara di aver
preso visione di tutte le condizioni della fornitura indicate nel presente Capitolato Speciale di
Appalto composto da 23 pagine e nei Piani di Trasporto relativi ai Lotti per cui partecipa e di
accettare senza eccezione alcuna le stesse.

(firma e timbro)